

*Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18./ i članka 82. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, Školski odbor na sjednici održanoj dana 4. listopada 2019.g., na temelju nacrtu prijedloga godišnjeg plana i programa ravnatelja dostavljenog na mišljenje Vijeću roditelja, dana 2. listopada 2019. i Nastavničkom vijeću 2. listopada 2019. donosi*

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA ŽELJEZNIČKE TEHNIČKE ŠKOLE MORAVICE**

**za školsku godinu 2019./2020.**

Školska 2a, 51325 Moravice

Tel: 051/877-118, Fax: 051/877-523

e-mail: [zts@zts-moravice.hr](mailto:zts@zts-moravice.hr)

<http://www.zts-moravice.hr>

*Moravice, listopad 2019.*

**SADRŽAJ:**

|  |    |
|--|----|
| 1. Osnovni podaci .....  | 2  |
| 2. Organizacija rada .....   | 5  |
| a) Materijalni uvjeti .....  | 5  |
| b) Kadrovski uvjeti .....  | 6  |
| c) Financijski plan .....  | 6  |
| 3. Organizacija rada djelatnika .....                                | 7  |
| a) Odgajatelji .....   | 7  |
| b) Ostali djelatnici .....   | 8  |
| 4. Planovi i programi rada .....                                     | 9  |
| a) Godišnji plan i program rada odgajatelja .....                    | 9  |
| b) Plan i program rada odgajateljskog vijeća .....                   | 11 |
| c) Plan i program rada voditeljice doma .....                        | 13 |
| 5. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima .....                | 16 |
| 6. Suradnja sa odgajateljima, nastavnicima i stručnim službama ..... | 18 |
| 7. Suradnja s roditeljima .....                                      | 19 |
| 8. Izvaninstitucionalna suradnja .....                               | 20 |
| 9. Stručno usavršavanje .....  | 21 |
| 10. Odgojno-obrazovni plan i program .....                           | 22 |

## I. OSNOVNI PODACI

Učenički dom je u sastavu Željezničke tehničke škole Moravice i kao takav djeluje od 1947. god. Ovaj oblik organizacije ima niz prednosti od kojih su najvažnije: blizina škole, povezanost doma i škole odnosno odgajatelja i profesora, nastava je samo u jutarnjoj smjeni tako da se popodnevna organizacija života i rada u domu može nesmetano organizirati tj. odgajatelji imaju uvijek na okupu cijelu odgojnu skupinu.

a) **Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu** je omogućiti pravilan psiho-fizički razvoj i sazrijevanje mladeosobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom. To obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja- kvalitetnu komunikaciju, razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugim ljudima, prirodi i okolini.

### b) **ZADACI**

Opća je zadaća da se osiguraju najpovoljniji životni, radni, društveni a posebno pedagoški uvjeti učenicima za što samostalnije stjecanje općeg i stručnog obrazovanja u školama.

#### **Konkretne zadaće proizlaze iz opće :**

- razviti osjećaj sigurnosti, čuvanja života i unapređivanje zdravlja učenika
- razviti svijest o potrebi aktivnog odnosa prema osobnom razvoju i obrazovanju
- razviti samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- omogućiti učeniku uvjete poticajne sredine i stručnu pomoć odraslih
- razviti kvalitetnu komunikaciju i odnose, suradnju, otvorenost i empatičnost, te razviti znanja, sposobnosti i vještine za nenasilno rješavanje problema
- razviti sposobnost procjene i samo procjene, osjetljivost na okolinu te odgovornost donošenja odluka i odabrati učinkovito ponašanje
- razviti interes i sposobnosti u funkciji pozitivnog razvoja i aktualizaciji mlade osobe
- razviti tolerantnost i prihvaćanje različitosti, te uvažavanje posebnih potreba
- razviti otvorenost prema suvremenim načinima učenja i informiranja
- njegovati ljudska prava, slobode, izbor, jednakost i demokraciju za aktivan doprinos građanskom društvu.

Zbog što kvalitetnije realizacije postavljenih zadataka organizirane su odgojne skupine, organizira se učenje na najpovoljniji način koji odgovara učenicima, organiziraju se različite radionice i predavanja koja su odraz učeničkih interesa, organizira se pomoć u učenju i organizira se kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz različite slobodne aktivnosti.

Ove smo školske godine odredili slijedeće zadaće naše odgojno - obrazovne ustanove :

| <b>BITNE ZADAĆE</b>  | <b>AKTIVNOSTI</b>  | <b>KAKO</b>  | <b>TKO</b>  | <b>KADA</b>  |
|--|--|--|---|--|
| 1.Organizacija rada i života u Domu  | 1. Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji  | - Anketa<br>- Intervju<br>- Radionica<br>- Kutija poruka   | -Voditeljica doma<br>-Odgajateljice<br>-Ravnatelj                               | listopad<br>studeni<br>prosinac<br>svibanj<br>lipanj               |
| 2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa | 1. Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, uvođenje inovacija u organizaciji i realizaciji.   | Razgovor<br>- Diskusija<br>- Praćenje  | -Voditeljica doma<br>-Ravnatelj   | -tijekom školske godine<br>-srpanj<br>-kolovoz                     |
| 3.Ispitivanje interesa učenika za bavljenje pojedinim vrstama odgojno obrazovnih aktivnosti.           | 1. Ponuda izbornih programa i mogućnost promjene tijekom godine.<br>2. Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije.<br>3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicima, nagrađivanje (izleti i sl.)<br>4. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu, ili izvan Doma | Anketa<br>-Panoi: pohvaljeni i nagrađeni učenici.<br>- Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.          | -Odgajateljice<br>-Voditeljice pojedinih izbornih programa<br>-Voditeljica doma | -rujan<br>-tijekom školske godine                                  |
| 4. Veća participacija učenika u zajedničkom određivanju uloga  | 1. Upoznavanje sa životnim ritmom u Domu.<br>2. Njegovanje odnosa odgajatelj – učenici,ostali radnici-učenici  | Na sastancima odgojnih skupina<br>Razgovor   | Odgajateljice<br>Voditeljica<br>Ravnatelj<br>Učenici                            | -rujan<br>-listopad<br>-tijekom šk.god.                            |
| 5. Osmisliti pohvale i nagrade te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.                         | 1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života.<br>2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi   | Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, grupe i spavaonice.<br>Dogovorom s nagrađenim učenicima | Ravnatelj<br>Voditeljica doma<br>Odgajateljice<br>Učenici                       | -1 x mjesečno tijekom šk. g.<br><br>-prosinac<br>-lipanj           |
| 6. Stalna pozitivna podrška učenicima od strane odgajateljica,voditeljice doma i ostalih zaposlenih u  | 1. Zajedničko druženje radnika i učenika.<br>2. Čestitanje rođendana učenicima.<br>3. Mala iznenađenja i   | Izleti<br>Bundevijada<br>Maskenbal<br>Unutar grupa<br>Sitni pokloni:                                   | Odgajateljice<br>Voditeljica doma<br>Ravnatelj<br>Ostali radnici                | -tijekom šk. g.<br>-veljača<br>-svibanj<br>-tijekom školske godine |

| Domu.   | znakovi pažnje  | Božić,<br>Valentinovo,<br>Uskrs, Dan Doma   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 7. Povezano i plansko djelovanje odgajateljica i ostalih radnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije u Domu izvan Doma | 1.Upoznavanje pojedinih regija iz kojih učenici dolaze<br>2. Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe.<br>3. Pružanje potrebnih informacija novim učenicima | Cijeli Dom u znaku regije.<br>Intervju.<br>Razgovori.<br>Sastanci: stariji i mlađi učenici<br>Obilazak mjesta | Odgajateljice<br>Voditeljica doma<br>Odgajateljice<br>Odgajateljice i učenici<br>Voditeljica doma | -prema kalendaru rada<br>-rujan<br>-listopad<br>-prosinac<br>-rujan |
| 8. Poboljšanje života i rada u Domu   | 1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije zadaća programa.<br>2. Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.                                     | Razgovor s ostalim radnicima.<br>Anketa za učenike i odgajatelje.   | Odgajateljice<br>Voditeljica doma<br>Ravnatelj<br>Roditelji                                       | tijekom školske godine  |
| 9.Sudjelovanje na međuzupanijskoj Domijadi 2019.  | 1.priprema programa za sudjelovanje<br>2.Pripremanje kroz sportske treninge za sudjelovanje<br>3.Financijsko planiranje za sudjelovanje                                       | -za vrijeme izbornih programa<br>-sastanci,<br>dogovori<br>-analiza<br>-radionica                             | -ravnatelj<br>-voditeljica doma<br>- odgajateljice  | tijekom školske godine<br>ožujak<br>travanj                         |

## II. ORGANIZACIJA RADA

### 1. Organizacija života u domu

#### A) MATERIJALNI UVJETI

Učenički dom je u sastavu škole. Dom raspolaže dvjema zgradama međusobno udaljenim oko 300 m i ukupnog kapaciteta 80 ležaja.

U dom je ove šk.god. 2019./2020. smješteno 37 učenika od kojih 11 učenica i 26 učenika.

Donja zgrada doma kapaciteta je 40 ležajeva i raspolaže s 13 dvokrevetnih i trokrevetnih krevetnih soba, dvije učionice i TV salom, malom športskom dvoranom, odgovarajućim sanitarnim čvorom i vlastitim centralnim grijanjem.

Nova zgrada, koja je useljena 1990. god., kapaciteta 40 ležaja raspolaže s 20 dvokrevetnih soba, dvije učionice, novoadaptirano potkrovlje u veliki dnevni boravak koji zadovoljava standarde dnevnog boravka a namijenjen je slobodnom vremenu učenika i nesmetanom učenju uz pomoć računala, odgovarajućim sanitarnim čvorom i vlastitim centralnim grijanjem. Učenici Doma koriste i športske terene na otvorenom, a to su asfaltirano malonogometno i košarkaško igralište (postoji i konstrukcija za odbojku), te veliko travnato igralište koje učenici koriste u suradnji sa NK "Željezničar" Moravice i dvoranu TZK.

#### MATERIJALNI UVJETI

| ZADAĆA  | AKTIVNOST   | KAKO   | TKO  | KADA  |
|---|---|--|--|---|
| 1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa rada. | 1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma.<br>2. Ostvarivanje mogućnosti za uređenje i kvalitetnije korištenje društvenih prostorija<br>3. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora. | - tepisi, zavjese, cvijeće<br>novi namještaj<br>- informatička oprema<br>- novi Tv za dnevni<br>- nabavka različitih materijala za uređenje prostora (zidne naljepnice, pano i sl) | Ravnatelj<br>Voditeljica doma<br><br>Ravnatelj<br>Voditeljica doma | Rujan<br><br>Tijekom godine<br><br>Tijekom godine |
| 2. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa  | 1. Organizacija rekreacije izvan Doma<br>2. Organizacija rekreacije u Domu<br>- Iznajmljivanje dvorane u Vrbovskom  | - Anketa<br>- razgovor, bilježnica poruka,<br><br>Iznajmljivanje dvorane u Vrbovskom   | Odgajateljice<br><br>Ravnatelj<br>Voditeljica doma                 | Rujan<br><br>Tijekom godine                       |

**B) KADROVSKI UVJETI****Ravnatelj škole i doma: Borivoj Dokmanović,dipl.ing.**

| <b>Odgojno obrazovni djelatnici u domu su:</b> |                      |                   |                  |                |             |
|--|----------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------|
| Ime i prezime                                  | zvanje               | radno mjesto      | Tjedno zaduženje | Neposredni rad | Radni odnos |
| 1. Gordana Gerić-Paulić                        | prof.pedagogije,VSS  | voditeljica doma  | 40 sati          | 32             | neodređeno  |
| 2. Venka Đurić                                 | prof.matematike,VSS  | odgajateljica     | 40 sati          | 28             | neodređeno  |
| 3.Gordana Hajdin                               | dipl.politolog,VSS   | odgajateljica     | 40 sati          | 28             | neodređeno  |
| 4.Svjetlana Glad                               | dipl.ing.prometa,VSS | odgajateljica     | 20 sati          | 14             | neodređeno  |
| <b>Ostali djelatnici :</b>                     |                      |                   |                  |                |             |
| 5. Jakšić Anita                                | SSS                  | ekonom            | 40               | -----          | neodređeno  |
| 6. Nikolić Ljubica                             | SSS                  | pralja            | 40               | -----          | neodređeno  |
| 7. Jakšić Kosana                               | SSS                  | spremačica        | 40               | -----          | neodređeno  |
| 8. Helena Pleše                                | SSS                  | spremačica        | 40               | -----          | neodređeno  |
| 9.Matić Milan                                  | SSS                  | noćni pazitelj    | 40               | -----          | neodređeno  |
| 10.Trbović Đurđa                               | SSS                  | noćna paziteljica | 40               | -----          | neodređeno  |
| 11.Vučković Vesna                              | SSS                  | noćna paziteljica | 20               | -----          | neodređeno  |
| 12. Jančić Kate                                | SSS                  | kuharica          | 40               | -----          | neodređeno  |
| 13.Kratofil Andrej                             | SSS                  | kuhar             | 40               | -----          | neodređeno  |
| 14.Mamula Rade                                 | SSS                  | domar             | 40               | -----          | neodređeno  |

Svi djelatnici imaju potrebnu stručnu osposobljenost za poslove koje obavljaju.

**C) FINANCIJSKI UVJETI**

- Financijski plan doma pretpostavlja da se iz učeničkih uplata podmiruju troškovi prehrane, dok bi se iz sredstava ostvarenih subvencijom podmirivali preostali materijalni troškovi i troškovi amortizacije, troškovi skupina slobodnih aktivnosti – učešća na sportskim turnirima i kulturnim manifestacijama, posjete kulturnim zbivanjima (kazališta, izložbe i sl.) troškovi stručnih izleta i nagrade uspješnim učenicima, energenti.

Za sve navedene planove planiramo uložiti vlastita sredstva ali isto tako očekujemo pomoć županije Primorsko-goranske, grada Vrbovskog i eventualnih sponzora.

| <b>ZADAĆA</b>                         | <b>AKTIVNOSTI</b>                 | <b>KAKO</b>          | <b>TKO</b> | <b>KADA</b>            |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------|------------------------|
| 1. Pokušati povećati prihode ustanove | 1. Iznalaženje dodatnih sredstava | Dodatnom djelatnošću | Ravnatelj  | Tijekom školske godine |

|                                  |  |                                    |  |  |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| 2. Veća racionalizacija troškova | 1. Praćenje kretanja troškova.<br>2. Praćenje nastalih šteta | Analizom utvrđivanjem odgovornosti | Voditeljica doma<br>Ravnatelj<br><br>Voditeljica doma<br>Odgajateljice | mjesečno svakih 6 mjeseci<br><br>tijekom šk. god |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--|--|

### III. ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA

#### A) ODGAJATELJI

Nastava se održava isključivo u prijedpodnevnim satima s toga radno vrijeme odgajatelja, koje se odnosi na neposredni odgojni rad s učenicima, organizirano je od 13 - 22 sata. Učenje se provodi od 15:30 do 17:15 sati po odgojnim skupinama, a instruktivni rad individualno i po manjim grupama ovisno o potrebama učenika.

Godišnji program rada planira se i programira na početku školske godine na odgajateljskom vijeću i uz suradnju odgojne skupine.

Uz godišnji program svaki odgajatelj izrađuje izvedbeni program na početku svakog mjeseca, te tjedni odnosno dnevni program rada s odgojnom skupinom. Voditeljica doma uz godišnji program rada voditeljice izrađuje i izvedbeni mjesečni te dnevni program i realizaciju rada.

#### ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja je 28 sati tjedno.

| ZADAĆA   | AKTIVNOSTI  | KAKO   | TKO  | KADA                                  |
|--|---|--|--|---------------------------------------|
| 1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa. | 1. Prezentacija postignuća odgajatelja.<br>2. Iznošenje vlastitog iskustva  | -Diskusije<br>-Radionice<br>-Izlaganja   | Odgajateljice<br>Voditeljica doma<br>Ravnatelj | -jednom tjedno<br>-tije. školske god. |
| 2. Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.                 | 1. Boravak odgajatelja u Domu u skladu s potrebama učenika.   | Analiza i preraspodjela radnog vremena.  | Odgajateljice<br>Voditeljica doma<br>Ravnatelj | rujan                                 |
| 3. Unapređivanje rada i komunikacije                                   | 1. Analiza i vrednovanje inventivnosti u svim područjima rada.<br>2. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. | Osobni uvid<br>Analiza rezultata<br>Razgovor<br>Stručni aktiv<br>Odgajateljsko vijeće                        | Odgajateljice<br>Voditeljica doma<br>Ravnatelj | Tijekom šk. godine                    |
| 4. Podjela zaduženja odgajateljima.                                    | 1. Ispitati potrebu odgajatelja za dodatnim angažmanom.<br>2. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa.                                     | Razgovor<br>Uvidom u dosadašnji rad<br>U dogovoru s odgajateljima<br>Analizom utvrditi potrebe za promjenama | Ravnatelj<br>Voditeljica doma                  | Rujan<br><br>Listopad                 |



|  |  |  |  |                 |
|--|--|--|--|-----------------|
|  | 3. Izrada pismenih zaduženja.<br>4. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada.<br>5. Izrada rasporeda rada i dežurstva. |  |  | Tijekom šk.god. |
|--|--|--|--|-----------------|

Osim rada s odgojnom skupinom odgajateljice i voditeljica doma planiraju i programiraju rad **izbornih i posebni programi** za rad sa svim učenicima:

#### **Posebni programi :**

1. „Vještine za adolescenciju“ Gordana Gerić-Paulić
2. „Otpad nije smeće“ Gordana Hajdin
3. „Zdrastveni odgoj“ Venka Đurić
4. „Volonteri“ Gordana Gerić-Paulić

#### **Izborni programi :**

1. Nogomet – Gordana Gerić-Paulić
2. Šah – Gordana Gerić-Paulić
3. Stolni tenis-Svjetlana Glad
4. Dramsko-scenska– Gordana Gerić-Paulić
5. Keramičarska skupina– Gordana Hajdin
6. Kreativni kutak za mlade-Venka Đurić
7. Badminton“Gordana Hajdin

### ***B) OSTALI DJELATNICI***

#### ***ORGANIZACIJA RADA OSTALIH DJELATNIKA***

Kapacitet doma i brojno stanje učenika omogućava upošljavanje 2 noćna pazitelja.

Zbog dislociranih zgrada ukazala se potreba za upošljavanjem dva i pol noćna pazitelja, koji rade svaku drugu noć od 22 - 07 sati.

Rad kuhinje organiziran je u vremenu od 05 - 19 sati s dva kuhara.

Rad ostalih djelatnika doma :

spremačice i domari rade od 07:00 do 21:30, ekonom, pralja, i administrativno osoblje u prijedodnevnoj smjeni od 07 do 15 sati.

**IV. A) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA :**

| <b>SADRŽAJ</b>  | Planirano sati: |
|---|-----------------|
| <p><b>1. Planiranje i programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- izraditi godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- izraditi mjesečni plan rada odgajatelja</li> <li>- izraditi godišnji plan rada sastanaka odgojne skupine</li> <li>- izraditi plan i program rada za izborne programe:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o nogomet</li> <li>o stolni tenis</li> <li>o šah</li> <li>o dramsko-scenska</li> <li>o keramičarska skupina</li> <li>o kreativno stvaralaštvo</li> </ul> </li> <li>- izraditi plan i program rada za posebne programe</li> <li>- izraditi individualni plan stručnog usavršavanja</li> <li>- tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>  |                 |
| <p><b>2. Neposredno odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obaviti poslove prijema učenika u dom</li> <li>- provesti anketu za odabir odgojno-obrazovnih aktivnosti</li> <li>- poticati učenike na aktivno korištenje slobodnog vremena</li> <li>- organizirati odgojno obrazovne aktivnosti i posebne programe prema interesima učenika</li> <li>- podizati razinu zdravstvene kulture učenika:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o rad s učenicima na usvajanju higijenskih navika-pravilna prehrana, dodaci prehrani i utjecaj prehrane na zdravlje</li> <li>o higijena i život u zajednici</li> <li>o višedimenzionalni model zdravlja-primjereno ponašanje</li> <li>o prevencija ovisnosti</li> <li>o odgovorno spolno ponašanje-- pratiti adaptaciju i jačati socio-emocionalne vještine:</li> <li>o prilagodba na novu sredinu-razvijanje komunikacijskih vještina</li> <li>o osobni rast i razvoj</li> <li>o postavljanje ciljeva</li> <li>o izbor vlastitog puta</li> <li>o emocije i komunikacija u vezi-razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa</li> </ul> </li> <li>- poticati i motivirati učenike svakodnevno za učenje:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o podrška učenju-znam, hoću, mogu</li> <li>o kako savladati strah od ispita</li> <li>o poticaj na učenje-tehnike učenja</li> <li>o koncentracija i pamćenje-suradničko učenje</li> </ul> </li> </ul> |                 |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ postavljanje ciljeva</li> <li>○ izbor vlastitog puta-emocije i komunikacija u vezi-razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa</li> <li>- poticati i motivirati učenike svakodnevno za učenje: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podrška učenju-znam, hoću, mogu</li> <li>○ kako savladati strah od ispita</li> <li>○ poticaj na učenje</li> <li>○ tehnike učenja</li> <li>○ koncentracija i pamćenje-suradničko učenje</li> <li>○ donošenje odluka</li> </ul> </li> <li>- mentorski rad u malim skupinama-- individualni i grupni rad s učenicima</li> <li>- organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tjedno održati sastanak sa skupinom na planirane teme</li> </ul> </li> <li>- praćenje napredovanja uspjeha učenika</li> <li>- izborni programi</li> <li>- posebni programi</li> </ul> |  |
| <b>3. Vrednovanje</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija programa</li> <li>- izvješća polugodišnja i godišnja</li> <li>- periodične analize</li> </ul>  |  |
| <b>4. Pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-pisati priprema za: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sastanke odgojne skupine</li> <li>○ pedagoške radionice</li> <li>○ individualne razgovore</li> <li>○ roditeljske sastanke</li> </ul> </li> <li>-sastaviti ppt.prezentacije za radionice</li> </ul>   |  |
| <b>5. Obvezni oblici stručnog usavršavanja</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno usavršavanje</li> <li>- usavršavanje u kolektivu</li> <li>- usavršavanje izvan kolektiva</li> </ul>   |  |
| <b>6.Vođenje pedagoške dokumentacije</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dnevnika rada odgojne skupine</li> <li>- vođenje pregleda rada učeničkih aktivnosti</li> <li>- vođenje matične knjige</li> <li>- vođenje dnevnika zapažanja (knjiga dežurstva)</li> <li>- vođenje ostalih evidencija</li> <li>- očevidnici o radu stručnih tijela</li> </ul>   |  |
| <b>7. Rad u stručnim i drugim tijelima doma</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljsko vijeće</li> <li>- nastavničko vijeće</li> <li>- županijska stručna vijeća- razna povjerenstva i komisije</li> </ul>  |  |
| <b>8. Suradnja</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravovremeno razmjeniti informacije-- s roditeljima- s razrednicima- sa sustručnjacima- s kolegama iz drugih domova- s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama- sati odmora</li> </ul>   |  |
| <b>Ukupno sati:</b>   |  |

**B) PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

**Odgajateljsko vijeće** je stručno tijelo učeničkog doma .

Odgajateljsko vijeće čine ravnatelj, voditeljica doma i odgajateljice.

Odgajateljsko vijeće :

- utvrđuje organizaciju rada i poduzima mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada doma
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojnog rada
- skrbi o kvaliteti smještaja i prehrane te zdravstvenoj zaštiti učenika
- daje prijedlog kućnog reda Školskom odboru na usvajanje
- priprema i predlaže planove i programe odgojnog i stručnog rada
- formira odgojne skupine
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- odlučuje o svim stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole
- skrbi o estetskom uređenju prostora Doma
- odgajateljsko vijeće radi na sjednicama
- sjednicama odgajateljskog vijeća rukovodi ravnatelj
- odgajateljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih
- sjednice odgajateljskog vijeća održavaju se po potrebi a najmanje četiri puta godišnje

Odgajateljsko vijeće planirat će se jednom mjesečno a po potrebi i češće.

Program rada odgajateljskog vijeća proizlazi iz programa rada svake odgojne skupine, iz same zadaće odgajateljskog vijeća i njegove nadležnosti i samih situacija koje su vezane za svakodnevni odgojno-obrazovni rad u Učeničkom domu.

**Godišnji plan i program rada Odgajateljskog vijeća:**

|    | POSLOVI I ZADACI  | Vrijeme realizacije |
|----|---|---------------------|
| 1. | Analiza upisa i formiranje odgojnih skupina<br>Godišnji plan i program rada doma<br>Domski kurikulum<br>Kućni red doma<br>Utvrđivanje materijalnih i kadrovskih uvjeta rada<br>Zaduženja odgajatelja:<br>-vođenje odgojne skupine, slobodne aktivnosti, poseban program, stručni aktiv<br>Stručno usavršavanje odgajatelja<br>Rad sa učenicima sa posebnim potrebama<br>Adaptacija i socijalizacija učenika<br>Utvrđivanje jelovnika<br>Organizacija rada odgajatelja, voditeljice i ostalih djelatnika doma<br>Napredovanje odgajatelja<br>Osiguranje učenika<br>Pedagoška dokumentacija<br>Izleti učenika | Rujan               |
| 2. | Odgojna situacija<br>Obilježavanje Dana učitelja<br>Izvješća sa stručnih seminara<br>Analiza rada s učenicima s posebnim potrebama u adaptaciji<br>Usuglašavanje jelovnika sa Županijskih zavodom za zdravstvo<br>Analiza sa sastanka s odgojnim skupinama  | listopad            |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 3.  | <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada<br/>         Analiza uspjeha<br/>         Odgojna situacija<br/>         Realizacija plana i programa<br/>         Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije<br/>         Vođenje pedagoške dokumentacije<br/>         Primjena pravilnika o kućnom redu</p>    | studeni  |
| 4.  | <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada<br/>         Analiza uspjeha<br/>         Odgojna situacija<br/>         Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a<br/>         Realizacija plana i programa<br/>         Stručno usavršavanje odgajatelja<br/>         Organizacija rada –nenastavni radni dani</p> | prosinac |
| 5.  | <p>Realizacija zaključaka sa prethodnik vijeća<br/>         Odgojna situacija<br/>         Organizacija i odlazak na različite turnire<br/>         Stručno usavršavanje<br/>         Pripreme za Međužupanijsku smotru učeničkih domova</p>   | siječanj |
| 6.  | <p>Odgojna situacija<br/>         Analiza održavanja radionica vezanih za posebni program<br/>         Organizacija proslave Valentinovog</p>  | veljača  |
| 7.  | <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada<br/>         Analiza uspjeha<br/>         Odgojna situacija<br/>         Realizacija plana i programa , promidžba doma</p>  | ožujak   |
| 8.  | <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada kod učenika završnih razreda<br/>         Pripreme za Međužupanijsku smotru učeničkih domova<br/>         Sudjelovanje na Domijadi<br/>         Stručno usavršavanje</p>  | travanj  |
| 9.  | <p>Analiza odgojne situacije učenika završnih razreda<br/>         Analiza uspjeha učenika završnih razreda<br/>         Organizacija proslave odlaska učenika završnih razreda<br/>         Sudjelovanje na Državnoj Domijadi</p>   | svibanj  |
| 10. | <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada<br/>         Analiza uspjeha<br/>         Odgojna situacija<br/>         Realizacija plana i programa rada Doma<br/>         Stručno usavršavanje<br/>         Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu</p>                       | lipanj   |
| 11. | <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada<br/>         Analiza uspjeha<br/>         Odgojna situacija<br/>         Realizacija plana i programa rada Doma<br/>         Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu<br/>         Upisi učenika-I upisni rok</p>                 | srpanj   |
| 12. | <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada<br/>         Analiza uspjeha<br/>         Odgojna situacija</p>   |          |

|   |         |
|---|---------|
| Realizacija plana i programa rada Doma<br>Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu<br>Stručno usavršavanje<br>Upisi učenika-II upisni rok | kolovoz |
|---|---------|

### C) *PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE DOMA*

Radno vrijeme voditeljice Učeničkog doma zbog organizacije rada je ponedjeljak 12-18 ; utorak 15-22, srijeda 15-22, četvrtak 13-19, petak 10-16.

Na samom početku nastavne godine voditeljica je dužna organizirati nesmetan početak nastavne godine, odnosno dolazak učenika u dom .

Zadužena je za organizaciju rada svih djelatnika doma i usklađivanje stvarnih potreba i interesa učenika sa mogućnošću doma.

### PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

| CILJ  | ZADAĆE   | AKTIVNOSTI  | OBLICI I METODE RADA  | SURADNICI  | MJESTO OSTVARENJA              |
|---|--|---|---|--|--------------------------------|
| Kvalitetno planirati, pripremiti i organizirati odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu<br><br>Unaprijeđivati cjelokupni odgojno-obrazovni rad | Planirati i programirati odgojno-obrazovni rad<br><br>Utvrđivati odgojno-obrazovne i materijalne potrebe u učeničkom domu i rješavati ih u suradnji sa ravnateljem tajnikom i voditeljicom računovodstva | Analiza ostvarenja prethodnog plana i programa rada doma<br>Izrada god. plana učeničkog doma, kućnog reda doma<br>Izrada programa rada:<br>- voditeljice doma<br>- posebnog odgojno-obrazovnog programa<br>- Vijeća odgajatelja<br>Izrada kalendara rada doma za školsku godinu 2019./2020.<br>Utvrđivanje dnevnih, tjednih zaduženja odgajatelja, organizacija rada, raspored rada odgajatelja i ostalog osoblja<br>Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma<br>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja odgajatelja<br>Pripreme u domu za dolazak učenika<br>Formiranje odgojnih skupina<br>Raspoređivanje učenika po katovima i sobama<br>Upoznavanje s učenicima, roditeljima<br>Prijem učenika i roditeljski sastanak | Individualni rad<br>Rad u paru<br><br>Timski rad<br>Rad na tekstu | Ravnatelj<br>Tajnik<br>Voditeljica računovodstva<br>Odgajatelji<br>Tehnička služba | Prostor učeničkog doma i škole |

**REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I CJELOKUPNOG RADA U DOMU****PROJEKTI I MJERE UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

| <b>CILJ</b>   | <b>ZADAĆE</b>   | <b>AKTIVNOSTI</b>  | <b>OBLICI I METODE RADA</b>  | <b>SURADNICI/ SUBJEKTI</b>   | <b>MJESTO OSTVARENJA</b>  |
|---|---|--|--|--|---|
| Prepoznati profesionalne i osobne potencijale kolektiva<br>Pratiti napredovanja i vrednovati postignuća u cjelokupnom organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu<br>Aktivnosti usmjeriti u skladu s uočenim rezultatima praćenja napredovanja i vrednovanja postignuća | Prikupiti i analizirati podatke<br>Prezentirati podatke<br>Izraditi izvješća<br>Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima<br>Provoditi mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima | Analiziranje odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika na kraju svakog polugodišta<br>Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa<br>Pedagoška dokumentacija doma .<br>Evaluiranje i samoevaluiranje (analize, izvješća)<br>Nazočiti pojedinim oblicima odgojno-obrazovnog rada (individualni razgovori učenice i odgajatelja, sastanci odgojne skupine, posebni programi, izborni programi).<br>Praćenje realizacije plana i programa i izbornih aktivnosti | Individualni rad<br>Rad u paru<br>Rad na tekstu<br>Razgovor<br>Analiza | Ravnatelj<br>Učenici<br>Roditelji<br>Nastavnici<br>Tehnička služba | Prostor doma i škole<br>Dvorana<br>TZK, malonogometno igralište |

**PROJEKTI I MJERE UNAPREĐIVANJA CJELOKUPNOG RADA U DOMU**

| <b>CILJ</b>   | <b>ZADAĆE</b>   | <b>AKTIVNOSTI</b>  | <b>OBLICI I METODE RADA</b>  | <b>SURADNICI</b>  | <b>MJESTO OSTVARENJA</b>           |
|---|---|--|--|---|------------------------------------|
| Ostvariti uvjete za kvalitetan rad svih zaposlenika i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnih i radnih procesa | Organizirati rad odgojnog osoblja<br>Organizirati rad svih djelatnika doma<br>Organizirati kvalitetnu komunikaciju učenika i osoblja doma<br>Utvrđiti potrebe za obnavljanjem domskog prostora i opreme<br>Utvrđiti financijske mogućnosti za realizaciju | Praćenje izvršavanja zadataka po rasporedu i opisu poslova za sve zaposlene u domu<br>Organizacija i davanje uputa za rad kuhinje, praone, domara, spremačica<br>Koordinacija rada i odnosa između osoblja i učenika<br>Praćenje i iskazivanje potreba za obavljanje redovne djelatnosti<br>Sudjelovanje u analizi potrošnje namirnica<br>Analiza ekonomičnosti i donošenje mjera za poboljšanje<br>Izrada mjesečnih zaduženja i suradnja sa računovodstvom<br>Mjesečna obrada podataka potrebnih za obračun osobnih dohodaka<br>Kontakti sa tajništvom u vezi administrativnih poslova<br>Sudjelovanje u izradi jelovnika te briga o kvaliteti i kvantiteti namirnica<br>Estetsko i funkcionalno uređenje prostora doma | Individualni rad<br>Rad na tekstu<br>Razgovor<br>Analiza<br>Timski rad | Ravnatelj<br>Tajnik<br>Voditeljica računovodstva<br>Odgajateljice<br>Učenici<br>Vanjski suradnici | Prostor doma i škole<br>Izvan doma |



**V. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA****RAD SA SVIM UČENICIMA, ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI**

| <b>CILJ</b>   | <b>ZADAĆE</b>  | <b>AKTIVNOSTI</b>   | <b>OBLICI I METODE RADA</b>  | <b>SURADNICI</b>  | <b>MJESTO OSTVARENJA</b>                        |
|---|--|---|--|---|---|
| <p>Poticati osobni <b>socijalno-emocionalni, kognitivni i kreativni</b> razvoj učenika</p> <p>Poticati i promovirati zdravlje i zdrave stilove življenja</p> <p>Razvijati zdrave životne navike i odgovoran odnos prema osobnoj i široj društvenoj zajednici</p> <p>Jačati socio-emocionalne vještine</p> <p>Pružati podršku i pomoć u postizanju uspjeha</p> <p>Razvijati kreativne i sportske vještine</p> <p>Poticati kreativni razvoj učenika</p> | <p>Upoznati psihofizičko stanje učenika</p> <p>Pomoći učenicima s zdravstvenim tegobama</p> <p>Pomoći u očuvanju zdravlja i prevenirati moguće bolesti i zdravstvene teškoće</p> <p>Razvijati zdrave navike kao važni faktor u očuvanju zdravlja</p> <p>Prevenirati rizična ponašanja</p> <p>Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi</p> <p>Razvijati kod učenika cjeloživotne vještine i kompetencije</p> <p>Razvijati kod učenika sportske, dramsko-scenske vještine</p> <p>Spriječiti rizične oblike ponašanja</p> <p>Pomoći novim učenicima prilikom adaptacije</p> <p>Ispitati potrebe učenika</p> <p>Pratiti proces adaptacije</p> <p>Pratiti socijalne vještine učenika</p> <p>Planirati individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Upoznati učenike s prostornim i vremenskim</p> | <p>Sudjelovati u prijemu novih učenika u dom</p> <p>Individualno i grupno raditi s učenicima (savjetodavni, edukativni, informativni)</p> <p>Identificirati učenike s posebnim potrebama</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Tematska predavanja</p> <p>Pružati podršku učenicima koji imaju određene probleme (zdravstvene, socijalne...)</p> <p>Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh</p> <p>Rad s učenicima koji imaju problema u komunikacijskim i socijalnim vještinama</p> <p>Rad s novim učenicima (adaptacija)</p> <p>Sudjelovati u izradi plana i programa, te izvođenju posebnog programa u domu i školi za šk. god. 2019./2020.</p> <p>Pratiti i sudjelovati u realizaciji kurikularnog prožimanja odgojno-obrazovnih utjecaja kroz odgojna područja (socio-emocionalni razvoj, čuvanje i</p> | <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Radionice</p> | <p>Učenici</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Odgajateljice</p> | <p>Prostor učeničkog doma</p> <p>Izvan doma</p> |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>uvjetima za učenje<br/>Poboljšati koncentraciju<br/>Osvijestiti važnost sporta i kreativnosti te ih dodatno motivirati<br/>Formirati skupine izbornih aktivnosti<br/>- upoznavanje učenika s izbornim aktivnostima, ispitivanje sposobnosti i interesa<br/>Poticati ih na aktivno sudjelovanje u aktivnostima i programima<br/>Stvoriti naviku posjećivanja kulturnih institucija</p> | <p>unapređivanje zdravlja, kognitivni razvoj, kreativni razvoj)<br/>Poticanje na pripreme i sudjelovanje u humanitarnim akcijama<br/>Posjeti kazalištu, izložbama, muzejima<br/>Sudjelovanje na priredbama u domu i školi<br/>Tematsko uređenje panoa prema Kalendaru rada doma<br/>Sudjelovanje na Domijadi<br/>Prigodno obilježavanje značajnijih datuma i blagdana</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

### POSEBNI PROGRAM

| CILJ   | ZADAĆE  | AKTIVNOSTI   | OBLICI I METODE RADA   | SURADNICI   | MJESTO OSVARENJA                                     |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>Potaknuti učenike na osnaživanje samopouzdanja<br/>- potaknuti učenike na prepoznavanje vlastitih osjećaja i reakcija<br/>- objasniti učenicima važnost obitelji i prijateljstva<br/>-upoznati učenike s pravilima kvalitetne komunikacije i suradnje</p> | <p>Poticati učenike da razviju osnovne životne vještine i pozitivno zdravo ponašanje i odnose.Poticati ih da pravilno donose odluke,da promišljaju o vršnjačkom pritisku,da njeguju prijateljstva,da unaprijede vještine slušanja i komunikacije,da nauče prepoznati svoje i tuđe sposobnosti i vještine,da osnaže odnose sa obitelji i prijateljima,da nauče pomagati u školi i zajednici.</p> | <p>Edukativne radionice<br/>Predavanja<br/>Izleti<br/>Šetnje<br/>Evaluacija programa</p> | <p>Individualni rad<br/>Frontalni rad<br/>Rad u skupinama<br/>Razgovor<br/>Prezentacije<br/>Igra uloga</p> | <p>Učenici<br/>Roditelji<br/>Nastavnici<br/>Ravnatelj<br/>Vanjski suradnici</p> | <p>Prostor učeničkog doma i škole<br/>Izvan doma</p> |

**VI. SURADNJA SA ODGAJATELJIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA**

| <b>CILJ</b>                  | <b>ZADAĆE</b>  | <b>AKTIVNOSTI</b>   | <b>OBLICI I METODE RADA</b>  | <b>SURADNICI</b>                                   | <b>MJESTO OSTVARENJA</b> |
|------------------------------|--|---|--|--|--------------------------|
| Unaprijediti rad odgajatelja | Individualni/savjetodavni rad<br>Suradnja na rješavanju tekućih problema<br>Pružanje profesionalne i stručne pomoći kolegicama<br>Pomoć pri izradi odgojno-obrazovnih planova i progama<br>Praćenje i analiza rada odgajatelja<br>Poticanje napredovanja odgajatelja | Pružati pomoć i podršku i unapređivati komunikacije između odgajatelja, odgajatelja i drugih zaposlenika doma i škole, odgajatelja i učenika<br>Pružati profesionalnu i stručnu pomoć kolegicama<br>Dostupnost informacija<br>Izraditi i provoditi izborne programe u domu<br>Surađivati s knjižnicom<br>Surađivati sa stručnom službom škole i ravnateljicom u svezi programa odgojno-obrazovnog rada i pomoći u rješavanju problema | Individualni rad<br>Rad u paru<br>Timski rad<br>Razgovor<br>Suradničko učenje<br>Oluja ideja | Ravnatelj<br>Odgajateljice<br>Stručna služba škole | Prostor učeničkog doma   |

**VII. SURADNJA S RODITELJIMA**

| <b>CILJ</b>  | <b>ZADAĆE</b>   | <b>AKTIVNOSTI</b>   | <b>OBLICI I METODE RADA</b>  | <b>SURADNICI</b>                                      | <b>MJESTO OSTVARENJA</b>       |
|--|---|---|--|---|--------------------------------|
| Razvijati kvalitetnu komunikaciju, suradnju i partnerski odnos s roditeljima | Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima<br>Rješavanje tekućih problema<br>Informiranje roditelja o životu učenica u domu | Savjetodavni rad sa roditeljima (individualno, roditeljski sastanak)<br>Roditeljski sastanci<br>Upućivati roditelje na suradnju i uključivanje u neformalno druženje<br>Individualno razgovarati s roditeljima učenika kod kojih su uočeni problemi<br>Unapređivati komunikacije roditelj-odgajatelj, roditelj-dijete<br>Upoznavanje psiho-socijalnih karakteristika obitelji | Individualno (osobno, telefonski ili/i pismenim putem)<br>Grupni rad | Ravnatelj<br>Odgajateljice<br>Stručna služba<br>Škole | Prostor učeničkog doma i škole |

**VIII. IZVANINSTITUCIONALNA SURADNJA**

| <b>CILJ</b>  | <b>ZADAĆE</b>   | <b>AKTIVNOSTI</b>  | <b>OBLICI I METODE RADA</b>  | <b>SURADNICI</b>   | <b>MJESTO OSTVARENJA</b>                  |
|--|---|--|--|--|---|
| Prevenција nepoželjnih ponašanja i povećanje sigurnosti<br>Kvalitetna suradnja i pravovremena pomoć<br>Kvalitetan doprinos obogaćivanju života | Izmjenjivati informacije relevantne za napredovanje učenika<br>Razmjeniti profesionalna iskustava<br>Promidžba doma | Suradivati sa zdravstvenim, socijalnim i ostalim ustanovama vezanim za mentalno zdravlje i brigu o mladima<br>Suradivati sa školama<br>Suradivati s učeničkim domovima Republike Hrvatske<br>Suradivati s osobama i institucijama radi provođenja posebnog programa doma<br>Suradivati s kulturnim institucijama grada i organizirati posjete<br>Suradivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta<br>suradivati s Agencijom za znanost i obrazovanje<br>Suradivati s Gradom Vrbovskom<br>Suradivati s lokalnom zajednicom | Individualno (osobno, telefonski ili/i usmenim putem )<br>Grupni rad | Odgajatelji<br>Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Liječnici<br>Djelatnici vanjskih institucija | U prostorima učeničkog doma<br>Izvan doma |

## IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodi se kroz tri osnovna oblika rada i to:

- individualno stručno usavršavanje
  - stručno usavršavanje unutar ustanove,
  - stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje unutar ustanove.

U domu djeluje Odgajateljsko vijeće koje kao stručni organ radi na:

- praćenju napredovanja učenika i poduzimanju mjera za poboljšanje njihova uspjeha,
- organiziranju najefikasnijih formi suradnje sa školom, roditeljima i drugim činiteljima u društvenoj sredini,
- organiziranju suradnje i razmjeni iskustava sa drugim domovima,
- njegovanju kulturno-zabavnog i športskog života, te organizirano provođenje slobodnog vremena.

Pored toga, unutar ustanove odgajatelji kontinuirano održavaju konzultativno-informativne sastanke s predmetnim nastavnicima i razrednicima.

Individualno usavršavanje odgojnog osoblja podrazumijeva i redovito praćenje relevante pedagoške stručne literature i stručnih časopisa .

### 2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Odgajatelji će sudjelovati na svim stručnim skupovima organiziranim na nivou regije i države.

| CILJ   | ZADAĆE   | AKTIVNOSTI  | OBLICI I METODE RADA   | SURADNICI                                     | MJESTO OSTVARENJA   |
|--|--|---|--|---|---|
| Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu kroz unapređenje rada voditeljice doma | Izraditi program individualnog stručnog usavršavanja<br>Rad u Aktivu odgajatelja<br>Rad u Aktivu stručnih suradnika škole i doma | Sudjelovati na oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove prema Katalogu za stručno usavršavanje<br>Pratiti stručnu psiho-pedagoško-defektološku literaturu i druge periodike<br>Obraditi pojedine stručne teme na stručnom aktivu | Radionice<br>Timski rad<br>Razgovor<br>Predavanje<br>Analiza | Osobno Voditelj i sudionici stručnih seminara | Mjesta organiziranih stručnih skupova i seminara (AZOO, MZOS, HDSP, MZSS, UUDRH)<br>Dom i Škola |

## RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

**AKTIVNOSTI :** Planirati, pripremati i voditi Odgajateljsko vijeće. Sudjelovati u radu Nastavničkog i odgajateljskog vijeća

Suradivati u radu stručnih aktiva

## OSTALI STRUČNO-RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Stručno-razvojni i organizacijski poslovi uvjetovani dinamikom odgojno-obrazovnih, organizacijskih, radnih i drugih i procesa vezanih uz dinamiku života i rada u učeničkom domu i školi

Gordana Gerić-Paulić, prof. pedagogije

Voditeljica doma

## X. ODGOJNO - OBRAZOVNI PLAN I PROGRAM

Odgajno-obrazovni plan i program realizirat će se kroz rad 3 odgojne skupine, 7 sekcija izbornih programa i 4 posebna programa. Odgajno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

Program ostvaruju odgajatelji te voditeljica doma. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove,

interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba.

U formiranju odgojnih grupa, nastojali smo poštivati princip homogenosti po dobi, te obrazovnom programu učenika, a izborni programi formirani su prema interesima učenika i mogućnostima ustanove.

Program rada odgajatelja realizirat će se kroz:

1. temeljni – odgojnu grupu
2. izborne (interesne) programe, formirani su prema mogućnostima ustanove i interesa učenika, a radi što kvalitetnijeg ispunjenja slobodnog vremena učenika
3. posebne programe – realiziraju odgajatelji i voditeljica doma kao poznavatelji određenih područja rada obzirom na njihovu struku

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika.

Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog poštovanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštovanja osobnosti.

### TEMELJNI PROGRAM – ODGOJNA GRUPA

| Red. br. | Odgajateljica  | I        | II        | III      | IV       | ukupno    | ekonomi  | elektro   | cnc       |
|----------|----------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 1.       | Svjetlana Glad |          | 1         | 6        | 6        | 13        | -----    | 9         | 4         |
| 2.       | Gordana Hajdin | 5        | 8         |          |          | 13        | 1        | 8         | 4         |
| 3.       | Venka Đurić    | 3        | 6         | 1        | 1        | 11        | 8        |           | 3         |
|          | <b>Ukupno</b>  | <b>8</b> | <b>15</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>37</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>11</b> |

Na početku ove školske godine u Domu je smješteno ukupno 37 učenika.

### UČENICI

Školske godine 2019./2020. u Domu je smješteno 37 učenika od čega 11 učenica i 26 učenika.

Učenici su podijeljeni u 3 odgojne skupine:

1. *odgojna skupina*, odgajatelj ,Venka Đurić, prof.odgajateljica- 11 učenica
2. *odgojna skupina*, odgajatelj, Gordana Hajdin, prof.odgajateljica- 13 učenika
3. *odgojna skupina*, odgajatelj Svjetlana Glad prof. odgajateljica,pola radnog vremena- 13 učenika

**PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ODGOJNE SKUPINE :****2.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA**

| Ciljevi (odgajatelj će..)   | Oblici i metode rada   | Ishodi učenja (učenici će..)   | Planir. sati |
|---|--|--|--------------|
| <p>- upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika te zdravlje kao višedimenzionalni model</p> <p>- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja i odgovoran odnos prema zdravlju</p> <p>- poticati aktivnosti vezane za sport i rekreaciju te organizirati šetnje prirodom i rekreaciju u dvorani</p> <p>- podizati razinu kulture zdrave prehrane te utjecaju prehrane na zdravlje. Pedagoške radionice na temu:<br/>Piramida pravilne prehrane i dodaci prehrani.</p> <p>- prevenirati rizična ponašanja: pedagoške radionice i tematska predavanja na temu što učenici trebaju znati o posljedicama rizičnog ponašanja</p> <p>- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji</p> | <p>-individualni metoda razgovora</p> <p>-rad u malim grupama , metoda usmenog izlaganja</p> <p>-grupni rad, metoda razgovora</p> <p>-pedagoška radionica</p> <p>-frontalni , metoda razgovora uz ppt. prezentacije</p> <p>- rad u malim grupama, metoda rada s tekstem, plakati, f ilmovi..</p> | <p>-pridržavati se dogovorenih termina posjete liječniku, povezati emocionalne, socijalne, fizičke i duhovne vrijednosti</p> <p>-provoditi svakodnevnu osobnu higijenu kao i higijenu životnog prostora</p> <p>-odabrati kvalitetne sadržaje za rekreaciju te stvarati sportski duh i odgovornost</p> <p>-prepoznati važnost redovnog uzimanja obroka te usvojiti pravilne prehrambene navike</p> <p>-prepoznati štetne posljedice rizičnog ponašanja i primjeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama</p> <p>-izricati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša i odgovorno se odnositi prema prirodnim resursima</p> | 180          |



**2.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA**

| Ciljevi (odgajatelj će..)  | Oblici i metode rada   | Ishodi učenja (učenici će..)   | Plan.sati |
|--|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružiti pomoć učenicima u periodu adaptacije/separacije</li> <li>- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika</li> <li>- poticati samopouzdanje i stvaranja pozitivne slike o sebi</li> <li>- promicati osobnu odgovornost i samostalnost</li> <li>- poticati kvalitetne međuljudske odnose</li> <li>-pripremiti maturante za pravilno donošenje odluka studij ili svijet rada</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni rad, metoda razgovora</li> <li>-rad u paru, rad s tekstem</li> <li>-rad u malim skupinama, ppt.prezentacije</li> <li>-rad u malim skupinama.pedagoške radionice</li> <li>-grupni rad-metoda razgovora</li> <li>-individualni metoda razgovora, rad s tekstem</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ponašati se u skladu s kućnim redom doma</li> <li>-tražiti pomoć kad im je potrebna</li> <li>-postavljati ciljeve, donositi odluke</li> <li>-izvršavati obveze, prihvaćati odgovornost</li> <li>-planirati vlastito vrijeme i prihvaćati odgovornost za svoje postupke</li> <li>-pridržavati se pravila lijepog ponašanja,</li> <li>-informirati se o mogućnostima studiranja i zapošljavanja</li> </ul> | 288       |

**2.3. KOGNITIVNI RAZVOJ**

| Ciljevi (odgajatelj će..)   | Oblici i metode rada  | Ishodi učenja (učenici će..)  | Planir. sati |
|---|---|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati kognitivni razvoj učenika te utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja</li> <li>-motivirati učenike za učenje i upoznati ih s oblicima, fazama i tehnikama učenja</li> <li>- unaprijediti vještine učenja. Radionice na temu: tehnike učenja, organizacija učenja, znam, hoću , mogu.</li> <li>- pratiti ostvarivanje školskih obveza i motivirati učenike za pripremu državne mature</li> <li>- promicati osobnu odgovornost i samostalnost</li> <li>- pripremiti učenike za nastavak obrazovanja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni metoda razgovora</li> <li>-grupni rad, metoda razgovora uz ppt. prezentaciju</li> <li>-pedagoška radionica</li> <li>-individualni metodarazgovora, rad s tekstem</li> <li>-pedagoške radionice</li> <li>-ppt.prezentacija</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-prepoznati vlastiti stil učenja,otkriti svoje potencijale</li> <li>-prepoznati korist stručne i vršnjačke pomoći, koristiti pomoć stručnjaka i vršnjaka</li> <li>-primijeniti metode aktivnog učenja,</li> <li>izraditi plan učenja,otkriti svoje potencijale</li> <li>-identificirati razloge uspjeha/neuspjeha,koristiti stečena znanja</li> <li>-procijeniti samoodgovornost za postizanje rezultata</li> <li>-donijeti odluku o nastavku obrazovanja/zapošljavanja</li> </ul> | 288          |

**2.4. KREATIVNOST**

| Ciljevi (odgajatelj će..)  | Oblici i metode rada   | Ishodi učenja (učenici će..)  | Planirani sati |
|--|--|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitati interese i sklonosti učenika za uključivanje u izborne programe</li> <li>- poticati razvoj kreativnog izražavanja</li> <li>-razviti vještine uspješnog učenja i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje i uspjeh</li> <li>- poticati doprinos učenika u oblikovanju života u domu</li> <li>- ponuditi kulturne sadržaje izvan doma</li> <li>- prezentirati ostvarenja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-frontalni oblik, metoda pisanja (popunjavanje anketa)</li> <li>-pedagoške kreativne radionice</li> <li>-rad u grupi, metoda razgovora, rasprava uz ppt. prezentaciju</li> <li>-individualni rad s učenicom, metoda razgovora</li> <li>-rad u malim skupinama, metoda pisanja i izrade plakata, filmova..</li> <li>-timski rad, metoda razgovora</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-prepoznati vrijednosti i uključiti se u kreativan rad</li> <li>-sudjelovati na kreativnim radionicama</li> <li>-izraziti se kroz rad izbornih aktivnosti</li> <li>-uključiti se u estetsko uređenje interijera doma</li> <li>-obilježiti i urediti panoe prigodno značajnim datumima i blagdanima</li> <li>-postaviti izložbu na međužupanijskoj Domijadi i Sudjelovati pri ocjenjivanju radova drugih učenika</li> </ul> | 180            |

**RAVNATELJ**  
***Borivoj Dokmanović, prof.***

---

Godišnji plan i program rada Doma usvojen na sjednici Školskog odbora dana \_\_\_\_\_.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**  
***Damir Grgurić***

---