

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 94/13./ i članka 11. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2016.g., na temelju nacрта prijedloga godišnjeg plana i programa ravnatelja dostavljenog na mišljenje Vijeću roditelja, dana 29. rujna 2016. i Nastavničkom vijeću 29. rujna 2016. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA

**za školsku godinu
2016./2017.**

Moravice, rujna 2016.

SADRŽAJ :

I. OSNOVNI PODACI

II. ORGANIZACIJA RADA

- a) Materijalni uvjeti*
- b) Kadrovski uvjeti*
- c) Financijski uvjeti*

III. ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA

- A) Odgajatelji*
- B) Ostali djelatnici*

IV.

- A) Godišnji plan i program rada odgajatelja*
- B) Godišnji plan rada odgajateljskog vijeća*
- C) Godišnji plan i program rada voditeljice doma*
- D) Godišnji plan i program rada medicinske sestre*

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI PLAN I PROGRAM

- A) Plan i program odgojno-obrazovnog rada odgojne skupine*

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

I OSNOVNI PODACI

Učenički dom je u sastavu Željezničke tehničke škole Moravice i kao takav djeluje od 1947. god. Ovaj oblik organizacije ima niz prednosti od kojih su najvažnije: blizina škole, povezanost doma i škole odnosno odgajatelja i profesora, nastava je samo u jutarnjoj smjeni tako da se popodnevna organizacija života i rada u domu može nesmetano organizirati tj. odgajatelji imaju uvijek na okupu cijelu odgojnu skupinu.

a) ***CILJ*** – Cilj odgoja i obrazovanja u domu je **PODRŠKA** cjelovitom razvoju učenika i njegovo uspješnije savladavanje cijeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja.

b) ZADACI

Opća je zadaća da se osiguraju najpovoljniji životni, radni, društveni a posebno pedagoški uvjeti učenicima za što samostalnije stjecanje općeg i stručnog obrazovanja u školama.

Konkretne zadaće proizlaze iz opće :

- razviti osjećaj sigurnosti, čuvanja života i unapređivanje zdravlja učenika
- razviti svijest o potrebi aktivnog odnosa prema osobnom razvoju i obrazovanju
- razviti samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- omogućiti učeniku uvjete poticajne sredine i stručnu pomoć odraslih
- razviti kvalitetnu komunikaciju i odnose, suradnju, otvorenost i empatičnost, te razviti znanja, sposobnosti i vještine za nenasilno rješavanje problema
- razviti sposobnost procjene i samo procjene, osjetljivost na okolinu te odgovornost donošenja odluka i odabrati učinkovito ponašanje
- razviti interes i sposobnosti u funkciji pozitivnog razvoja i aktualizaciji mlade osobe
- razviti toleranciju i prihvaćanje različitosti, te uvažavanje posebnih potreba
- razviti otvorenost prema suvremenim načinima učenja i informiranja
- njegovati ljudska prava, slobode, izbor, jednakost i demokraciju za aktivan doprinos građanskom društvu.

Zbog što kvalitetnije realizacije postavljenih zadataka organizirane su odgojne skupine, organizira se učenje na najpovoljniji način koji odgovara učenicima, organiziraju se različite radionice i predavanja koja su odraz učeničkih interesa, organizira se pomoć u učenju i organizira se kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz različite slobodne aktivnosti.

Ove smo školske godine odredili slijedeće zadaće naše odgojno - obrazovne ustanove :

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1.Organizacija rada i života u Domu	1. Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji	- Anketa - Intervju - Radionica - Kutija poruka	-Voditeljica doma -Odgajateljice -Ravnatelj	listopad studeni prosinac svibanj lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa	1. Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, uvođenje inovacija u organizaciji i realizaciji.	Razgovor - Diskusija - Praćenje	-Voditeljica doma -Ravnatelj	-tijekom školske godine -srpanj -kolovoz
3.Ispitivanje interesa učenika za bavljenje pojedinim vrstama aktivnosti.	1. Ponuda izbornih programa i mogućnost promjene tijekom godine. 2. Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije. 3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicima, nagrađivanje (izleti i sl.) 4. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu, ili izvan Doma	Anketa -Panoi: pohvaljeni i nagrađeni učenici. - Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.	-Odgajateljice -Voditeljice pojedinih izbornih programa -Voditeljica doma	-rujan -tijekom školske godine
4. Veća participacija učenika u zajedničkom određivanju uloga	1. Upoznavanje sa životnim ritmom u Domu. 2. Njegovanje odnosa odgajatelj – učenici,ostali radnici-učenici	Na sastancima odgojnih skupina Razgovor	Odgajateljice Voditeljica Ravnatelj Učenici	-rujan -listopad -tijekom šk.god.
5. Osmisliti pohvale i nagrade te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.	1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života. 2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, grupe i spavaonice. Dogovorom s nagrađenim učenicima	Ravnatelj Voditeljica doma Odgajateljice Učenici	-1 x mjesečno tijekom šk. g. -prosinac -lipanj

6. Stalna pozitivna podrška učenicima od strane odgajateljica, voditeljice doma i ostalih zaposlenih u Domu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajedničko druženje radnika i učenika. 2. Čestitanje rođendana učenicima. 3. Mala iznenađenja i znakovi pažnje 	<p>Izleti Bundevijada Maskenbal Unutar grupa Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan Doma</p>	<p>Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj Ostali radnici</p>	<p>-tijekom šk. g. -veljača -svibanj -tijekom školske godine</p>
7. Povezano i plansko djelovanje odgajateljica i ostalih radnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije u Domu izvan Doma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje pojedinih regija iz kojih učenici dolaze 2. Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. 3. Pružanje potrebnih informacija novim učenicima 	<p>Cijeli Dom u znaku regije. Intervju. Razgovori. Sastanci: stariji i mlađi učenici Obilazak mjesta</p>	<p>Odgajateljice Voditeljica doma Odgajateljice Odgajateljice i učenici Voditeljica doma</p>	<p>-prema kalendaru rada -rujan -listopad -prosinac -rujan</p>
8. Pобољшanje života i rada u Domu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije zadaća programa. 2. Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima. 	<p>Razgovor s ostalim radnicima. Anketa za učenike i odgajatelje.</p>	<p>Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj Roditelji</p>	<p>tijekom školske godine</p>
Priprema učenika i odgajateljica za Domijadu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Održavanje proba i treninga sa učenicima 2. Nabavka potrebne opreme i rekvizita. 3. Generalna proba 	<p>-za vrijeme izbornih programa -sastanci, dogovori -analiza -radionica</p>	<p>-odgajateljice -voditeljice izbornih programa -voditeljica doma</p>	<p>tijekom školske godine ožujak travanj</p>

II. **ORGANIZACIJA RADA**

1. Organizacija života u domu

A) MATERIJALNI UVJETI

Učenički dom je u sastavu škole. Dom raspolaže dvjema zgradama međusobno udaljenim oko 300 m i ukupnog kapaciteta 80 ležaja. U dom je ove šk.god. 2016./2017. smješteno 43 učenika od kojih 8 učenica i 35 učenika.

Donja zgrada doma kapaciteta je 40 ležajeva i raspolaže s 13 dvokrevetnih i trokrevetnih krevetnih soba, dvije učionice i TV salom, malom športskom dvoranom, odgovarajućim sanitarnim čvorom i vlastitim centralnim grijanjem.

Nova zgrada, koja je useljena 1990. god., kapaciteta 40 ležaja raspolaže s 20 dvokrevetnih soba, dvije učionice, novoadaptirano potkrovlje u veliki dnevni boravak koji zadovoljava standarde dnevnog boravka a namijenjen je slobodnom vremenu učenika i nesmetanom učenju uz pomoć računala, odgovarajućim sanitarnim čvorom i vlastitim centralnim grijanjem. Učenici Doma koriste i športske terene na otvorenom, a to su asfaltirano malonogometno i košarkaško igralište (postoji i konstrukcija za odbojku), te veliko travnato igralište koje učenici koriste u suradnji sa NK "Željezničar" Moravice i dvoranu TZK.

MATERIJALNI UVJETI

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa rada.	1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma. 2. Ostvarivanje mogućnosti za uređenje i kvalitetnije korištenje društvenih prostorija 3. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.	- tepisi, zavjese, cvijeće novi namještaj - informatička oprema - nove garniture za sjedenje...dnevni - Nabava društvenih igrica	Ravnatelj Voditeljica doma Ravnatelj Voditeljica doma Odgajateljice	Rujan Tijekom godine Tijekom godine
2. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa	1. Organizacija rekreacije izvan Doma 2. Organizacija rekreacije u Domu - Iznajmljivanje dvorane u Vrbovskom	- Anketa -razgovor, bilježnica poruka, Iznajmljivanje dvorane u Vrbovskom	 Ravnatelj Voditeljica doma	Rujan Tijekom godine

B) KADROVSKI UVJETI

Ravnatelj škole i doma: Borivoj Dokmanović,dipl.ing.

Odgojno obrazovni djelatnici u domu su:					
Ime i prezime	zvanje	radno mjesto	Tjedno zaduženje	Neposredni rad	Radni odnos
1. Gordana Gerić-Paulić	prof.pedagogije,VSS	voditeljica doma	40 sati	32	neodređeno
2. Venka Đurić	prof.matematike,VSS	odgajateljica	40 sati	28	neodređeno
3.Gordana Hajdin	dipl.politolog,VSS	odgajateljica	40 sati	28	neodređeno
4.Biljana Miljević	dipl.ekonomist,VSS	odgajateljica	20 sati	14	neodređeno
Ostali djelatnici :					
5. Vrbos Marija	Trgovac,SSS	ekonom	40	-----	neodređeno
6. Nikolić Ljubica	SSS	pralja	40	-----	neodređeno
7. Jakšić Kosana	SSS	spremačica	40	-----	neodređeno
8. Helena Pleše	OŠ	spremačica	40	-----	neodređeno
9.Matić Milan	SSS	noćni pazitelj	40	-----	neodređeno
10.Trbović Đurđa	SSS	noćna paziteljica	40	-----	neodređeno
11.Vučković Vesna	SSS	noćna paziteljica	20	-----	neodređeno
12.Gašperić Božena	SSS	medicinska sestra	20	-----	neodređeno
13. Jančić Kate	SSS	kuharica	40	-----	neodređeno
14. Štimac Anica	SSS	kuharica	40	-----	neodređeno
15.Kratofil Andrej	SSS	pomoćni kuhar	40	-----	neodređeno
16.Mamula Rade	SSS	domar	40	-----	neodređeno

Svi djelatnici imaju potrebnu stručnu osposobljenost za poslove koje obavljaju.

C) FINANCIJSKI UVJETI

- Financijski plan doma pretpostavlja da se iz učeničkih uplata podmiruju troškovi prehrane, dok bi se iz sredstava ostvarenih subvencijom podmirivali preostali materijalni troškovi i troškovi amortizacije, troškovi skupina slobodnih aktivnosti – učešća na sportskim turnirima i kulturnim manifestacijama, posjete kulturnim zbivanjima (kazališta, izložbe i sl.) troškovi stručnih izleta i nagrade uspješnim učenicima, energenti.

Za sve navedene planove planiramo uložiti vlastita sredstva ali isto tako očekujemo pomoć županije Primorsko-goranske, grada Vrbovskog i eventualnih sponzora.

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati povećati prihode ustanove	1. Iznalaženje dodatnih sredstava	Dodatnom djelatnošću	Ravnatelj	Tijekom školske godine
2. Veća racionalizacija troškova	1. Praćenje kretanja troškova. 2. Praćenje nastalih šteta	Analizom utvrđivanjem odgovornosti	Voditeljica doma Ravnatelj Voditeljica doma Odgajateljice	mjesečno svakih 6 mjeseci tijekom šk. god

III. ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA

A) ODGAJATELJI

Nastava se održava isključivo u prijedpodnevnim satima s toga radno vrijeme odgajatelja, koje se odnosi na neposredni odgojni rad s učenicima, organizirano je od 13 - 22 sata. Učenje se provodi od 15:30 do 17:15 sati po odgojnim skupinama, a instruktivni rad individualno i po manjim grupama ovisno o potrebama učenika.

Godišnji program rada planira se i programira na početku školske godine na odgajateljskom vijeću i uz suradnju odgojne skupine.

Uz godišnji program svaki odgajatelj izrađuje izvedbeni program na početku svakog mjeseca, te tjedni odnosno dnevni program rada s odgojnom skupinom.

Voditeljica doma uz godišnji program rada voditeljice izrađuje i izvedbeni mjesečni te dnevni program i realizaciju rada.

ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja je 28 sati tjedno.

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	1.Prezentacija postignuća odgajatelja. 2.Iznošene vlastitog iskustva	-Diskusije -Radionice -Izlaganja	Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj	-jednom tjedno -tije. školske god.
2. Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	1. Boravak odgajatelja u Domu u skladu s potrebama učenika.	Analiza i preraspodjela radnog vremena.	Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj	rujan
3.Unapređivanje rada i komunikacije	1. Analiza i vrednovanje inventivnosti u svim područjima rada.2.Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem.	Osobni uvid Analiza rezultata Razgovor Stručni aktiv Odgajateljsko vijeće	Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj	Tijekom šk.godine
4. Podjela zaduženja odgajateljima.	1. Ispitati potrebu odgajatelja za dodatnim angažmanom. 2. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. 3. Izrada pismenih zaduženja. 4. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada. 5. Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad U dogovoru s odgajateljima Analizom utvrditi potrebe za promjenama	Ravnatelj Voditeljica doma	Rujan Listopad Tijekom šk.god.

Osim rada s odgojnom skupinom odgajateljice i voditeljica doma planiraju i programiraju rad **izbornih i posebni programi** za rad sa svim učenicima:

Posebni programi :

1. „Budi neovisan-budi svoj“Gordana Gerić-Paulić
2. „Kultura življenja“ Gordana Hajdin
3. „Komuniciram, dakle jesam (komunikacija)“ Biljana Miljević
4. „Rukotvorine“ Venka Đurić

Izborni programi :

1. Nogomet – Gordana Gerić-Paulić
2. Stolni tenis -Gordana Gerić-Paulić
3. Šah – Venka Đurić
4. Dramsko-scenska– Gordana Gerić-Paulić
5. Keramičarska skupina– Gordana Hajdin

B)OSTALI DJELATNICI

ORGANIZACIJA RADA OSTALIH DJELATNIKA

Kapacitet doma i brojno stanje učenika omogućava upošljavanje 2 noćna pazitelja.

Zbog dislociranih zgrada ukazala se potreba za upošljavanjem dva i pol noćna pazitelja, koji rade svaku drugu noć od 22 - 07 sati.

Rad kuhinje organiziran je u vremenu od 05 - 19 sati s dvije kuharice i 1 pomoćni kuhar.

Rad ostalih djelatnika doma :

spremačice i domari rade od 07:00 do 21:30, medicinska sestra, ekonom, pralja, i administrativno osoblje u prijednevnoj smjeni od 07 do 15 sati.

IV. A) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA :

SADRŽAJ	Planirano sati:
1. Planiranje i programiranje	
<ul style="list-style-type: none">- izraditi godišnji plan i program rada odgajatelja- izraditi godišnji plan i program rada odgojne skupine- izraditi mjesečni i tromjesečni plan rada odgajatelja- izraditi godišnji plan rada sastanaka odgojne skupine- izraditi plan i program rada za izborne programe:<ul style="list-style-type: none">o nogometo stolni teniso šaho dramsko-scenskao keramičarska skupina- izraditi plan i program rada za posebne programe:<ul style="list-style-type: none">o socio-emocionalno područje „Budi neovisan-budi svoj“o kultura življenjao komuniciram, dakle jesamo rukotvorine (rad u učeničku zadrugu)- izraditi individualni plan stručnog usavršavanja:- tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada	74 rujan i tijekom školske godine

<p>2. Neposredno odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - obaviti poslove prijema učenika u dom - provesti anketu za odabir izbornih aktivnosti - poticati učenike na aktivno korištenje slobodnog vremena - organizirati izborne i posebne programe prema interesima učenika - podizati razinu zdravstvene kulture učenika: <ul style="list-style-type: none"> o rad s učenicima na usvajanju higijenskih navika o pravilna prehrana, dodaci prehrani i utjecaj prehrane na zdravlje o higijena i život u zajednici o višedimenzionalni model zdravlja o primjereno ponašanje o prevencija ovisnosti o odgovorno spolno ponašanje - pratiti adaptaciju i jačati socio-emocionalne vještine: <ul style="list-style-type: none"> o prilagodba na novu sredinu o razvijanje komunikacijskih vještina o osobni rast i razvoj o postavljanje ciljeva o izbor vlastitog puta o emocije i komunikacija u vezi o razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa - poticati i motivirati učenike svakodnevno za učenje: <ul style="list-style-type: none"> o podrška učenju o znam, hoću, mogu o kako savladati strah od ispita o poticaj na učenje o tehnike učenja o koncentracija i pamćenje o suradničko učenje 	<p>1008 sati tijekom školske godine</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ postavljanje ciljeva ○ izbor vlastitog puta ○ emocije i komunikacija u vezi ○ razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa - poticati i motivirati učenike svakodnevno za učenje: <ul style="list-style-type: none"> ○ podrška učenju ○ znam, hoću, mogu ○ kako savladati strah od ispita ○ poticaj na učenje ○ tehnike učenja ○ koncentracija i pamćenje ○ suradničko učenje ○ donošenje odluka - mentorski rad u malim skupinama - individualni i grupni rad s učenicima - organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina: <ul style="list-style-type: none"> ○ tjedno održati sastanak sa skupinom na planirane teme - praćenje napredovanja uspjeha učenika - izborni programi - posebni programi 	
<p>3. Vrijednovanje</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - samovrijednovanje - realizacija programa - izvješća polugodišnja i godišnja - periodične analize 	<p>36 sati tijekom školske godine</p>

<p>4. Pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad</p> <p>-pisati priprema za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sastanke odgojne skupine ○ pedagoške radionice ○ individualne razgovore ○ roditeljske sastanke <p>-sastaviti ppt.prezentacije za radionice</p>	<p>206 sati</p>
<p>5. Obvezni oblici stručnog usavršavanja</p> <p>- individualno usavršavanje</p> <p>- usavršavanje u kolektivu</p> <p>- usavršavanje izvan kolektiva</p>	<p>85 sati</p>
<p>6.Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>- vođenje dnevnika rada odgojne skupine</p> <p>- vođenje pregleda rada učeničkih aktivnosti</p> <p>- vođenje matične knjige</p> <p>- vođenje dnevnika zapažanja (knjiga dežurstva)</p> <p>- vođenje raznih evidencija</p> <p>- očevidnici o radu stručnih tijela</p>	<p>92 sata</p>

7. Rad u stručnim i drugim tijelima doma	
<ul style="list-style-type: none"> - odgajateljsko vijeće - nastavničko vijeće - županijska stručna vijeća - razna povjerenstva i komisije 	76 sati
8. Suradnja	
<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno razmjeniti informacije - s roditeljima - s razrednicima - sa sustručnjacima - s kolegama iz drugih domova - s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - sati odmora 	85 sati
Ukupno sati:	90 sati
	1 752

B) PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo učeničkog doma .

Odgajateljsko vijeće čine ravnatelj, voditeljica doma i odgajateljice.

Odgajateljsko vijeće :

- utvrđuje organizaciju rada i poduzima mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada doma
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojnog rada
- skrbi o kvaliteti smještaja i prehrane te zdravstvenoj zaštiti učenika
- daje prijedlog kućnog reda Školskom odboru na usvajanje
- priprema i predlaže planove i programe odgojnog i stručnog rada
- formira odgojne skupine
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- odlučuje o svim stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole
- skrbi o estetskom uređenju prostora Doma
- odgajateljsko vijeće radi na sjednicama
- sjednicama odgajateljskog vijeća rukovodi ravnatelj
- odgajateljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih
- sjednice odgajateljskog vijeća održavaju se po potrebi a najmanje četiri puta godišnje

Odgajateljsko vijeće planirat će se jednom mjesečno a po potrebi i češće.

Program rada odgajateljskog vijeća proizlazi iz programa rada svake odgojne skupine, iz same zadaće odgajateljskog vijeća i njegove nadležnosti i samih situacija koje su vezane za svakodnevni odgojno-obrazovni rad u Učeničkom domu.

Godišnji plan i program rada Odgajateljskog vijeća:

	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<p>Analiza upisa i formiranje odgojnih skupina Godišnji plan i program rada doma Domski kurikulum Kućni red doma Utvrđivanje materijalnih i kadrovskih uvjeta rada Zaduženja odgajatelja: -vođenje odgojne skupine, slobodne aktivnosti, poseban program, stručni aktiv Stručno usavršavanje odgajatelja Rad sa učenicima sa posebnim potrebama Adaptacija i socijalizacija učenika Utvrđivanje jelovnika Organizacija rada odgajatelja, voditeljice i ostalih djelatnika doma Napredovanje odgajatelja Osiguranje učenika Pedagoška dokumentacija Izleti učenika</p>	Rujan
2.	<p>Odgojna situacija Obilježavanje Dana učitelja Izvješća sa stručnih seminara Analiza rada s učenicima s posebnim potrebama u adaptaciji Usuglašavanje jelovnika sa Županijskih zavodom za zdravstvo Analiza sa sastanka s odgojnim skupinama</p>	listopad

3.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada Analiza uspjeha Odgojna situacija Realizacija plana i programa Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije Vođenje pedagoške dokumentacije Primjena pravilnika o kućnom redu</p>	studeni
4.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada Analiza uspjeha Odgojna situacija Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a Realizacija plana i programa Stručno usavršavanje odgajatelja Organizacija rada –nenastavni radni dani</p>	prosinac
5.	<p>Realizacija zaključaka sa prethodnik vijeća Odgojna situacija Organizacija i odlazak na različite turnire Stručno usavršavanje Pripreme za Međuzupanijsku smotru učeničkih domova</p>	siječanj
6.	<p>Odgojna situacija Analiza održavanja radionica vezanih za posebni program Organizacija proslave Valentinovog</p>	veljača
7.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada Analiza uspjeha Odgojna situacija Realizacija plana i programa , promidžba doma</p>	ožujak

8.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada kod učenika završnih razreda Pripreme za Međužupanijsku smotru učeničkih domova Sudjelovanje na Domijadi Stručno usavršavanje</p>	travanj
9.	<p>Analiza odgojne situacije učenika završnih razreda Analiza uspjeha učenika završnih razreda Organizacija proslave odlaska učenika završnih razreda Sudjelovanje na Državnoj Domijadi</p>	svibanj
10.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada Analiza uspjeha Odgojna situacija Realizacija plana i programa rada Doma Stručno usavršavanje Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu</p>	lipanj
11.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada Analiza uspjeha Odgojna situacija Realizacija plana i programa rada Doma Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu Upisi učenika-I upisni rok</p>	srpanj
12.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada Analiza uspjeha Odgojna situacija Realizacija plana i programa rada Doma Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu Stručno usavršavanje Upisi učenika-II upisni rok</p>	kolovoz

C) *PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE DOMA*

Radno vrijeme voditeljice Učeničkog doma zbog organizacije rada je ponedjeljak 09-16 ;utorak 15-22,srijeda 12-19, četvrtak 15-22,petak 07-14/09-16. Na samom početku nastavne godine voditeljica je dužna organizirati nesmetan početka nastavne godine,odnosno dolazak učenika u dom . Zadužena je za organizaciju rada svih djelatnika doma i usklađivanje stvarnih potreba i interesa učenika sa mogućnošću doma.

I.PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
Kvalitetno planirati, pripremiti i organizirati odgojno-obrazovni rad u učeničkom dom Unaprijeđivati cjelokupni odgojno-obrazovni rad	Planirati i programirati odgojno-obrazovni rad Utvrđivati odgojno-obrazovne i materijalne potrebe u učeničkom domu i rješavati ih u suradnji sa ravnateljem tajnikom i voditeljicom računovodstva	Analiza ostvarenja prethodnog plana i programa rada doma Izrada god. plana učeničkog doma, kućnog reda doma Izrada programa rada: - voditeljice doma - posebnog odgojno-obrazovnog programa - Vijeća odgajatelja - kulturne djelatnosti i suradnje s kulturnim institucijama i učeničkim domovima Izrada kalendara rada doma za školsku godinu 2016/2017. Utvrđivanje dnevnih, tjednih zaduženja odgajatelja, organizacija rada, raspored rada odgajatelja i ostalog osoblja Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja odgajatelja Pripreme u domu za dolazak učenika Formiranje odgojnih skupina Raspoređivanje učenika po katovima i sobama Upoznavanje s učenicima, roditeljima Prijem učenika i roditeljski sastanak	Individualni rad Rad u paru Timski rad Rad na tekstu	Ravnatelj Tajnik Voditeljica računovodstva Odgajatelji Tehnička služba	Prostor učeničkog doma i škole

II. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I CJELOKUPNOG RADA U DOMU

PROJEKTI I MJERE UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA
<p>Prepoznati profesionalne i osobne potencijale kolektiva Pratiti napredovanja i vrednovati postignuća u cjelokupnom organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Aktivnosti usmjeriti u skladu s uočenim rezultatima praćenja napredovanja i vrednovanja postignuća</p>	<p>Prikupiti i analizirati podatke Prezentirati podatke Izraditi izvješća Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima Provoditi mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p>	<p>Analiziranje odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika na kraju svakog polugodišta Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa Pedagoška dokumentacija doma . Evaluiranje i samoevaluiranje (analize, izvješća) Nazočiti pojedinim oblicima odgojno-obrazovnog rada (individualni razgovori učenice i odgajatelja, sastanci odgojne skupine, posebni programi, izborni programi). Praćenje realizacije plana i programa i izbornih aktivnosti</p>	<p>Individualni rad Rad u paru Rad na tekstu Razgovor Analiza</p>	<p>Ravnatelj Učenici Roditelji Nastavnici Tehnička služba</p>	<p>Prostor doma i škole Dvorana TZK, malonogometno igralište</p>

PROJEKTI I MJERE UNAPREĐIVANJA CJELOKUPNOG RADA U DOMU

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
<p>Ostvariti uvjete za kvalitetan rad svih zaposlenika i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnih i radnih procesa</p>	<p>Organizirati rad odgojnog osoblja Organizirati rad svih djelatnika doma Organizirati kvalitetnu komunikaciju učenika i osoblja doma Utvrđiti potrebe za obnavljanjem domskog prostora i opreme Utvrđiti financijske mogućnosti za realizaciju</p>	<p>Praćenje izvršavanja zadataka po rasporedu i opisu poslova za sve zaposlene u domu Organizacija i davanje uputa za rad kuhinje, praone, domara, spremačica Koordinacija rada i odnosa između osoblja i učenika Praćenje i iskazivanje potreba za obavljanje redovne djelatnosti Sudjelovanje u analizi potrošnje namirnica Analiza ekonomičnosti i donošenje mjera za poboljšanje Izrada mjesečnih zaduženja i suradnja sa računovodstvom Mjesečna obrada podataka potrebnih za obračun osobnih dohodaka Kontakti sa tajništvom u vezi administrativnih poslova Sudjelovanje u izradi jelovnika te briga o kvaliteti i kvantiteti namirnica Estetsko i funkcionalno uređenje prostora doma</p>	<p>Individualni rad Rad na tekstu Razgovor Analiza Timski rad</p>	<p>Ravnatelj Tajnik Voditeljica računovodstva Odgajateljice Učenici Vanjski suradnici</p>	<p>Prostor doma i škole Izvan doma</p>

III. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

RAD SA SVIM UČENICIMA, SLOBODNE AKTIVNOSTI (nogomet, stolni tenis, dramsko-scenska)

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
<p>Poticati osobni socijalno-emocionalni, kognitivni i kreativni razvoj učenika</p> <p>Poticati i promovirati zdravlje i zdrave stilove življenja</p> <p>Razvijati zdrave životne navike i odgovoran odnos prema osobnoj i široj društvenoj zajednici</p> <p>Jačati socio-emocionalne vještine</p> <p>Pružati podršku i pomoć u postizanju uspjeha</p> <p>Razvijati kreativne i sportske vještine</p> <p>Poticati kreativni razvoj učenika</p>	<p>Upoznati psihofizičko stanje učenika</p> <p>Pomoći učenicima s zdravstvenim tegobama</p> <p>Pomoći u očuvanju zdravlja i prevenirati moguće bolesti i zdravstvene teškoće</p> <p>Razvijati zdrave navike kao važni faktor u očuvanju zdravlja</p> <p>Prevenirati rizična ponašanja</p> <p>Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi</p> <p>Razvijati kod učenika cjeloživotne vještine i kompetencije</p> <p>Razvijati kod učenika sportske, dramsko-scenske vještine</p> <p>Spriječiti rizične oblike ponašanja</p> <p>Pomoći novim učenicima prilikom adaptacije</p> <p>Ispitati potrebe učenika</p> <p>Pratiti proces adaptacije</p> <p>Pratiti socijalne vještine</p>	<p>Sudjelovati u prijemu novih učenika u dom</p> <p>Individualno i grupno raditi s učenicima (savjetodavni, edukativni, informativni)</p> <p>Identificirati učenike s posebnim potrebama</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Tematska predavanja</p> <p>Pružati podršku učenicima koji imaju određene probleme (zdravstvene, socijalne...)</p> <p>Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh</p> <p>Rad s učenicima koji imaju problema u komunikacijskim i socijalnim vještinama</p> <p>Rad s novim učenicima (adaptacija)</p> <p>Sudjelovati u izradi plana i programa, te izvođenju posebnog programa u domu i školi za šk. god. 2016./2017.</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Radionice</p>	<p>Učenici</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Odgajateljice</p>	<p>Prostor učeničkog doma</p> <p>Izvan doma</p>

	<p>učenika Planirati individualni i grupni rad s učenicima Upoznati učenike s prostornim i vremenskim uvjetima za učenje Poboljšati koncentraciju Osvijestiti važnost sporta i kreativnosti te ih dodatno motivirati Formirati skupine izbornih aktivnosti - upoznavanje učenika s izbornim aktivnostima, ispitivanje sposobnosti i interesa Poticati ih na aktivno sudjelovanje u aktivnostima i programima Stvoriti naviku posjećivanja kulturnih institucija</p>	<p>Pratiti i sudjelovati u realizaciji kurikularnog prožimanja odgojno-obrazovnih utjecaja kroz odgojna područja (socio-emocionalni razvoj, čuvanje i unapređivanje zdravlja, kognitivni razvoj, kreativni razvoj) Poticanje na pripreme i sudjelovanje u humanitarnim akcijama Posjeti kazalištu, izložbama, muzejima Sudjelovanje na priredbama u domu i školi Tematsko uređenje panoa prema Kalendaru rada doma Sudjelovanje na Domijadi Prigodno obilježavanje značajnijih datuma i blagdana</p>			
--	--	--	--	--	--

POSEBNI PROGRAM

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSVARENJA
<p>Upoznati nove učenike Stvarati ugodno ozračje u Domu Upoznati učenike sa životom i radom u Domu</p>	<p>Ojačati samopouzdanje kod učenika Učiti učenike kvalitetnom rješavanju problemskih situacija Upoznati učenike sa suočavanjem sa stresom i antistresnim tehnikama Poticati i razvijati ispravne životne navike Promovirati zdrave stilove života Poticati učenike na smisleno korištenje slobodnog vremena</p>	<p>Edukativne radionice Predavanja Izleti Šetnje Evaluacija programa</p>	<p>Individualni rad Frontalni rad Rad u skupinama Razgovor Prezentacije Igra uloga</p>	<p>Učenici Roditelji Nastavnici Ravnatelj Vanjski suradnici</p>	<p>Prostor učeničkog doma i škole Izvan doma</p>

IV. SURADNJA SA ODGAJATELJIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
Unaprijediti rad odgajatelja	Individualni/savjetodavni rad Suradnja na rješavanju tekućih problema Pružanje profesionalne i stručne pomoći kolegicama Pomoć pri izradi odgojno-obrazovnih planova i progama Praćenje i analiza rada odgajatelja Poticanje napredovanja odgajatelja	Pružati pomoć i podršku i unapređivati komunikacije između odgajatelja, odgajatelja i drugih zaposlenika doma i škole, odgajatelja i učenika Pružati profesionalnu i stručnu pomoć kolegicama Dostupnost informacija Izraditi i provoditi izborne programe u domu Surađivati s knjižnicom Surađivati sa stručnom službom škole i ravnateljicom u svezi programa odgojno-obrazovnog rada i pomoći u rješavanju problema	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Odgajateljice Stručna služba škole	Prostor učeničkog doma

V.SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
Razvijati kvalitetnu komunikaciju, suradnju i partnerski odnos s roditeljima	Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima Rješavanje tekućih problema Informiranje roditelja o životu učenica u domu	Savjetodavni rad sa roditeljima (individualno, roditeljski sastanak) Roditeljski sastanci Upućivati roditelje na suradnju i uključivanje u neformalno druženje Individualno razgovarati s roditeljima učenika kod kojih su uočeni problemi Unapređivati komunikacije roditelj-odgajatelj, roditelj-dijete Upoznavanje psiho-socijalnih karakteristika obitelji	Individualno (osobno, telefonski ili/i pismenim putem) Grupni rad	Ravnatelj Odgajateljice Stručna služba Škole	Prostor učeničkog doma i škole

V. SURADNJA SA IZVAN ŠKOLSKIM USTANOVAMA

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
<p>Prevenција nepoželjnih ponašanja i povećanje sigurnosti Kvalitetna suradnja i pravovremena pomoć Kvalitetan doprinos obogaćivanju života</p>	<p>Izmjenjivati informacije relevantne za napredovanje učenika Razmjeniti profesionalna iskustava Promidžba doma</p>	<p>Suradivati sa zdravstvenim, socijalnim i ostalim ustanovama vezanim za mentalno zdravlje i brigu o mladima Suradivati sa školama Suradivati s učeničkim domovima Republike Hrvatske Suradivati s osobama i institucijama radi provođenja posebnog programa doma Suradivati s kulturnim institucijama grada i organizirati posjete Suradivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta suradivati s Agencijom za znanost i obrazovanje Suradivati s Gradom Vrbovskom Suradivati s lokalnom zajednicom</p>	<p>Individualno (osobno, telefonski ili/i usmenim putem) Grupni rad</p>	<p>Odgajatelji Ravnatelj Nastavnici Liječnici Djelatnici vanjskih institucija</p>	<p>U prostorima učeničkog doma Izvan doma</p>

STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu kroz unapređenje rada voditeljice doma	Izraditi program individualnog stručnog usavršavanja Rad u Aktivu odgajatelja Rad u Aktivu stručnih suradnika škole i doma	Sudjelovati na oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove prema Katalogu za stručno usavršavanje Pratiti stručnu psiho-pedagoško-defektološku literaturu i druge periodike Obraditi pojedine stručne teme na stručnom aktivu	Radionice Timski rad Razgovor Predavanje Analiza	Osobno Voditelj i sudionici stručnih seminara	Mjesta organiziranih stručnih skupova i seminara (AZOO, MZOS, HDSP, MZSS, UUDRH) Dom i Škola

RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

AKTIVNOSTI : Planirati, pripremati i voditi Odgajateljsko vijeće. Sudjelovati u radu Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
Surađivati u radu stručnih aktiva

OSTALI STRUČNO-RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Stručno-razvojni i organizacijski poslovi uvjetovani dinamikom odgojno-obrazovnih, organizacijskih, radnih i drugih i procesa vezanih uz dinamiku života i rada u učeničkom domu i školi

Gordana Gerić-Paulić, prof. pedagogije
Voditeljica doma

C) **PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE**

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	<p>PROGRAM „ŽELIM ZNATI VIŠE O ZDRAVLJU?“</p> <ul style="list-style-type: none"> -razgovarati s učenicima o stručnim medicinskim temama ovisno o interesima učenika -obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti-predavanja ili radionica -posjet Domu umirovljenika Delnice-obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba -organizirati predavanja „Kada,kako i zašto uzimati lijekove?“ -obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a-radionica,pano -posjet Udruzi „Radost“ Ogulin -radionica“Sunce i koža“ -radionica povodom svjetskog dana nepušenja -posjećivati s učenicima zanimljiva predavanja izvan Doma 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan listopad studeni/prosinac</p> <p>veljača ožujak travanj</p> <p>svibanj</p>
2.	<p>PROGRAM KAKO SE HRANIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s učenicima koji su izabrani na razini odgojnih skupina u Komisiju za izradu jelovnika -informirati učenike o zdravoj prehrani i zdravom načinu života -razgovarati s učenicima o prehrani(što vole jesti,što ne vole,što vole više,a što manje); na taj način upoznajemo prehrambene navike učenika -izraditi jelovnik zajedno sa voditeljicom doma 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>PROGRAM ŠTO ZNAČI BITI UREDAN</p> <ul style="list-style-type: none"> -svakodnevna briga za osobnu higijenu učenika -kontrola higijene spavaonica <ul style="list-style-type: none"> - namještenost kreveta - urednost ormara - provjetravanje prostorija - urednost podova - kontrola higijene ostalih prostorija u Domu(dnevni boravak,blagavaona,hodnik) - ocjenjivanje higijene u sobama zajedno sa predstavnikom odgojne skupine - svrha i upotreba kozmetičkih sredstava za njegu tijela i zaštita od štetnih zračenja 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj</p>

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI PLAN I PROGRAM

Odgojno-obrazovni plan i program realizirat će se kroz rad 3 odgojne skupine, 5 sekcija izbornih programa i 4 posebna programa. Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

Program ostvaruju odgajatelji te voditeljica doma. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba.

U formiranju odgojnih grupa, nastojali smo poštivati princip homogenosti po dobi, te obrazovnom programu učenika, a izborni programi formirani su prema interesima učenika i mogućnostima ustanove.

Program rada odgajatelja realizirat će se kroz:

1. temeljni – odgojnu grupu
 2. izborne (interesne) programe, formirani su prema mogućnostima ustanove i interesa učenika, a radi što kvalitetnijeg ispunjenja slobodnog vremena učenika
 3. posebne programe – realiziraju odgajatelji i voditeljica doma kao poznavatelji određenih područja rada obzirom na njihovu struku
- U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika.

Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog poštovanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštovanja osobnosti.

TEMELJNI PROGRAM – ODGOJNA GRUPA

Red.br.	Odgajateljica	I	II	III	IV	ukupno	ekonomi	elektro	cnc	želj.promet
1.	Biljana Miljević	8	2	4	1	15	6	7	1	1
2.	Gordana Hajdin	3	11	-----	-----	14	1	6	7	-----
3.	Venka Đurić	1	9	2	2	14	-----	6	7	1
	Ukupno	11	22	6	3	43	7	18	15	2

Na početku ove školske godine u Domu je smješteno ukupno 43 učenika.

UČENICI

Školske godine 2016./2017. u Domu je smješteno 43 učenika od čega 8 učenica i 35 učenika.

Učenici su podijeljeni u 3 odgojne skupine:

- 1. odgojna skupina*, odgajatelj Biljana Miljević, prof./pola radnog vremena- 15 učenika
- 2. odgojna skupina*, odgajatelj, Gordana Hajdin, prof.- 14 učenika
- 3. odgojna skupina*, odgajatelj Venka Đurić, prof.- 14 učenika

A) PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ODGOJNE SKUPINE :

2.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Ciljevi (odgajatelj će..)	Oblici i metode rada	Ishodi učenja (učenici će..)	Planirani sati
<ul style="list-style-type: none"> - upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika te zdravlje kao višedimenzionalni model - promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja i odgovoran odnos prema zdravlju - poticati aktivnosti vezane za sport i rekreaciju te organizirati šetnje prirodom i rekreaciju u dvorani - podizati razinu kulture zdrave prehrane te utjecaju prehrane na zdravlje. Pedagoške radionice na temu: Piramida pravilne prehrane i dodaci prehrani. - prevenirati rizična ponašanja: pedagoške radionice i tematska predavanja na temu što učenici trebaju znati o posljedicama rizičnog ponašanja - izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni metoda razgovora -rad u malim grupama , metoda usmenog izlaganja -grupni rad, metoda razgovora -pedagoška radionica -frontalni , metoda razgovora uz ppt. prezentacije - rad u malim grupama, metoda rada s tekstom, plakati, f ilmovi.. 	<ul style="list-style-type: none"> -pridržavati se dogovorenih termina posjete liječniku, povezati emocionalne, socijalne, fizičke i duhovne vrijednosti -provoditi svakodnevnu osobnu higijenu kao i higijenu životnog prostora -odabrati kvalitetne sadržaje za rekreaciju te stvarati sportski duh i odgovornost -prepoznati važnost redovnog uzimanja obroka te usvojiti pravilne prehrambene navike -prepoznati štetne posljedice rizičnog ponašanja i primjeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama -izricati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša i odgovorno se odnositi prema prirodnim resursima 	<p style="text-align: center;">180</p>

2.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA

Ciljevi (odgajatelj će..)	Oblici i metode rada	Ishodi učenja (učenici će..)	Planirani sati
<ul style="list-style-type: none"> - pružiti pomoć učenicima u periodu adaptacije/separacije - poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika - poticati samopouzdanje i stvaranja pozitivne slike o sebi - promicati osobnu odgovornost i samostalnost - poticati kvalitetne međuljudske odnose -pripremiti maturante za pravilno donošenje odluka studij ili svijet rada 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni rad, metoda razgovora -rad u paru, rad s tekstom -rad u malim skupinama, ppt.prezentacije -rad u malim skupinama.pedagoške radionice -grupni rad-metoda razgovora -individualni metoda razgovora, rad s tekstom 	<ul style="list-style-type: none"> -ponašati se u skladu s kućnim redom doma -tražiti pomoć kad im je potrebna -postavljati ciljeve, donositi odluke -izvršavati obveze, prihvaćati odgovornost -planirati vlastito vrijeme i prihvaćati odgovornost za svoje postupke -pridržavati se pravila lijepog ponašanja, -informirati se o mogućnostima studiranja i zapošljavanja 	<p style="text-align: center;">288</p>

2.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Ciljevi (odgajatelj će..)	Oblici i metode rada	Ishodi učenja (učenici će..)	Planirani sati
<ul style="list-style-type: none"> - poticati kognitivni razvoj učenika te utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja -motivirati učenike za učenje i upoznati ih s oblicima, fazama i tehnikama učenja - unaprijediti vještine učenja. Radionice na temu: tehnike učenja, organizacija učenja, znam, hoću , mogu. - pratiti ostvarivanje školskih obveza i motivirati učenike za pripremu državne mature - promicati osobnu odgovornost i samostalnost - pripremiti učenike za nastavak obrazovanja 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni metoda razgovora -grupni rad, metoda razgovora uz ppt. prezentaciju -pedagoška radionica -individualni metodarazgovora, rad s tekstom -pedagoške radionice -ppt.prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati vlastiti stil učenja,otkriti svoje potencijale -prepoznati korist stručne i vršnjačke pomoći, koristiti pomoć stručnjaka i vršnjaka -primijeniti metode aktivnog učenja, izraditi plan učenja,otkriti svoje potencijale -identificirati razloge uspjeha/neuspjeha,koristiti stečena znanja -procijeniti samoodgovornost za postizanje rezultata -donijeti odluku o nastavku obrazovanja/zapošljavanja 	<p style="text-align: center;">288</p>

2.4. KREATIVNOST

Ciljevi (odgajatelj će..)	Oblici i metode rada	Ishodi učenja (učenici će..)	Planirani sati
<p>- ispitati interese i sklonosti učenika za uključivanje u izborne programe</p> <p>- poticati razvoj kreativnog izražavanja</p> <p>-razviti vještine uspješnog učenja i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje i uspjeh</p> <p>- poticati doprinos učenika u oblikovanju života u domu</p> <p>- ponuditi kulturne sadržaje izvan doma</p> <p>- prezentirati ostvarenja</p>	<p>-frontalni oblik, metoda pisanja (popunjavanje anketa)</p> <p>-pedagoške kreativne radionice</p> <p>-rad u grupi, metoda razgovora, rasprava uz ppt. prezentaciju</p> <p>-individualni rad s učenikom, metoda razgovora</p> <p>-rad u malim skupinama, metoda pisanja i izrade plakata, filmova..</p> <p>-timski rad, metoda razgovora</p>	<p>-prepoznati vrijednosti i uključiti se u kreativan rad</p> <p>-sudjelovati na kreativnim radionicama</p> <p>-izraziti se kroz rad izbornih aktivnosti</p> <p>-uključiti se u estetsko uređenje interijera doma</p> <p>-obilježiti i urediti panoe prigodno značajnim datumima i blagdanima</p> <p>-postaviti izložbu na međuzupanijskoj Domijadi i Sudjelovati pri ocjenjivanju radova drugih učenika</p>	<p>180</p>

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodi se kroz tri osnovna oblika rada i to:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje unutar ustanove,
- stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje unutar ustanove.

U domu djeluje Odgajateljsko vijeće koje kao stručni organ radi na:

- praćenju napredovanja učenika i poduzimanju mjera za poboljšanje njihova uspjeha,
- organiziranju najefikasnijih formi suradnje sa školom, roditeljima i drugim činiteljima u društvenoj sredini,
- organiziranju suradnje i razmjeni iskustava sa drugim domovima,
- njegovanju kulturno-zabavnog i športskog života, te organizirano provođenje slobodnog vremena.

Pored toga, unutar ustanove odgajatelji kontinuirano održavaju konzultativno-informativne sastanke s predmetnim nastavnicima i razrednicima.

Individualno usavršavanje odgojnog osoblja podrazumijeva i redovito praćenje relevantne pedagoške stručne literature i stručnih časopisa .

2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Odgajatelji će sudjelovati na svim stručnim skupovima organiziranim na nivou regije i države.

Godišnji plan i program rada Doma usvojen na sjednici Školskog odbora dana
_____.

RAVNATELJ:

Borivoj Dokmanović, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Damir Grgurić
