

*Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18./ i članka 82. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, Školski odbor na sjednici održanoj dana 4. listopada 2019.g., na temelju nacrtu prijedloga godišnjeg plana i programa ravnatelja dostavljenog na mišljenje Vijeću roditelja, dana 2. listopada 2019. i Nastavničkom vijeću 2. listopada 2019. donosi*

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŽELJEZNIČKE TEHNIČKE ŠKOLE MORAVICE**

**za školsku godinu 2019./2020.**

Školska 2a, 51325 Moravice

Tel: 051/877-118, Fax: 051/877-523

e-mail: [zts@zts-moravice.hr](mailto:zts@zts-moravice.hr)

<http://www.zts-moravice.hr>

*Moravice, listopad 2019.*

**SADRŽAJ**

1. Osnovni podaci o ustanovi .....	2
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada .....	4
3. Učenici .....	5
4. Djelatnici ustanove .....	8
5. Organizacija nastave .....	11
6. Kalendar rada škole .....	15
a)opći godišnji kalendar rada škole .....	15
b)vremenik izrade i obrane završnog rada .....	16
c)kalendar polaganja ispita državne mature .....	17
7. Plan kulturnih i javnih djelatnosti škole .....	21
8. Socijalna i zdravstvena zaštita .....	21
9. Izvedbeni nastavni planovi i programi .....	22
10. Program rada na prevenciji nasilja .....	47
11. Program rada na zaštiti sigurnosti učenika .....	48
12. Program rada na prevenciji ovisnosti .....	49
13. Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	53
14. Program rada razrednih vijeća .....	57
15. Plan i program rada vijeća roditelja .....	59
16. Program rada vijeća učenika .....	59
17. Programi rada stručnih aktiva .....	60
18. Programi rada razrednika .....	67
19. Planovi stručnog usavršavanja nastavnika .....	80
20. Plan i program rada Školskog odbora .....	88
21. Plan i program rada ravnatelja .....	89
22. Plan i program rada tajnika .....	91
23. Plan i program rada voditelja računovodstva .....	95
24. Plan i program rada stručnih suradnika .....	97
25. Plan i program rada voditelja školskih radionica .....	103
26. Plan i program rada školske knjižnice .....	105
27. Plan i program rada ispitnog koordinatora .....	110
28. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika .....	114
29. Obrazovanje odraslih .....	116
30. Projekti .....	130

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Željeznička tehnička škola Moravice. Sjedište škole je u Moravicama, Školska 2a. Broj telefona tajništva je: 051/877-118. Broj telefona ravnatelja je: 051/877-458. Broj telefaksa u tajništvu je: 051/877-523.

<b>Osnovni podaci o školi</b>		
a)	Naziv, sjedište	Željeznička tehnička škola Moravice, Moravice
b)	Adresa, županija	51325 Moravice, Školska 2a Primorsko-goranska županija
c)	Šifra ustanove	08-095-501
d)	Ukupni broj učenika	153
e)	Ukupni broj razrednih odjela	11
f)	Ukupni broj djelatnika	56
g)	Nastavnika	34
h)	Stručnih suradnika	1+(1)
i)	Odgajatelja	4
j)	Administrativno- tehničko osoblje	17

<b>Obrazovna područja, trajanje obrazovanja, obrazovni programi</b>			
<b>Redovni učenici</b>			
	<b>Područje</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>	<b>Program</b>
1.	Elektrotehnika	4 godine	-tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom -tehničar za računalstvo -tehničar za mehatroniku
2.	Strojarstvo	3 godine	CNC operater/operaterka
3.	Ekonomija i trgovina	4 godine	Ekonomist
<b>Odrasli polaznici - prekvalifikacija</b>			
1.	Željeznički promet	10 mjeseci	-željeznički prometni radnik
2.	Željeznički promet	12 mjeseci	-tehničar za željeznički promet
3.	Željeznički promet	12 mjeseci	-tehničar pregledač vagona
4.	Cestovni promet	10 mjeseci	-vozač motornog vozila
5.	Strojarstvo	10 mjeseci	-obrađivač na numerički upravljanim strojevima
<b>Odrasli polaznici - osposobljavanje</b>			
1.	Željeznički promet	2 mjeseca	-manevrist
2.	Ostalo	2 mjeseca	-pčelar

## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

<b>PROSTORNI UVJETI</b>			
a)	Ukupni prostorni uvjeti	6 zgrada	-škola -učenički dom (2 zgrade) -praktikum automehanike -dvorana za TZK -školska radionica
b)	Učionički prostor		-17 učionica -3 informatičke učionice
c)	Radionice	4	-elektro-radionica -radionica strojne obrade -radionica ručne obrade -praktikum novih tehnologija
d)	Dvorana za TZK	1	-neadekvatan prostor, preuređen dom kulture
e)	Školska knjižnica	1	2645 knjiga

### 3. UČENICI

a) tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela za školsku godinu 2019./2020.

UČENICI		
1.	Razredi	I., II., III., IV.
2.	Broj razrednih odjel	I.razred - 3 II.razred - 3 III.razred - 3 IV.razred - 2
3.	Ukupan broj učenika/učenica po razredu	I.razred – 41/12 II.razred – 49/15 III.razred – 34/10 IV.razred – 29/5
4.	Ukupni broj ponavljača/djevojaka	/
5.	Ukupni broj odličnih učenika/učenica po razredu	I.razred – 4/2 II.razred – 4/1 III.razred – 10/4 IV.razred – 4/3
6.	Broj učenika s teškoćama po razredu	/
7.	Broj učenika u posebnim odjelima/skupinama	/
8.	Broj učenika-pripadnika nacionalnih manjina	-nema podataka

b) prikaz broja učenika po obrazovnim programima u razrednim odjelima

	<b>Program</b>	<b>Broj odjela</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Ukupno učenika po razrednom odjelu</b>
<b>Redovni učenici</b>				
1.	Trogodišnji program -CNC operater/operaterka	3	42	I.s – 12 II.s – 20 III.s – 10
2.	Četverogodišnji program -tehničar za računalstvo -tehničar za mehatroniku	4	80	I.e – 23 II.e – 18 III.e – 15 IV.e - 24
3.	Četverogodišnji program -ekonomist	4	31	I.a – 6 II.a – 11 III.a – 9 IV.a - 5

<b>Odrasli polaznici</b>				
1.	-željeznički prometni radnik	1	24	24
2.	-tehničar za željeznički promet	1	24	24
3.	-tehničar pregledač vagona	1	24	24
4.	-vozač motornog vozila	1	24	24
5.	-obrađivač na numerički upravljanim strojevima	1	24	24
6.	-manevrist	1	24	24
7.	-pčelar	2	48	48



## 4. DJELATNICI USTANOVE

-popis djelatnika škole

rujan 2019. god.

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Spol</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Zvanje /zanimanje/</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Nastavni (radni)sati tjedno</i>	<i>Radni odnos odr/neodr</i>
1.	Marino Badurina	m	VSS	mag. educ povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Prof povijesti Prof. hrv jezika	40/21	određ.
2.	Stanislav Beljan	m	VSS	dipl.ing.prometa	/	/	Neodr.
3.	Renata Brajdić-Gašparac	ž	VSS	dipl.ekonomist	prof.ekonomske skupine predmeta	40/22	neodr.
4.	Matea Brozović	ž	VŠS	struč. prvostupnica ing. elektrotehnike	prof.elektrotehničke skupine predmeta	40/22	određ.
5.	Husein Buljubašić	m	VŠS	nastavnik praktične nastave	strukovni učitelj prof.stroj.sk.predm.	40/28	neodr.
6.	Mervana Buljubašić	ž	VSS	mag.oec	prof. ekonomske skupine predmeta	/	neodr.
7.	Dejana Carević Kranjčec	ž	VSS	dipl.oecc.	prof.ekonomske skupine predmeta	40/22	neodr.
8.	Borivoj Dokmanović	m	VSS	dipl.ing. strojarstva	ravnatelj	40	određ.
9.	Nina Gecan	ž	VSS	mag. educ geografije i povijesti	prof. geografije	20/11	određ.
10.	Svjetlana Glad	ž	VSS	dipl.ing.prometa	/	40	neodr.
11.	Damir Grgurić	m	VŠS	nast.prakt.nastave	stručni učitelj, voditelj školske radionice	40/28	neodr.
12.	Milica Grgurić	ž	SSS	ek. za financ.-rač.poslove	administrator/ računovođa	40	neodr.
13.	Miroslav Grgurić	m	SSS	strojobravar	domar	40	neodr.
14.	Mateo Havaić	m	VSS	mag. pedagogije	Stručni suradnik-pedagog	40	neodr.

15.	Ivona Jerbić	ž	VSS	Mag. educ matematike i informatike	prof. matematike	30/15	određ.
16.	Sonja Jurić	ž	VSS	prof.njemačkog jezika	prof.njemačkog jezika	10/2	neodr.
17.	Diana Kurilić	ž	VSS	Dipl.oecc.	Prof. ekonomske skupine predmeta	24/13	neodr.
18.	Elena Lipovac	ž	VSS	struč. spec. poduzetništva	prof. ekonomske skupine predmeta	33/16	određ.
19.	Miroslav Lončar	m	VSS	Mag.educ.politehnike i informatike	Prof. informatike	40/22	neodr.
20.	Anamarija Marković	ž	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti	prof.povijesti	/	neodr.
21.	Vladimir Matić	m	VSS	dipl. ing. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta	40/20	neodr.
22.	Bojan Mrvoš	m	VSS	dipl. ing. strojarstva	prof. strojarske skupine predmeta	40/22	određ.
23.	Neven Musulin	m	VŠS	ing. elektrotehnike	stručni učitelj	40/28	neodr.
24.	Astrid Neuhold	ž	VSS	struč.spec.ing.strojarst	prof.strojarske skupine predmeta	40/22	određ.
25.	Tomislav Nikolić	m	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj	21/11	određ.
26.	Nada Podnar	ž	KV	krojač	spremačica	40	neodr.
27.	Elena Popović	ž	VSS	prof. engleskog jezika i pedagogije	prof.engleskog jezika	32/17	neodr.
28.	Lidija Puškarić	ž	VSS	prof.hrvatskog jez.i književnosti	prof. hrv. jezika-mentor	40/20	neodr.
29.	Davorka Radovanović	ž	VSS	prof. engleskog jezika	prof. engleskog jezika	40/21	neodr.
30.	Rajka Rajčić Majnarić	ž	VSS	prof. filozofije i sociologije	prof. etike	4/2	neodr.
31.	Jelenko Stojanović	m	VŠS	teolog	vjeroučitelj	4/2	neodr. OŠ IGK Vrbov.
32.	Marija Štefanac	ž	VSS	dipl. ing. prometa	prof. biologije i kemije	16/9	određ.
33.	Danijela Štimac	ž	VSS	prof. TZK	prof. TZK	40/22	neodr.

34.	Dorothea Šlat	ž	VSS	prof. matematike i informatike	prof. matematike	40/20	određ.
35.	Marija Tomljenović	ž	VSS	mag.educ.kroatologije	prof. hrv. jezika	/	neodr.
36.	Damir Višnjic	m	VŠS	ing.strojarstva	Strukovni učitelj-mentor	40/28	neodr.
37.	Aleksandra Vladušić	ž	VSS	Dipl.ing.elektrotehnike	prof.elektrotehnike	40/22	neodr.
38.	Nataša Volf-Pleše	ž	VSS	prof. hrvatskog jez. i književnosti	prof.hrv.jezika i knjižničarka	20/10 20	neodr.
39.	Danijel Vrbanc	m	VSS	dipl.ing.elektrotehnike	prof.elektrotehničke skupine predmeta	40/22	neodr.
40.	Željka Vrclj	ž	VSS	prof.matematike	prof.matematike i fizike- savjetnik	40/20	neodr.
41.	Goran Vučinić	m	VSS	dipl.pravnik	tajnik	40	neodr.
42.	Marija Vučinić	ž	SSS	teh-želj.transporta	spremačica	40	neodr.
43.	Milena Vučinić	ž	SSS	ekonomist za financijsko-rač. poslove	voditeljica računovodstva	40	neodr.
44.	Nataša Kljajić	ž	SSS	želj.prometni radnik	spremačica	40	određ.

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 13,55 sati.

Opće-obrazovni nastavni predmeti i stručno-teorijski nastavni predmeti prikazani su u tablicama u prilogu.

Podjela predmeta:

- a) prema sadržaju:
- opće-obrazovni nastavni predmeti
  - stručno-teorijski nastavni predmeti
  - praktična nastava: -praktična nastava u školskim radionicama
  - praktična nastava izvan škole

- b) dodatna nastava

<b>DODATNA NASTAVA 2019./2020.</b>						
R. B.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Broj skupina	Broj učenika	Nastavnik-voditelj	Vrijeme održavanja
1.	Matematika	1	1	5	Ivona Jerbić	Petak 0. sat
2.	Matematika	1	1	24	Željka Vrclj	Srijeda 8. sat
3.	Engleski jezik	2	1	14	Elena Popović	Četvrtak 0. sat i 8. sat
4.	Hrvatski jezik	2	1	23	Lidija Puškarić	Utorak 0. sat Srijeda 0. Sat

## c) izborna nastava

<b>IZBORNA NASTAVA 2019./2020.</b>						
R. B.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Razredni odjel	Broj učenika	Nastavnik-voditelj	Vrijeme održavanja
1.	Analiza financijskih izvješća	2	4.a	6	Renata Brajdić Gašparac	Prema rasporedu sati
2.	Osnove turizma	2	2.a	11	Dejana Carević Kranjčec	
3.	Obiteljski posao	2	1.a	5	Dejana Carević Kranjčec	
4.	CAD/CAM tehnologija	1	3.s	10	Bojan Mrvoš	
5.	Upravljanje prodajom	2	3.a	5	Dejana Carević Kranjčec	
6.	Etika	1	1.a	5	Rajka Rajčić Majnarić	
7.	Etika	1	1.e	4	Rajka Rajčić Majnarić	
8.	Etika	1	1.s	2	Rajka Rajčić Majnarić	
9.	Etika	1	2.a	1	Rajka Rajčić Majnarić	
10.	Etika	1	2.e	4	Rajka Rajčić Majnarić	
11.	Etika	1	2.s	4	Rajka Rajčić Majnarić	
12.	Etika	1	3.a	3	Rajka Rajčić Majnarić	

13.	Etika	1	3.e	3	Rajka Rajčić Majnarić	Prema rasporedu sati
14.	Etika	1	3.s	2	Rajka Rajčić Majnarić	
15.	Etika	1	4.e	5	Rajka Rajčić Majnarić	
16.	Auto Cad	1	1.s	12	Vladimir Matić	
17.	Tehnička mehanika	1	2.s	20	Vladimir Matić	
18.	Numerički upravljani strojevi (NUS)	3	4.em	10	Bojan Mrvoš	
19.	Mehanika fluida	1	4.em	10	Astrid Neuhold	
20.	Automatsko upravljanje procesa	2	3.er	7	Aleksandra Vladušić	
21.	Mikro I nano mehatronika	1	4.em	10	Aleksandra Vladušić	
22.	Uređaji za napajanje	2	4.er	14	Matea Brozović	
23.	PLC-ovi i mikroupravljači	3	4.em	10	Matea Brozović	

## d) slobodne aktivnosti

<b>SLOBODNE AKTIVNOSTI 2019./2020.</b>						
R. B.	Naziv aktivnosti	Sati tjedno	Broj skupina	Broj učenika	Nastavnik-voditelj	Vrijeme održavanja
1.	Eko-etno stvaraonica	1	1	9	Željka Vrcelj	Utorak 7. sat
2.	Foto-kreativa	1	1	10	Željka Vrcelj	Srijeda 7. sat
3.	Mladi astronomi	1	1	8	Željka Vrcelj	Četvrtak 7. sat
4.	Plodovi gorja	1	1	11	Renata Brajdić Gašparac	Petak 7. sat
5.	Goranska etnografska baština	1	1	7	Dejana Carević Kranjčec	Četvrtak 6. sat
6.	Recitatorska skupina	1	1	7	Lidija Puškarić	Ponedjeljak 6. sat
7.	Dramska skupina	1	1	10	Nataša Volf Pleše	Srijeda 7. sat

## 6. KALENDAR RADA ŠKOLE

### a) opći godišnji kalendar rada škole

- nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine
- nastava se ustrojava u dva polugodišta
- prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine
- drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine
- drugo polugodište za učenike završnih razreda traje do 22. svibnja 2020. godine
- ukupno školska godina ima 178 nastavnih dana (potrebno 175)
- ukupno školska godina za završne razrede ima 161 nastavni dan (potrebno 160)
- zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine
- proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine te nastava počinje 20. travnja 2020. godine
- ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi ili učenike koji u to vrijeme imaju stručnu (ljetnu) praksu.
- nenastavni dani: 7. listopada 2019. god., 12. Lipanj 2020. god.
- Dan škole obilježava se u mjesecu svibnju 2020. godine
- dopunski rad održat će se:
  - za završne razrede: od 1. lipnja do 5. Lipnja 2020. god.
  - za ostale razrede: od 23. lipnja do 8. srpnja 2020. god.
- popravni ispiti održat će se:
  - 21. kolovoza 2020. godine u 8,30 sati za završne i ostale razrede ( jesenski rok )
  - 18. siječnja 2021. godine u 9 sati za završne razrede ( zimski rok )
- podjela razrednih svjedodžbi prvim, drugim i trećim razredima:***
  - 10. srpnja 2020. godine u 9 sati



## **b) vremenik izrade i obrane završnog rada**

-do 18. listopada 2019. god. ravnatelj donosi popis tema za završne radove

-do 31. listopada 2019. god. učenici biraju teme za završne radove

-do 13. ožujka 2020. god. prijava obrane završnog rada

-do 5. lipnja 2020. god. predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvu škole (urudžbiranje)

-do 10. srpnja 2020. god. prijava obrane završnog rada za jesenski rok i predaja pisanog dijela u tajništvu škole

-do 18. prosinca 2020. god. prijava obrane završnog rada za zimski rok i predaja pisanog dijela u tajništvu škole

### **Obrana završnog rada:**

- 15. lipnja 2020. god. u 8,30 sati ( ljetni rok )
- 25. kolovoza 2020. god. u 9 sati ( jesenski rok )
- 20. siječnja 2021. god. u 9 sati ( zimski rok )

### **Podjela svjedodžbi završnim razredima**

- 3. srpnja 2020. god. u 17 sati ( ljetni rok )
- 28. kolovoza 2020. god. u 9 sati ( jesenski rok )
- 22. siječnja 2021. god. u 9 sati ( zimski rok )

- Vremenik vrijedi za sve struke

### c) kalendar polaganja ispita državne mature

- ljetni rok

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
1. lipnja	<b>Test</b>	9,00
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	GRČKI JEZIK	14,00
2. lipnja	<b>Esej</b>	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9,00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
3. lipnja	KEMIJA	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
4. lipnja	INFORMATIKA	9,00
	PSIHOLOGIJA	14,00
5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	POVIJEST	14,00
8. lipnja	BIOLOGIJA	9,00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00

9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
10. lipnja	FIZIKA	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
15. lipnja	GEOGRAFIJA	9,00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
16. lipnja	VJERONAUK	9,00
	LIKOVNA UMJETNOST	14,00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A ( test )	9,00
	HRVATSKI JEZIK B ( test )	9,00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A ( esej )	9,00
	HRVATSKI JEZIK B ( esej )	9,00
23. lipnja	ENGLESKI JEZIK A i B	9,00
	ETIKA	14,00
24. lipnja	LOGIKA	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
29. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9,00

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2019. – 15.02.2020.**

OBJAVA REZULTATA: **13.07.2020.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15.07.2020.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **20.07.2020.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **22.07.2020.**

**-jesenski rok**

<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>VRIJEME POČETKA ISPITA</b>
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	VJERONAUKE	14,00
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK ( test )	9,00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK ( test )	9,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK ( test )	9,00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK ( test ) – osnovna i viša razina	9,00
	GRČKI JEZIK	14,00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
21. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK ( esej )	9,00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK ( esej )	9,00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK ( esej )	9,00
	TALIJANSKI JEZIK ( esej ) – osnovna i viša razina	9,00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
24. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00
	POVIJEST	14,00
25. kolovoza	GEOGRAFIJA	9,00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
26. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9,00
	ETIKA	14,00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9,00
	PSIHOLOGIJA	14,00
28.	FIZIKA	9,00

kolovoza	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14,00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK ( test ) – osnovna i viša razina	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
1. rujna	HRVATSKI JEZIK ( esej ) – osnovna i viša razina	9,00
	LOGIKA	14,00
2. rujna	KEMIJA	9,00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14,00
3. rujna	SOCIOLOGIJA	9,00
	LIKOVNA UMJETNOST	14,00
4. rujna	INFORMATIKA	9,00
	FILOZOFIJA	14,00

PRIJAVA ISPITA:	<b>20.07.2020. – 31.07.2020.</b>
OBJAVA REZULTATA:	<b>9.09.2020.</b>
ROK ZA PRIGOVORE:	<b>11.09.2020.</b>
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:	<b>16.09.2020.</b>
PODJELA SVJEDODŽBI:	<b>17.09.2020.</b>

## 7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

-nalazi se u kurikulumu škole

## 8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika provodit će se u okviru Kurikuluma zdravstvenog odgoja kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura, sat razredne zajednice). Očekuju se nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primjenjivog znanja, a u okviru postojećih programa. Dodatni sadržaji integrirani su u sate razredne zajednice te će se obrađivati ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih te izazovima s kojima se susreću.

Posebni programi:

### PLAN RADA ŠKOLSKE MEDICINE

#### I. razred – sistematski pregled

Zdravstveni odgoj – predavanja i radionice u organizaciji Službe školske medicine Delnice

- I. razred – utjecaj spolnoprenosivih bolesti na reproduktivni sustav
- II. II. razred – zaštita reproduktivnog zdravlja

Cijepljenje protiv HPV-a ( po izboru roditelja, nije obavezno )

Prije upisa u školu učenici u sektorima „elektrotehnika i računalstvo“ te „strojarstvo, brodogradnja i metalurgija“ obavljaju potrebne liječničke preglede u domovima zdravlja ili specijalističkim ordinacijama medicine rada, učenici u sektoru „ekonomija“ isti mogu obaviti kod liječnika školske medicine.

Sistematski pregledi učenika 1. razreda i cijepljenje po programu zdravstvene zaštite obavlja služba školske medicine iz Doma zdravlja Delnice.

Nositelji programa: -Nastavničko vijeće  
-Ambulanta školske medicine Doma zdravlja Delnice  
-Ambulanta opće prakse u Moravicama

## 9. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

**Razredni odjel:** I.e

**Zanimanje:** Tehničar/ka za mehatroniku, Tehničar/ka za računalstvo

**Razrednik/ca:** Ivona Jerbić

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Lidija Puškarić	prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik	2/70	Davorka Radovanović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Povijest	2/70	Marino Badurina	mag. educ povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS
4.	Geografija	2/70	Nina Gecan	mag. educ geografije i povijesti	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
4.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Tomislav Nikolić	dipl. teolog	VSS
5.	Etika, izb.	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
6.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
9.	Matematika	3/105 mehatro.	Dorothea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
10.	Matematika	4/140 računal.	Ivona Jerbić	mag. educ matematike i informatike	VSS
11.	Kemija	2/70 računal.	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa	VSS
12.	Biologija	2/70 računal.	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa	VSS

13.	Osnove elektrotehnike	4/140 računal.	Aleksandra Vladušić	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
14.	Osnove elektrotehnike	4/140 mehatro.	Aleksandra Vladušić	dipl.ing.elektrotehnike	VSS VŠS
15.	Računalstvo	2/70 mehatro.	Miroslav Lončar	mag.educ.politehnike i informatike	VSS
16.	Algoritmi i programiranje	3/105 računal.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
17.	Upotreba informacijske tehnologije u poslovanju	2/70 računal.	Neven Musulin	ing.elektrotehnike	VŠS
18.	Tehničko dokumentiranje	2/70 računal.	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
19.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	3/105 mehatro.	Vladimir Matić	dipl.ing.strojarstva	VSS
20.	Tehnički materijali	2/70 mehatro.	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
21.	Tehnička mehanika	2/70 mehatro.	Vladimir Matić	dipl.ing.strojarstva	VSS
22.	Radioničke vježbe	2/70 mehatro.	Bojan Mrvoš	dipl.ing. strojarstva	VSS
23.	Fizika	2/70 mehatro.	Željka Vrcelj	prof. matematike i fizike	VSS
24.	Fizika	2/70 računal.	Željka Vrcelj		VSS
25.	Sat razrednika	1/35	Ivona Jerbić	mag. educ matematike i informatike	VSS



**Razredni odjel:** I.a**Zanimanje:** Ekonomist/ica**Razrednik/ca:** Elena Lipovac

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Lidija Puškarić	prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3/105	Davorka Radovanović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
4.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Tomislav Nikolić	dipl. teolog	VSS
5.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
6.	Etika, izb.	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
7.	Kemija	2/70	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa	VSS
8.	Biologija	2/70	Marija Štefanac	dipl. ing. prometa	VSS
9.	Osnove ekonomije	2/70	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS
10.	Osnove	2/70	Renata Brajdić	Dipl.oecc.	VSS

	računovodstva		Gašparac		
11.	Poslovne komunikacije	2/70	Diana Kurilić	dipl.oecc.	VSS
12.	Obiteljski posao	2/70	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS
13.	Poduzetništvo	2/70	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS
14.	Informatika	2/70	Miroslav Lončar	dag.educ. politehnike i informatike	VSS
15.	Matematika	3/105	Dorotea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
16.	Povijest	2/70	Marino Badurina	mag. educ povijesti i hrvatskog jezika	VSS
17.	Geografija	2/70	Nina Gecan	mag.educ. geografije i povijesti	VSS
18.	Sat razrednika	1/35	Elena Lipovac	struč. spec. poduzetništva	VSS

**Razredni odjel:** I.s**Zanimanje:** CNC operater/ka**Razrednik/ca:** Bojan Mrvoš

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezika	3/105	Marino Badurina	mag. educ. povijesti i hrvatskog jezika	VSS
2.	Engleski jezik	2/70	Elena Popović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Njemački jezik	2/70	Sonja Jurić	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS
4.	Osnove računalstva	1/35	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
5.	Povijest	2/70	Marino Badurina	mag. educ. povijesti i hrvatskog jezika	VSS
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
7.	Matematika	2/70	Dorotea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
8.	Tehničko crtanje	1/35	Vladimir Matić	dipl. ing. strojarstva	VSS
9.	Tehnički materijali	1/35	Astrid Neuhold	stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS

10.	Tehnologija obrade materijala	1/35	Vladimir Matić	dipl. ing. strojarstva	VSS
11.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1/35	Bojan Mrvoš	mag.ing. strojarstva	VŠS
12.	Tehničko crtanje izb.	1/35	Vladimir Matić	dipl. ing. strojarstva	VSS
13.	Praktična nastava	14/490	Damir Grgurić	nastavnik praktične nastave	VŠS
14.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
15.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
16.	Etika izb.	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
17.	Sat razrednika	1/35	Bojan Mrvoš	mag.ing. strojarstva	VSS

**Razredni odjel:** II.e

**Zanimanje:** Tehničar/ka za mehatroniku, Tehničar/ka za računalstvo

**Razrednik/ca:** Davorka Radovanović

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Lidija Puškarić	prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik	2/70	Davorka Radovanović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Geografija	2/70	Nina Gecan	mag. educ geografije i povijesti	VSS
4.	Povijest	2/70	Marino Badurina	mag. educ povijesti i hrvatskog jezika	VSS
5.	Matematika	4/140 računal.	Dorotea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
6.	Matematika	3/105 mehatro.	Ivona Jerbić	mag. educ matematike i informatike	VSS
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
8.	Fizika	2/70 mehatro.	Željka Vrčelj	prof. matematike i fizike	VSS

9.	Fizika	2/70 računal.	Željka Vrčelj	prof. matematike i fizike	VSS
10.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
11.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
12.	Etika, izb.	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
13.	Praktične osnove računalstva	2/70 računal.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
14.	Algoritmi i programiranje	3/105 računal.	Danijel Vrbanc	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
15.	Uvod u računalne mreže	2/70 Računal.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
16.	Digitalna logika	3/105	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
17.	Električne instalacije	2/70 mehatro.	Aleksandra Vladušić	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
18.	Radioničke vježbe	2/70 mehatro.	Neven Musulin	ing.elektrotehnike	VŠS
19.	Električni strojevi i uređaji	2/70 mehatro.	Danijel Vrbanc	dipl.ing.elektrotehnike	VSS

20.	Uvod u baze podataka	1/35 Računal.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
21.	Uvod u elektroniku	2/70 Računal.	Danijel Vrbanc	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
22.	Elektronički sklopovi	3/105 mehatro.	Danijel Vrbanc	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
23.	Osnove računala	2/70 računal.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
24.	Računalstvo	2/70 mehatro.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
25.	Tehnička mehanika	2/70 mehatro.	Vladimir Matić	dipl.ing.strojarstva	VSS
26.	Elementi strojeva	2/70 teh. za mehatron.	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
27.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1/35 mehatro.	Vladimir Matić	dipl.ing.strojarstva	VSS
28.	Sat razrednika	1/35	Davorka Radovanović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS

**Razredni odjel:** II.a**Zanimanje:** Ekonomist/ica**Razrednik/ca:** Renata Brajdić Gašparac

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Nataša Volf Pleše	prof.hrvatskog jezika	VSS
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3/105	Elena Popović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Njemački jezik s dopisivanjem	3/105	Sonja Jurić	prof.njemačkog jezika	VSS
4.	Povijest	2/70	Marino Badurina	mag.educ. povijesti i hrvatskog jezika	VSS
5.	Geografija	2/70	Nina Gecan	mag.educ. povijesti i geografije	VSS
6.	Matematika	3/105	Dorotea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
7.	Računovodstvo troškova i imovine	3/105	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS
8.	Osnove ekonomije	2/70	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS
9.	Poslovne komunikacije	2/70	Diana Kurilić	Dipl.oecc.	VSS



10.	Poduzetništvo	2/70	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS
11.	Osnove turizma, izb.	2/70	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2/70	Elena Lipovac	struč. spec. poduzetništva	VSS
13.	Informatika	2/70	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
15.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
16.	Vjeronauk, pravoslavni, izb.	1/35	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
17.	Etika	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
18.	Sat razrednika	1/35	Renata Brajdić Gašparac	Dipl.oecc.	VSS

**Razredni odjel:** II.s**Zanimanje:** CNC operater/ka**Razrednik/ca:** Marino Badurina

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Marino Badurina	mag.educ. povijesti i hrvatskog jezika	VSS
2.	Engleski jezik	2/70	Davora Radovanović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Njemački jezik	2/70	Sonja Jurić	prof.njemačkog jezika	VSS
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
5.	Matematika	2/70	Dorotea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
6.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
7.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Jelenko Stojanović	Svećenik	VSS
8.	Etika, izb.	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
9.	Osnove tehničke mehanike	1/35	Vladimir Matić	dipl.ing.strojarstva	VSS

10.	Osnove tehničke mehanike, izb.	1/35	Vladimir Matić	dipl.ing.strojarstva	VSS
11.	Elementi strojeva	2/70	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
12.	CNC strojevi	1/35	Vladimir Matić	dipl.ing.strojarstva	VSS
13.	CAD-CAM tehnologije	1/35	Bojan Mrvoš	mag.ing.strojarstva	VSS
14.	Praktična nastava	14/490	Damir Višnjić	ing. strojarstva	VŠS
		14/490	Husein Buljubašić	nastavnik praktične nastave	VŠS
15.	Politika i gospodarstvo	2/70	Elena Lipovac	struč. spec. poduzetništva	VSS
16.	Sat razrednika	1/35	Marino Badurina	mag. educ. povijesti i hrvatskog jezika	VSS

**Razredni odjel:** III.e

**Zanimanje:** Tehničar/ka za mehatroniku, Tehničar/ka za računalstvo

**Razrednik/ca:** Elena Popović

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik	2/70	Elena Popović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Matematika	3/105	Željka Vrčelj	prof. matematike i fizike	VSS
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
5.	Fizika	2/70 računal.	Željka Vrčelj	prof. matematike i fizike	VSS
6.	Računalstvo	2/70 računal.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
7.	Računalstvo	2/70 mehatron.	Miroslav Lončar	mag.educ. politehnike i informatike	VSS
8.	Električni strojevi i uređaji	2/70 računal.	Danijel Vrbanc	dipl.ing. elektrotehnike	VSS

9.	Elektronički sklopovi	3/105 računal.	Danijel Vrbanc	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
10.	Elektronički sklopovi	1/35 računal.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
11.	Senzorika	2/70 mehatron.	Danijel Vrbanc	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
12.	Informacije i komunikacije	2/70 teh. za računal.	Danijel Vrbanc	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
13.	Digitalna elektronika	2/70 računal.	Aleksandra Vladušić	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
14.	Digitalna elektronika	2/70 mehatro.	Aleksandra Vladušić	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
15.	Automatsko upravljanje procesa, izb.	2/70 računal.	Aleksandra Vladušić	dipl.ing.elektrotehnike	VSS
16.	Radioničke vježbe	2/70 mehatro.	Neven Musulin	ing.elektrotehnike	VŠS
17.	Radioničke vježbe	4/140 računal.	Neven Musulin	ing.elektrotehnike	VŠS

18.	Mehatroničke konstrukcije	2/70 mehatro.	Bojan Mrvoš	mag.ing. strojarstva	VSS
19.	Pneumatika	2/70 mehatro.	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
20.	Mikroupravljači	2/70 mehatro.	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
21.	Termodinamika	2/70 mehatro.	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
22.	Upravljanje i regulacija	3/105 mehatro.	Matea Brozović	ing.elektrotehnike	VŠS
23.	Složene mehatroničke konstrukcije	2/70 mehatro.	Bojan Mrvoš	mag.ing. strojarstva	VSS
24.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
25.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
26.	Etika, izb.	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
27.	Sat razrednika	1/35	Elena Popović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS

**Razredni odjel:** III.a**Zanimanje:** Ekonomist/ica**Razrednik/ca:** Nataša Volf Pleše

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/105	Nataša Volf Pleše	prof. hrvatskog jezika	VSS
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3/105	Elena Popović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Vjeronauk katolički, izb.	1/35	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
4.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/35	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
5.	Etika	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
6.	Geografija	2/70	Nina Gecan	mag.educ. povijesti i geografije	VSS
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
8.	Matematika	3/105	Dorotea Šlat	prof. matematike i informatike	VSS
9.	Osnove ekonomije	2/70	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS

10.	Statistika	2/70	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS
11.	Komunikacijsko- prezentacijske vještine	2/70	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS
12.	Računovodstvo	3/105	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc.	VSS
13.	Marketing	2/70	Diana Kurilić	dipl.oecc.	VSS
14.	Bankarstvo i osiguranje	3/105	Elena Lipovac	struč. spec. poduzetništva	VSS
15.	Vježbenička tvrtka	2/70	Diana Kurilić	dipl.oecc.	VSS
16.	Upravljanje prodajom, izb.	2/70	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS
17.	Sat razrednika	1/35	Nataša Volf Pleše	prof. hrvatskog jezika	VSS



**Razredni odjel:** III.s**Zanimanje:** CNC operater/ka**Razrednik/ca:** Astrid Neuhold

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/96	Marino Badurina	mag. educ. povijesti i hrvatskog jezika	VSS
2.	Engleski jezik	2/64	Davorka Radovanović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Matematika	2/64	Ivona Jerbić	mag.educ. matematike i informatike	VSS
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
5.	Vjeronauk katolički, izb.	1/32	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
6.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/32	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
7.	Etika, izb.	1/35	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
8.	CAD-CAM tehnologije	2/64	Bojan Mrvoš	mag. ing. strojarstva	VSS
9.	CAD-CAM tehnologije izb.	1/32	Bojan Mrvoš	mag. ing. strojarstva	VSS

10.	CNC strojevi	2/64	Vladimir Matić	dipl.ing. strojarstva	VSS
11.	Posluživanje CNC strojeva	2/64	Bojan Mrvoš	mag. ing. strojarstva	VSS
12.	Osnove automatizacije	1/32	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
13.	Praktična nastava	14/448	Damir Višnjić	ing. strojarstva	VŠS
14.	Sat razrednika	1/32	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS

**Razredni odjel:** IV.e

**Zanimanje:** Tehničar/ka za mehatroniku, Tehničar/ka za računalstvo

**Razrednik/ca:** Željka Vrcelj

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/96	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika	VSS
2.	Engleski jezik	2/64	Elena Popović	prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS
3.	Matematika	3/96	Željka Vrcelj	prof. matematike i fizike	VSS
4.	Fizika	2/64	Željka Vrcelj	prof. matematike i fizike	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
6.	Automatsko vođenje procesa	2/64 računal.	Matea Brozović	ing. elektrotehnike	VŠS
7.	PLC-ovi i mikroupravljači	3/96 mehatro.	Matea Brozović	ing. elektrotehnike	VŠS
8.	Vođenje procesa računalom	2/64 mehatro.	Matea Brozović	ing. elektrotehnike	VŠS
9.	Sustavna programska	2/64	Matea Brozović	ing. elektrotehnike	VŠS

	potpora	računal.			
10.	Dijagnostika i održavanje uređaja	2/64 računal.	Matea Brozović	ing. elektrotehnike	VŠS
11.	Sklopovska oprema računala	3/96 računal.	Matea Brozović	ing. elektrotehnike	VŠS
12.	Elektronička instrumentacija	2/64 računal.	Matea Brozović	ing. elektrotehnike	VŠS
13.	Uređaji za napajanje	2/64 računal.	Matea Brozović	ing. elektrotehnike	VŠS
14.	Mikro i nano mehatronika	1/32 mehatro.	Aleksandra Vladušić	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
15.	Hidraulika	3/96 mehatro.	Bojan Mrvoš	mag. ing. strojarstva	VSS
16.	Mehanika fluida, izb.	1/32 mehatro.	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
17.	Numerički upravljani strojevi, izb.	3/96 mehatro.	Bojan Mrvoš	mag. ing. strojarstva	VSS
18.	Robotika	2/64 mehatro.	Astrid Neuhold	Stručna specijalistica inženjerka strojarstva	VSS
19.	Kontrola i mjerenje	2/64	Vladimir Matić	dipl.ing. strojarstva	VSS

		mehatro.			
20.	Politika i gospodarstvo	2/64	Elena Lipovac	struč. spec. poduzetništva	VSS
21.	Radioničke vježbe	2/64 mehatro.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
22.	Radioničke vježbe	4/128 računal.	Neven Musulin	ing. elektrotehnike	VŠS
23.	Vjeronauk katolički, izb.	1/32	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
24.	Vjeronauk pravoslavni izb.	1/32	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
25.	Etika, izb.	1/32	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
26.	Sat razrednika	1/32	Željka Vrcelj	prof. matematike i fizike	VSS

**Razredni odjel:** IV.a**Zanimanje:** Ekonomist/ica**Razrednik/ca:** Marija Štefanac

RB	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika/ce	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema
		Planirano			
1.	Hrvatski jezik	3/96	Lidija Puškarić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3/96	Davorka Radovanović	prof. engleskog jezika	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Danijela Štimac	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
4.	Geografija	2/64	Nina Gecan	mag.educ. povijesti i geografije	VSS
5.	Matematika	3/96	Ivona Jerbić	mag. educ matematike i informatike	VSS
6.	Osnove ekonomije	2/64	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc.	VSS
7.	Bankarstvo i osiguranje	2/64	Elena Lipovac	struč. spec. poduzetništva	VSS
8.	Računovodstvo	4/128	Renata Brajdić Gašparac	dipl.oecc	VSS
9.	Analiza	2/64	Renata Brajdić	dipl.oecc	VSS

	financijskih izvješća, izb.		Gašparac		
10.	Vježbenička tvrtka	2/64	Diana Kurilić	dipl.oecc	VSS
11.	Marketing	2/64	Diana Kurilić	dipl.oecc	VSS
12.	Tržište kapitala	2/64	Dejana Carević Kranjčec	dipl.oecc	VSS
13.	Pravno okruženje poslovanja	2/64	Elena Lipovac	struč. spec. poduzetništva	VSS
14.	Etika	1/32	Rajka Rajčić Majnarić	prof. filozofije i sociologije	VSS
15.	Vjeronauk katolički, izb.	1/32	Tomislav Nikolić	dipl.teolog	VSS
16.	Vjeronauk pravoslavni, izb.	1/32	Jelenko Stojanović	svećenik	VSS
17.	Sat razrednika	1/32	Marija Štefanac	dipl.ing.prometa	VSS

## 10. PROGRAM RADA NA PREVENCIJI NASILJA ZA 2019./2020. šk. god.

U cilju prevencije nasilja kontinuirano će se razvijati pozitivno radno ozračje u školi, te ozračje prihvaćenosti svakog učenika kroz:

- Korištenje aktivnih i kvalitetnih nastavnih metoda i unapređivanje suradnje s roditeljima
- Educiranje učenika u području nenasilnog rješavanja sukoba te kako kroz dobru organizaciju i poštivanje pravila i normi ponašanja izbjeći konfliktne situacije i sl.
- Organiziranje zabave i sportskih igara pri ispraćaju maturanata i na završetku nastavne godine
- Poticanje afirmacije učenika kroz dodatnu i dopunsku nastavu te slobodne aktivnosti
- Uporaba individualnog pristupa za vrijeme nastavnog rada u svrhu preveniranja neuspjeha učenika

Aktivnosti i nositelji	Vrijeme realizacije
Na satovima razredne zajednice dogovoriti pravila ponašanja u razredu Izraditi plakate s razrednim pravilima; / Razrednici i učenici, Učeničko vijeće/	IX i X mjesec
Na roditeljskim sastancima 1. razreda upoznati roditelje s Programom za prevenciju nasilja, upoznati roditelje kako pomoći djetetu – žrtvi i nasilniku, o tome kako prepoznati nasilje i kako reagirati; / Razrednici, pedagog, ravnatelj/	IX i X mjesec
Predavanje i radionice za roditelje na temu „Suvremeni oblici međuvršnjačkog nasilja” „Aktivno slušanje u ulozi rješavanja nastale problemske situacije” /Pedagog i razrednici/	XI i XII mjesec
Individualni rad s djecom koja su žrtve ili počinitelji nasilja i njihovim roditeljima, uz korištenje usluga stručnih službi izvan škole	Tijekom šk. godine
Prevencija nasilja i promocija mentalnog zdravlja - u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ i Policijskom upravom PGŽ	Tijekom šk. godine



(„Zdrav za 5”), suradnja s Udrugom SOS telefon iz Rijeke, i sl.	
Suradnja s drugim službama u gradu Vrbovskom i PGŽ, te drugim sredinama iz kojih dolaze učenici (Centri za socijalnu skrb, Crveni križ, Policijska postaja, Služba Doma zdravlja Vrbovsko, NZJZ PGŽ, Školska medicina i sl.) /Pedagog, ravnatelj, razrednici/	Tijekom šk. godine
Na satovima razrednih odjela provoditi radionice i razgovore o pojavi nasilja, razredne rasprave o pojedinim slučajevima i zajednički dogovor o postupanju; /Razrednici i Vijeće učenika/	Tijekom šk. godine

## 11. PROGRAM RADA NA ZAŠTITI SIGURNOSTI UČENIKA ZA 2019./2020.

U cilju osiguravanja sigurnosti svakog učenika kroz organizaciju rada Škole i Učeničkog doma omogućiti:

- Dežurstvo učenika u holu škole s ciljem kontrole ulaska vanjskih osoba u školu;
- U suradnji s PU PGŽ provesti projekt Zdrav za 5 (program prevencije nasilja i ovisnosti)- prosinac 2019.i veljača 2020.
- Predavanje policijskih službenika PP Vrbovsko učenicima prvih razreda o mjerama za sprječavanje nasilnog i za sigurnost građana opasnog ponašanja- prosinac 2019.
- Na roditeljskim sastancima 1. razreda upoznati roditelje s Programom za prevenciju nasilja, upoznati roditelje kako pomoći djetetu – žrtvi i nasilniku, o tome kako prepoznati nasilje i kako reagirati;
- U suradnji s PU PGŽ obilježavanje Dana ružičastih majica – veljača 2020. prigodnim programom;
- Korištenje aktivnih i kvalitetnih nastavnih metoda i unapređivanje suradnje s roditeljima;
- U radu s učenicima primjerom pokazivati kako nenasilno riješiti sukobe, kako kroz dobru organizaciju i poštivanje pravila izbjeći konfliktne situacije i sl.;
- Organizirati zabave i sportske igre pri ispraćaju maturanata i na završetku nastavne godine

- Potaknuti afirmaciju učenika kroz dodatnu i dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti;
- Individualnim pristupom u nastavnom radu i individualnim radom s učenicima od strane odgajatelja u Učeničkom domu prevenirati neuspjeh učenika;
- Dogovoriti pravila ponašanja u razredu, izraditi plakate s razrednim pravilima;
- Suradnja s drugim službama u gradu Vrbovskom i PGŽ, te drugim sredinama iz kojih dolaze učenici (Centri za socijalnu skrb, Crveni križ, Policijska postaja, Služba Doma zdravlja Vrbovsko, NZJZ PGŽ, Školska medicina i sl.)

## **12. PROGRAM RADA NA PREVENCIJI OVISNOSTI ZA 2019./2020. šk. god.**

Program prevencije ovisnosti u 2019./2020. školskoj godini temelji se na edukaciji nastavnika, razrednika i odgajatelja, te učenika i roditelja, a obogaćen je s nekoliko projekata koji će se provoditi u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ i Policijskom upravom PGŽ („Zdrav za 5”) te u suradnji s Udrugama SOS telefon i „Delta“ iz Rijeke.

Preventivno djelovanje na učenike utemeljeno je na Nacionalnoj strategiji suzbijanja zloupotrebe droga u RH.

Cilj programa je osposobiti učenike za kvalitetno samozaštitno reagiranje u situacijama u kojima dolaze u doticaj sa sredstvima ovisnosti i smanjiti interes mladih za iskušavanje sredstava ovisnosti.

U realizaciji tog cilja koristimo se sljedećim modelima preventivnog djelovanja:

- iznošenje činjenica o biološkim, socijalnim i psihološkim učincima sredstava ovisnosti te rizicima i posljedicama njihova konzumiranja
- osnaživanje, razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i učenje kvalitetnog rješavanja problema i konfliktnih situacija među učenicima
- osposobljavanje učenika da se odupru negativnim utjecajima okoline i prihvaćanje pozitivnih utjecaja kroz identifikacijske modele među vršnjacima
- omogućavanje kvalitetnih sadržaja u kojima će učenici moći zadovoljiti svoje potrebe za druženjem i zabavom na zdraviji i kvalitetniji način.

AKTIVNOSTI I NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Na satovima razredne zajednicei odgojne skupine u Učeničkom domu upoznati učenike sa biološkim, socijalnim i psihološkim učincima sredstava ovisnosti i kocke (profesor biologije i vanjski suradnici iz Školske medicine, koordinator za provođenje programa)	IX. i X. mjesec
Na roditeljskim sastancima upoznati roditelje o negativnom djelovanju sredstava ovisnosti; (razrednici, prof. biologije, koordinator za provođenje programa)	IX. i X. mjesec
Radionice na temu „Kako se kvalitetno zabaviti bez konzumiranja sredstava ovisnosti”; (razrednici, odgajatelji, pedagog)	XI. mjesec
Radionice sa roditeljima na temu „Kako prepoznati rizično ponašanje djece”; (razrednici, pedagog)	XI. mjesec
Organiziranje mreže vršnjačke pomoći – grupe učenika koje će u svojem okruženju utjecati na formiranje negativnog stava o konzumiranju sredstava ovisnosti i pomoći konzumentima u odvikavanju; (razrednici, pedagog, odgajatelji, Vijeće učenika, odgojne skupine)	Tijekom šk. godine
Organiziranje što većeg broja skupina slobodnih aktivnosti (sportskih, kulturnih, znanstvenih..) radi kvalitetnog organiziranja slobodnog vremena učenika; (prof. TZK, predmetni nastavnici, odgajatelj)	Tijekom šk. godine
Radionice sa učenicima na temu „Učenje socijalnih vještina”; (pedagog, odgajatelji)	XII. mjesec
Radionice sa profesorima i odgajateljima o odnosu sa visokorizičnim učenicima uz preporuku za provođenje diskretnog, individualnog postupka i podizanje samopouzdanja i samopoštovanja; (pedagog)	XII. mjesec

Individualni rad sa djecom rizičnog ponašanja, a posebno sa ovisnicima - isticanje pozitivnih identifikacijskih modela i pozitivnih utjecaja okoline (profesori, razrednici, odgajatelji, pedagog)	Tijekom šk. godine
Provođenje mjera sekundarne prevencije - otkrivanje konzumenata uz suradnju s roditeljima i vanjskim stručnim suradnicima (razrednici, odgajatelji, stručne službe)	Tijekom šk. godine
Suradnja sa drugim službama u gradu Vrbovskom i Rijeci (MUP, Školska medicina, NZJZ PGŽ, Centri za prevenciju ovisnosti)	Tijekom šk. godine

## **OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA**

- **PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**
- **PROGRAMI RAZREDNIH VIJEĆA**
- **PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**
- **PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**
- **PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA**
- **PROGRAMI RADA RAZREDNIKA**
- **PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**
- **PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**
- **PROGRAM RADA RAVNATELJA**
- **PROGRAM RADA TAJNIKA**
- **PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**
- **PROGRAM RADA ŠKOLSKIH RADIONICA**
- **PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**
- **PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA**
- **PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**
- **PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**
- **PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA**
- **PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<p>Analiza upisa i formiranje razrednih odjela;</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole;</p> <p>Školski kurikulum;</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera;</p> <p>Kućni red škole;</p> <p>Utvrđivanje materijalnih i kadrovskih uvjeta rada;</p> <p>Zaduženja nastavnika:</p> <p>-razredništvo,nastavni predmeti,izborna nastava,dodatna i dopunska nastava, slobodne aktivnosti, stručni aktivni,</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika;</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama;</p> <p>Napredovanje nastavnika;</p> <p>Nastavnici pripravnici;</p> <p>Razlikovni ispiti za učenike koji su promijenili program ili su upisali doškolavanje</p> <p>Osiguranje učenika;</p> <p>Pedagoška dokumentacija;</p> <p>Ekskurzije i izleti učenika;</p> <p>E – dnevници</p>	IX

2.	<p>Odgojna situacija;</p> <p>Primjena pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Primjena pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera;</p> <p>Izviješća sa seminara;</p> <p>Odabir tema za završne radove</p> <p>Analiza rada s učenicima s posebnim potrebama;</p> <p>Obrazovanje odraslih:</p> <p>-upisi i razlikovni ispiti,</p> <p>Vijeće učenika;</p> <p>Vijeće roditelja;</p>	X
3.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada;</p> <p>Analiza uspjeha;</p> <p>Odgojna situacija;</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa;</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije;</p> <p>Primjena pravilnika o praćenju i ocjenjivanju;</p> <p>Primjena pravilnika o kućnom redu:</p> <p>-dežurstvo nastavnika i učenika,</p>	XI
4.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada;</p> <p>Analiza uspjeha;</p> <p>Odgojna situacija;</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa;</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika;</p>	XII

5.	Obrana završnog rada-zimski rok; Povjerenstva za provođenje obrane završnog rada; Prijedlog tema za završni rad Izvješća sa seminara;	I
6.	Ekскурzije i izleti učenika; Promidžba Škole;	II
7.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha; Odgojna situacija; Realizacija nastavnog plana i programa; Promidžba Škole; Obilježavanje Dana škole- pripreme	III
8.	Analiza odgojno-obrazovnog rada kod učenika završnih razreda; Promidžba Škole-profesionalna orijentacija; Državna matura, pripreme Završni ispiti-pripreme; Samovrednovanje škole - pripreme	IV
9.	Analiza odgojno-obrazovnog rada-završni razredi; Analiza uspjeha-završni razredi; Odgojna situacija-završni razredi; Realizacija nastavnog plana i programa; Dopunski rad za učenike završnih razreda Promidžba Škole; Državna matura; Obilježavanje Dana škole;	V



10.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha; Odgojna situacija; Realizacija nastavnog plana i programa; Dopunski rad za učenike ostalih razreda; Izbor učenika generacije Državna matura; Obrana završnih radova-ljetni rok;	VI
11.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Odgojna situacija; Realizacija nastavnog plana i programa; Popravni ispiti-jesenski rok; Upisi učenika u prve razrede	VII
12.	Analiza odgojno-obrazovnog rada; Analiza uspjeha; Odgojna situacija; Popravni ispiti-jesenski rok; Obrana završnih radova -jesenski rok; Upisi učenika jesenski.upisni rok; Samovrednovanje 2019./2020.-završno izvješće	VIII

## 14. PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. U školskoj godini 2019./2020. formirano je 11 razrednih vijeća.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda, postignutom uspjehu učenika, opterećenju učenika, rasporedu školskih obveza učenika
- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- predlaže izlete razrednog odjela,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- utvrđuje raspored školskih zadaća, predlaže raspored dopunske nastave za učenike koji se pripremaju za državnu maturu
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno, predlaže pohvale i nagrade za učenike,
- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u razrednom odjelu,,
- preko razrednika podnosi izvješće o svom radu Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole,
- razmatra i predlaže Nastavničkom vijeću odluke o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja,
- predlaže mjere za pomoć učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Škole

### PROGRAMI RAZREDNOG VIJEĆA - zajedničke teme

1. Učenici s razvojnim poteškoćama, analiza dosadašnjih rezultata, usvajanje prilagođenog nastavnog programa
2. Nastavne metode i postupci u radu s učenicima smanjenih intelektualnih mogućnosti
3. Ostvarivanje nastavnog plana i programa, problemi i poteškoće u radu
4. Analiza redovitosti pohađanja nastave i izvršavanja drugih obveza učenika
5. Izricanje pedagoških mjera, prijedlozi pohvala za učenike
6. Analiza uspješnosti pripreme učenika za obranu završnog rada
7. Donošenje ocjene iz vladanja na kraju nastavne godine
8. Analiza uspjeha učenika na kvartalima, polugodištu i kraju školske godine

Okvirni program razrednih vijeća:

Studeni

- Analiza rezultata rada učenika u prvom kvartalu
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika s nastave
- Realizacija fonda sati nastave

### Prosinac

- Utvrđivanje okvirnog uspjeha učenika u 1. polugodištu
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika s nastave i pedagoške mjere (pohvale)
- Realizacija nastavnog plana

### Ožujak

- Analiza rezultata rada učenika u trećem kvartalu
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika s nastave
- Realizacija fonda sati nastave

### Svibanj i lipanj

- Analiza izgleda uspješnosti učenika
- Pripreme za Dan maturanata
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci, pedagoške mjere (pohvale, prijedlog Nastavničkom vijeću za dodjelu nagrada) i vladanje učenika
- Realizacija nastavnog plana
  - Uspjeh učenika nakon dopunskog rada u ljetnom roku
- Analiza uspjeha učenika na obrani završnog rada

### Kolovoz

- Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine (nakon popravnih ispita)
- Uspjeh učenika na obrani završnog rada (jesenski rok)

### Po potrebi

- Problemi na nastavi pojedinih predmeta
- Rješavanje eventualnih žalbi na pedagošku mjeru: opomena razrednika
- Izricanje ukora
- Prijedlog Nastavničkom vijeću za izricanje pedagoške mjere: opomena pred isključenje

## 15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja, sukladno odredbama Statuta, obavljat će ove poslove:

- dati mišljenje o prijedlogu Kurikuluma ŽTŠ i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravljati o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- surađivati u donošenju općih akata
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlagati mjere unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- davati mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi i Domu,
- davati mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- davati mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- davati mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Vijeće roditelja radit će na sjednicama koje će se, sukladno Poslovniku o radu Vijeća roditelja, održati najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta. Vijeće roditelja će, po potrebi, raspravljati i o drugim pitanjima važnima za odgoj i obrazovanje njihove djece kao i cjelokupan rad Škole.

## 16. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Prema Statutu ŽTŠ Moravice, Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi i Domu.

Članove Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i mogu biti ponovno izabrani.

Članove Vijeća učenika u pravilu čine predsjednici svih razrednih odjela. Na prvom sastanku Vijeće učenika bira svog predsjednika. Predsjednik Vijeća učenika bira se većinom glasova prisutnih članova, javnim glasanjem.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika sudjeluje pedagog, voditelj Doma, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

## 17. PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA

### STRUČNI AKTIV: „Strojarstvo i brodogradnja“

Na sastanku stručnog aktiva nastavnika strojarske grupe predmeta održanom 23.08.2019. usvojen je plan rada tijekom školske godine 2019./2020.

1. Razrada i usvajanje plana rada
2. Raspodjela tjednih zaduženja nastavnika za 2019./2020. školsku godinu
3. Izradba izvedbenih (operativnih) programa za 2019./2020.
4. Izradba plana stručnog usavršavanja nastavnika strojarske skupine predmeta i strukovnih učitelja strojarske struke
5. Razmatranje i planiranje potreba za nabavkom nastavnih sredstava i pomagala
6. Razmatranje prijedloga za nabavkom opreme
7. Utvrđivanje tema za završne radove
8. Raspodjela tema za završne radove
9. Izrada didaktičkih plakata
10. Korelacija nastavnih sadržaja predmeta strukovnog dijela programa za zanimanje CNC operater/ka
11. Analiza uspjeha učenika nakon prvog polugodišta
12. Pripreme radnje za izradu radnih zadataka (nabavka i prikupljanje literature)
13. Priprema učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje
14. Vođenje konzultacija s učenicima na izradi prezentacije za završni rad
15. Analiza uspjeha na državnom natjecanju
16. Analiza uspjeha učenika strojarskog sektora na kraju školske godine (realizacija odredbi iz pravilnika o ocjenjivanju)

U školskoj godini 2019./2020. planira se održati nekoliko sastanaka stručnog aktiva. Kao okvirni termini bili bi mjeseci: rujan, listopad, siječanj, veljača, svibanj, lipanj, kolovoz.

Sastanci bi se održavali prema dogovoru članova aktiva i potrebama s tim da se obuhvati kompletni predviđeni plan.

**Voditelj stručnog aktiva strojarstva:  
Damir Grgurić, nastavnik praktične nastave**

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA SMJERA EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA ZA ŠK.GOD. 2019./2020.**

### **RUJAN 2019.**

- formiranje aktiva i usklađivanje korelativnih sadržaja, izbor i nabavka potrebite literature i drugih nastavnih sredstava i pomagala
- donošenje plana i programa rada aktiva za šk.go 2014./2015.
- izradba priloga za Kurikulum Škole i Godišnji plan i program rada škole
- izradba plana stručnog usavršavanja članova Stručnog aktiva

### **LISTOPAD 2019.**

- poseban angažman učenika i profesora ekonomske struke na obilježavanju Međunarodnog dana štednje
- aktivnosti vezane uz izbor mentora, predmeta i teme za izradbu završnog rada
- suradnja sa ASOO i MŽSV

### **STUDENI 2019.**

- analiza odgojne i obrazovne situacije učenika smjera Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- organizacija predavanja na temu „Održivi rast i razvoj“

### **PROSINAC 2019.**

- analiza odgojne i obrazovne situacije učenika smjera Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- predavanje na temu „Socijalni nauk crkve“ u cilju promicanja humanih vrednota
- konzultacije za izradbu završnog rada

### **SIJEČANJ 2020.**

- analiza rada aktiva u protekloj kalendarskoj godini, utvrditi mogućnosti poboljšanja rada - pripreme za završne ispite
- održavanje školskog natjecanja „Mladi poduzetnik“

### **VELJAČA 2020.**

- kontinuirano praćenje aktivnosti učenika na izradbi završnog rada - organizacija predavanja o radu lokalne samouprave

### **OŽUJAK 2020.**

- analiza odgojne i obrazovne situacije učenika smjera Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- mogući prijedlozi pedagoških mjera poticanja i sprječavanja

### **TRAVANJ 2020.**

- pripreme za završne ispite
- predavanje na temu „Načela solidarnosti i supsidijarnosti“

### **SVIBANJ 2020.**

- analiza uspjeha završnih razreda - pripreme za završne ispite
- organiziranje multikorelativne stručne ekskurzije „Prirodni resursi Gorskog kotara“

**LIPANJ 2020.**

- analiza odgojne i obrazovne situacije učenika smjera Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- mogući prijedlozi pedagoških mjera poticanja i sprječavanja
- provođenje završnih ispita

**SRPANJ 2020.**

- analiza rada stručnog aktiva – moguća poboljšanja
- utvrđivanje zaduženja pojedinih profesora za narednu šk. god.
- prijedlozi možebitne nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala
- obrana završnih radova .

**Voditeljica stručnog aktiva ekonomije:  
Renata Brajdić Gašparac, dipl. oec.**

## STRUČNI AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Na sastanku stručnog aktiva nastavnika elektrotehničke struke održanom 02.09.2019. usvojen je plan rada tijekom školske godine 2019/2020.

### Okvirno vrijeme održavanja sastanka

### Tematika

Rujan, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija praktične nastave za IV razrede</li> <li>- rješavanje tekuće problematike</li> <li>- formiranje tema za završne ispite</li> </ul>
Listopad, 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela tema za završne radove IV razrednih odjeljenja</li> </ul>
Siječanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika elektrotehničke struke nakon prvog polugodišta</li> </ul>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje tekuće problematike</li> </ul>
Travanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika elektrotehničke struke na kvartalu</li> </ul>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje tekuće problematika</li> </ul>
Svibanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za provedbu završnih ispita rješavanje tekuće problematika</li> </ul>
Lipanj, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha završnog ispita u ljetnom roku</li> </ul>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje tekuće problematika</li> </ul>
Kolovoz, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog zaduženja nastavnika u šk. god. 2020./2021.</li> </ul>
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog nabavke opreme za potrebe izvođenja nastave</li> </ul>

U Moravicama 02.09.2019.

**Voditelj stručnog aktiva:  
Danijel Vrbanc, dipl. ing. el.**



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA HRVATSKI I STRANE JEZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

### ČLANOVI:

Lidija Puškarić, Nataša Volf Pleše, Marino Badurina (Hrvatski jezik)

Davorka Radovanović, Elena Popović (Engleski jezik)

Sonja Jurić (Njemački jezik)

	<b>CILJEVI I ZADACI:</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1.</b>	1.1 Planiranje i programiranje rada nastavnika u redovnoj nastavi 1.2 Planiranje i programiranje rada nastavnika u dodatnoj nastavi (priprema za državnu maturu) 1.3 Elementi ocjenjivanja 1.4 Vremenik pisanih provjera znanja 1.5 Analiza uspjeha učenika na kraju 1. kvartala i 1. polugodišta	rujan, listopad 2019.     studeni, prosinac 2019.
<b>2.</b>	2.1 Priprema za školska i županijska natjecanja i Lidrano 2.2 Realizacija i posjećenost dodatne nastave 2.3 Državna matura 2.4 Analiza uspjeha učenika na kraju 2. kvartala i školske godine 2.5 Realizacija planova i programa	siječanj, veljača, ožujak 2020. siječanj – lipanj 2020. travanj, lipanj 2020.  svibanj, lipanj 2020.
<b>3.</b>	3.1 Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi 3.2 Analiza uspjeha učenika nakon dopunske nastave i popravnih ispita 3.3 Pedagoška dokumentacija	lipanj, srpanj, kolovoz 2020.

**Predsjednica povjerenstva:**

**Davorka Radovanović**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA „Prirodoslovno-matematičko područje“ ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.**

### **RUJAN 2019.**

- podjela nastavnih predmeta
- korelacija nastavnih sadržaja s fizikom i elektrotehnikom
- izrada i analiza inicijalnih testova u prvim razredima

### **LISTOPAD 2019.**

- analiza rezultata državne mature učenika četvrtog razreda
- utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja (analiza Pravilnika o ocjenjivanju učenika)

### **STUDENI 2019.**

- analiza rezultata rada učenika u 1. kvartalu

### **PROSINAC 2019.**

- analiza realizacije nastavnog plana
- analiza uspjeha u prvom polugodištu

### **SIJEČANJ 2020.**

- stručno usavršavanje nastavnika
- pripreme i organiziranje školskih natjecanja učenika iz matematike i fizike

### **VELJAČA 2020.**

- analiza postignutih rezultata učenika na školskim natjecanjima
- matematička radionica (zlatni rez)

### **OŽUJAK 2020.**

- priprema i organizacija natjecanja „Klokan bez granica“
- matematičari 20. stoljeća

### **TRAVANJ 2020.**

- analiza rezultata rada učenika u 3. kvartalu
- stručno usavršavanje nastavnika

- istraživačka nastava u matematici

**SVIBANJ 2020.**

- rezultati učenika na natjecanjima
- priprema učenika za državne mature
- analiza uspjeha učenika u završnim razredima

**LIPANJ 2020.**

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- priprema i organiziranje popravnih ispita

**SRPANJ 2020.**

- uspjeh učenika nakon popravnih ispita u ljetnom roku
- stručno usavršavanje nastavnika

**KOLOVOZ 2020.**

- analiza rezultata rada učenika nakon popravnih ispita u jesenskom roku
- stručno usavršavanje nastavnika
- analiza rada Stručnog aktiva u protekloj školskoj godini
- prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
- prijedlog nabave novih nastavnih sredstava i pomagala

**Voditelj povjerenstva: Željka Vrcelj, prof.**

## 18. PROGRAMI RADA RAZREDNIKA I RAZREDNOG ODJELA

### Razredni odjel : 1.a

### Razrednica: Elena Lipovac

1. Formiranje razrednog odjela; nastavni plan za 1. razred programa za zanimanje ekonomist; kalendar rada za tekuću školsku godinu,
2. Kućni red škole; pedagoške mjere,
3. Pravilnik o vrednovanju učenika,
4. Aktivnosti mladih u slobodno vrijeme. → *rujan*
  
5. Naše vrijednosti – prijateljstvo, povjerenje, timski rad,
6. Izazovi i odluke koje donosimo,
7. Pravilna prehrana,
8. Mjesec knjige. → *listopad*
  
9. Analiza rezultata rada učenika u prvom kvartalu,
10. Primjereno ponašanje (bonton za mlade),
11. Prevencija nasilničkog ponašanja,
12. Samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima. → *studeni*
  
13. Moj doprinos suživotu u obitelji,
14. Narodni običaji – Božić,
15. Uspjeh i izostanci učenika u 1. polugodištu. → *prosinac*
  
16. Pušenje, alkohol i droge,
17. Prevencija i suzbijanje ovisnosti,
18. Sport i osobnost. → *siječanj*
  
19. Uspješna komunikacija,
20. Valentinovo (zaljubljenost i ljubav),
21. Odgovorno spolno ponašanje,
22. Zaštita od spolno prenosivih bolesti. → *veljača*
  
23. Velike zamisli,
24. Uspjeh razrednog odjela – razlog za zadovoljstvo ili zabrinutost,
25. Međusobno razumijevanje, uvažavanje i tolerancija,
26. Gospodarska kriza. → *ožujak*

27. Vjerovati ljudima, pomagati im, dijeliti s njima, ...
28. Uskrsna pobjeda života nad smrću,
29. Zaštita okoliša (Dan planeta Zemlje). → *travanj*
  
30. Zanimljivosti iz svijeta znanosti,
31. Zavičajne znamenitosti,
32. Dojmovi s izleta,
33. Vjerujem u svoju snagu. → *svibanj*
  
34. Radne akcije,
35. Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine. → *lipanj*

**Razredni odjel: 1.s****Razrednik: Bojan Mrvoš**

1. Raspored sati; nastavni planovi i programi za treći razred
2. Kućni red ŽTŠ Moravice
3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
4. Biranje predstavnika u Vijeće učenika
5. Tekuća problematika
6. Pravilna prehrana
7. Mentalno zdravlje
8. U školskoj knjižnici
9. Važnost praktične nastave
10. Izostanci
11. Razredno vijeće - prvi kvartal
12. Bonton za mlade
13. Sport i osobnost
14. Pušenje i alkohol
15. Primjereno ponašanje
16. Sjednica Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta
17. Alkohol i mladi
18. Primjereno ponašanje
19. Neprimjerne pojavnosti u školi i okolini
20. Osobna higijena
21. Zaštita okoliša
22. Sukob, kako ga riješiti
23. Važnost obitelji
24. Odgovorno spolno ponašanje
25. Kako ispraviti negativne ocjene

26. Odgovorno spolno ponašanje
27. Sjednica Razrednog vijeća na kraju trećeg kvartala
28. školskoj knjižnici
29. Kako se ocjenjuje vladanje učenika
30. Rješavanje odgojnih problema u razrednom odjelu
31. Kako poboljšati uspjeh
32. Medijski prikaz spolnosti
33. Što znači biti punoljetan
34. Zaključivanje ocjena iz vladanja i izostanci
35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine

**Razredni odjel: 1.e                                  razrednik: Ivona Jerbić**

1. Formiranje razrednog odjela; nastavni plan za 1. razred programa za zanimanja tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku; kalendar rada za tekuću školsku godinu,
2. Kućni red škole; pedagoške mjere,
3. Pravilnik o vrednovanju učenika,
4. Aktivnosti mladih u slobodno vrijeme. → *rujan*
  
5. Naše vrijednosti – prijateljstvo, povjerenje, timski rad,
6. Izazovi i odluke koje donosimo,
7. Pravilna prehrana,
8. Mjesec knjige. → *listopad*
  
9. Analiza rezultata rada učenika u prvom kvartalu,
10. Primjereno ponašanje (bonton za mlade),
11. Prevencija nasilničkog ponašanja,
12. Samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima. → *studeni*
  
13. Moj doprinos suživotu u obitelji,
14. Narodni običaji – Božić,
15. Uspjeh i izostanci učenika u 1. polugodištu. → *prosinac*
  
16. Pušenje, alkohol i droge,
17. Prevencija i suzbijanje ovisnosti,
18. Sport i osobnost. → *siječanj*

19. Uspješna komunikacija,
20. Valentinovo (zaljubljenost i ljubav),
21. Odgovorno spolno ponašanje,
22. Zaštita od spolno prenosivih bolesti. → *veljača*
  
23. Velike zamisli,
24. Uspjeh razrednog odjela – razlog za zadovoljstvo ili zabrinutost,
25. Međusobno razumijevanje, uvažavanje i tolerancija,
26. Gospodarska kriza. → *ožujak*
  
27. Vjerovati ljudima, pomagati im, dijeliti s njima, ...
28. Uskrsna pobjeda života nad smrću,
29. Zaštita okoliša (Dan planeta Zemlje). → *travanj*
  
30. Zanimljivosti iz svijeta znanosti,
31. Zavičajne znamenitosti,
32. Dojmovi s izleta,
33. Vjerujem u svoju snagu. → *svibanj*
  
34. Radne akcije,
35. Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine. → *lipanj*

**Razredni odjel: 2.a****Razrednica: Renata Brajdić Gašparac**

1. Formiranje razrednog odjela; nastavni plan za zanimanje ekonomist
2. Prava i obveze učenika
3. Važnost tjelesne aktivnosti
4. Slobodne aktivnosti učenika
5. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
6. Pravilna prehrana – dodaci prehrani
7. Razvoj osobnog identiteta
8. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
9. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na 1. kvartalu
10. Tolerancijom do zajedništva

11. Kultura škole
12. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj
13. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
14. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja
15. „Facebook“ prijateljstvo ≠ prijateljstvo
16. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
17. Komunikacija o spolnosti
18. Mitovi i činjenice o spolno prenosivim bolestima
19. Zaštita reproduktivnog zdravlja
20. Bonton i komunikacija
21. Važnost obrazovanja ( Međunarodni dan obrazovanja)
22. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja (Valentinovo)
23. Komunikacija o spolnosti
24. Kockanje i klađenje adolescenata
25. Rodno uvjetovano nasilje
26. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. kvartala
27. Nasilje u vezama
28. Kako donijeti važnu odluku?
29. Zaštita okoliša
30. Prepoznavanje i suzbijanje predrasuda, stereotipa, diskriminacije
31. Utjecaj globalizacijske kulture
32. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
33. Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici
34. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine



**Razredni odjel: 2.s****Razrednik: Marino Badurina**

1. Formiranje razrednog odjela
2. Prava i obveze učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o kućnom redu
3. Važnost tjelesne aktivnosti
4. Slobodne aktivnosti učenika
5. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
6. Pravilna prehrana – dodaci prehrani
7. Tekuća problematika (ocjene i izostanci)
8. Razvoj osobnog identiteta
9. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. kvartala
10. Tolerancijom do zajedništva
11. Kultura škole
12. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj
13. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
14. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja
15. „Facebook“ prijateljstvo ≠ prijateljstvo
16. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta
17. Komunikacija o spolnosti
18. Mitovi i činjenice o spolno prenosivim bolestima
19. Zaštita reproduktivnog zdravlja
20. Bonton i komunikacija
21. Važnost obrazovanja ( Međunarodni dan obrazovanja)
22. Tekuća problematika (ocjene i izostanci)
23. Komunikacija o spolnosti
24. Kockanje i klađenje adolescenata
25. Rodno uvjetovano nasilje
26. Analiza uspjeha učenika na kraju 3. kvartala
27. Nasilje u vezama
28. Kako donijeti važnu odluku?
29. Zaštita okoliša
30. Prepoznavanje i suzbijanje predrasuda, stereotipa, diskriminacije
31. Utjecaj globalizacijske kulture
32. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
33. Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici
34. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
35. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

**Razredni odjel: 2.e Razrednica: Davorka Radovanović**

1. Formiranje razrednog odjela
2. Prava i obveze učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o kućnom redu
3. Važnost tjelesne aktivnosti
4. Slobodne aktivnosti učenika
5. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
6. Pravilna prehrana – dodaci prehrani
7. Tekuća problematika (ocjene i izostanci)
8. Razvoj osobnog identiteta
9. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. kvartala
10. Tolerancijom do zajedništva
11. Kultura škole
12. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj
13. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
14. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja
15. „Facebook“ prijateljstvo ≠ prijateljstvo
16. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta
17. Komunikacija o spolnosti
18. Mitovi i činjenice o spolno prenosivim bolestima
19. Zaštita reproduktivnog zdravlja
20. Bonton i komunikacija
21. Važnost obrazovanja ( Međunarodni dan obrazovanja)
22. Tekuća problematika (ocjene i izostanci)
23. Komunikacija o spolnosti
24. Kockanje i klađenje adolescenata
25. Rodno uvjetovano nasilje
26. Analiza uspjeha učenika na kraju 3. kvartala
27. Nasilje u vezama
28. Kako donijeti važnu odluku?
29. Zaštita okoliša
30. Prepoznavanje i suzbijanje predrasuda, stereotipa, diskriminacije
31. Utjecaj globalizacijske kulture
32. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
33. Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici
34. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
35. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

**Razredni odjel: 3.a Razrednica:Nataša Volf Pleše**

1. Uvodni sat (formiranje razrednog odjela, nastavni plan za zanimanje ekonomist u 3. razredu)
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnik o vrednovanju učenika  
(osr C.5.2.)
3. Maturalno putovanje – anketa i Pravilnik o izvođenju izleta i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (osr C.5.2.)
4. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (osr C.5.1.)
5. Pravilna prehrana pri pojačanim umnim i tjelesnim naporima (z C.5.1.B)
6. Važnost sistematskih pregleda (z C.5.3.A)
7. Analiza uspjeha učenika na prvom kvartalu (uku B.4/5.2.)
8. Put do uspjeha (uku C.4/5.2.)
9. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (osr C.5.1.)
10. Neprimjerene pojavnosti (osr C.5.1.)
11. Alkohol i promet (ikt C.5.4./ z C.4.1.B)
12. Prevencija ovisnosti – utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (osr C.5.1.)
13. Uspješna komunikacija u timu (uku D.3.2)
14. Vrijeme darivanja – tajni prijatelj
15. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta (uku B.4/5.4.)
16. Pravo na obrazovanje (goo C.4.1.)
17. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ikt C.5.3.)
18. Odnos izostanaka s nastave i uspjeha učenika
19. Moji potencijali (uku C.4/5.2.)
20. Poštivanje dostojanstva svake osobe (goo A.4.3).
21. Briga o zdravlju (z C.5.2.B)
22. Osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda (goo A.5.1.)
23. Važnost ljudskog rada i stvaranja dobra (pod C.4.3.)
24. Običaji i način života u užoj zajednici (osr C.5.4.)
25. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala (uku B.4/5.2.)

26. Kako se angažirati u svojoj lokalnoj zajednici (osr C.5.3.)
27. Važnost bavljenja sportom
28. Aktivna uloga u zaštiti okoliša (odr B.5.1.)
29. Uređenje okoliša škole (odr B.5.3.)
30. Možemo li vjerovati medijima (ikt C.5.3.)
31. Život treba učiniti ljepšim
32. Dan škole
33. Planiranje budućnosti (uku C.4/5.3.)
34. Sezonski posao – pomoć kućnom budžetu? (pod C.3.3.)
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (uku B.4/5.4.)

### **Razredni odjel: 3.s Razrednica: Astrid Neuhold**

1. Formiranje razrednog odjela
2. Prava i obveze učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o kućnom redu
3. Važnost tjelesne aktivnosti
4. Slobodne aktivnosti učenika
5. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje
6. Pravilna prehrana – dodaci prehrani
7. Tekuća problematika (ocjene i izostanci)
8. Razvoj osobnog identiteta
9. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. kvartala
10. Tolerancijom do zajedništva
11. Kultura škole
12. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj
13. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
14. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja
15. „Facebook“ prijateljstvo ≠ prijateljstvo
16. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta
17. Komunikacija o spolnosti
18. Mitovi i činjenice o spolno prenosivim bolestima
19. Zaštita reproduktivnog zdravlja
20. Bonton i komunikacija
21. Važnost obrazovanja ( Međunarodni dan obrazovanja)
22. Tekuća problematika (ocjene i izostanci)
23. Komunikacija o spolnosti

24. Kockanje i klađenje adolescenata
25. Rodno uvjetovano nasilje
26. Analiza uspjeha učenika na kraju 3. kvartala
27. Nasilje u vezama
28. Kako donijeti važnu odluku?
29. Zaštita okoliša
30. Prepoznavanje i suzbijanje predrasuda, stereotipa, diskriminacije
31. Utjecaj globalizacijske kulture
32. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
33. Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici
34. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima
35. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

### **Razredni odjel: 3.e Razrednica: Elena Popović**

1. Uvodni sat (formiranje razrednog odjela, nastavni plan za zanimanja tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku u 3. razredu)
2. Izbor predstavnika razreda
3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnik o vrednovanju učenika
4. Maturalno putovanje – anketa i Pravilnik o izvođenju izleta ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
6. Pravilna prehrana pri pojačanim umnim i tjelesnim naporima
7. Važnost sistematskih pregleda
8. Analiza uspjeha učenika na prvom kvartalu
9. Put do uspjeha
10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima
11. Alkohol i promet
12. Prevencija ovisnosti – utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
13. Uspješna komunikacija u timu
14. Narodni običaji - Božić
15. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
16. Pravo na obrazovanje
17. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
18. Odnos izostanaka s nastave i uspjeha učenika
19. Moji potencijali
20. Poštivanje dostojanstva svake osobe
21. Briga o zdravlju

22. Osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda
23. Važnost ljudskog rada i stvaranja dobara
24. Običaji i način života u užoj zajednici
25. Analiza uspjeha na kraju 3. kvartala
26. Kako se angažirati u svojoj lokalnoj zajednici
27. Važnost bavljenja sportom
28. Aktivna uloga u zaštiti okoliša
29. Uređenje okoliša škole
30. Možemo li vjerovati medijima
31. Život treba učiniti ljepšim
32. Dan škole
33. Planiranje budućnosti
34. Sezonski posao – pomoć kućnom budžetu?
35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

#### **Razredni odjel: 4.a Razrednica: Marija Štefanac**

1. Formiranje razrednog odjela, izbor predstavnika razreda
2. Pravilnik o ocjenjivanju i Kućni red škole
3. Državna matura
4. Izbor zanimanja ili područja profesionalne karijere
5. Razred i škola - zajednica učenika i učitelja – “Svjetski dan učitelja”
6. Prehrambeni stilovi
7. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
8. Na pragu punoljetnosti
9. Planiranje osobne štednje, načini plaćanja i štednje u društvu – “Svjetski dan štednje”
10. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. kvartala
11. Kako napisati završni rad
12. Prijava ispita državne mature i studijskih programa
13. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje – “Svjetski dan borbe protiv AIDS-a”
14. Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici
15. Blagdani u prijateljskom okruženju
16. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
17. Odgovorno ponašanje
18. Zaštita osobnih podataka – “Dan zaštite osobnih podataka”
19. Pravilno upravljanje emocijama
20. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – “oglašavanje i marketing”
21. Sat u knjižnici

22. Vrijednosti izbora životnog stila
23. Samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima
24. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. kvartala
25. Važnost informacijske pismenosti
26. Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)
27. Planiranje budućnosti
28. Dan ružičastih majica
29. Kompetencije za ulazak na tržište rada
30. Utjecaj gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš – “Dan planeta zemlje”
31. Pripreme za državnu maturu i obranu završnog rada
32. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine

#### **Razredni odjel: 4.e Razrednica: Željka Vrcelj**

1. Formiranje razrednog odjela; nastavni plan za 4. razred programa za zanimanja tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku; kalendar rada za tekuću školsku godinu,
2. Kućni red škole; pedagoške mjere,
3. Pravilnik o vrednovanju učenika,
4. Aktivnosti mladih u slobodno vrijeme. → ***rujan***
  
5. Naše vrijednosti – prijateljstvo, povjerenje, timski rad,
6. Pravilna prehrana,
7. Mjesec knjige,
8. Završni rad učenika (vremenik izrade i obrane). → ***listopad***
  
9. Analiza rezultata rada učenika u prvom kvartalu,
10. Prevencija nasilničkog ponašanja,
11. Mentalno zdravlje (višedimenzionalni model zdravlja),
12. Na pragu punoljetnosti. → ***studenj***
  
13. Moj doprinos suživotu u obitelji,
14. Narodni običaji – Božić,
15. Uspjeh i izostanci učenika u 1. polugodištu. → ***prosinac***
  
16. Samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima,
17. Donošenje životnih odluka,
18. Državna matura (web portal Moja matura; prijava ispita i studijskih programa). → ***siječanj***

19. Uspješna komunikacija,
20. Valentinovo (zaljubljenost i ljubav),
21. Tolerancija seksualnih različitosti,
22. Planiranje budućnosti. → **veljača**
  
23. Zanimljivosti iz svijeta znanosti,
24. Uspjeh razrednog odjela – razlog za zadovoljstvo ili zabrinutost,
25. Sport i osobnost,
26. Gospodarska kriza. → **ožujak**
  
27. Vjerovati ljudima, pomagati im, dijeliti s njima, ...
28. Uskrsna pobjeda života nad smrću,
29. Zaštita okoliša (Dan planeta Zemlje). → **travanj**
  
30. Mogućnosti zapošljavanja,
31. Maturalna zabava i „Norijada“,
32. Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine. → **svibanj**



## 19. PLANovi I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

### STRUČNI AKTIV: „Strojarstvo i brodogradnja“

Članovi stručnog aktiva: Damir Grgurić, Husein Buljubašić, Damir Višnjić, Vladimir Matić, Bojan Mrvoš i Astrid Neuhold

#### Stručno usavršavanje u ustanovi (školi):

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (NV, RV, SA)
	Stručne, pedagoške i psihološke teme po programu rada NV, RV, SA	

#### Stručno usavršavanje u ustanovi (školi) i izvan ustanove (škole) prema Katalogu stručnih skupova agencije za odgoj i obrazovanje:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (ŽSV, savjetovanja, konferencije)	Mjesto
	Prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i programa rada Župnijskih stručnih vijeća nastavnika strojarske grupe predmeta		

**Voditelj stručnog aktiva: Damir Grgurić, nastavnik praktične nastave**

**STRUČNI AKTIV: „Ekonomija, trgovina i poslovna administracija“**

Članovi stručnog aktiva: Renata Brajdić Gašparac, Dejana Carević Kranjčec, Diana Kurilić, Elena Lipovac

**Stručno usavršavanje u školi:**

<i>Vrijeme</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Oblik</i> <i>(NV, stručni aktiv, ...)</i>
Permanentno tijekom školske 2019./2020. g.	-Odgojno-obrazovne teme sukladno planu rada stručnih tijela škole (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktiv) koje pokrivaju područje pedagoško-psihološkog obrazovanja te didaktičko-metodičku pripremu nastavnih sadržaja -Stručne teme područja ekonomije vezano uz ostvarivanje nastavnog plana kao i uz aktualnosti svijeta ekonomije i neposredne stvarnosti koja nas okružuje	-aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: razrednog vijeća i nastavničkog vijeća te napose kroz aktivnosti stručnog aktiva

**Stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje:**

<i>Vrijeme</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Oblik</i> <i>(županijski stručni aktiv, savjetovanje, konferencija, ...)</i>	<i>Mjesto</i>
Sukladno vremeniku stručnih usavršavanja ASOO-a i AOO-a za školsku 2019./2020.g.	Stručne teme unutar područja rada ekonomije, trgovine i poslovne administracije sukladno vremeniku stručnih usavršavanja ASOO-a i AOO-a za strukovne nastavne predmete: osnove ekonomije, računovodstvo, bankarstvo i odiguranje, marketing, vježbeničku tvrtku.... Stručne i odgojno-obrazovne teme unutar predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura i Vjeronauk	Oblik stručnog usavršavanja uskladiti će se sa financijskim mogućnostima škole	Sukladno vremeniku stručnog usavršavanja

**Ostalo stručno usavršavanje izvan škole:**

<i>Vrijeme</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Oblik</i> <i>(seminari, predavanja, radionice, ...)</i>
Permanently tijekom školske 2019./2020.g	-Odgojno-obrazovno područje : teme odgoja, obrazovanja, rada sa učenicima sa posebnim potrebama -Pedagoško-psihološko područje : metodičko-didaktičke teme i teme vezane uz uporabu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala -Strukovno područje : teme koje pokrivaju nastavne predmete koje predaju svi članovi aktiva	-Permanently praćenje stručne literature : udžbenika, časopisa, enciklopedija, interneta -Seminari, predavanja i radionice

**STRUČNI AKTIV: „Elektrotehnika i računalstvo“**

Članovi stručnog aktiva: Danijel Vrbanc, Aleksandra Vladušić, Matea Brozović, Miroslav Lončar, Neven Musulin

**Stručno usavršavanje u školi:**

<b>Vrijeme</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblik</b> <i>(NV, stručni aktiv)</i>
<i>Tijekom šk.god.2019./2020.</i>	Stručne pedagoške i psihološke teme po programu rada NV, RV i stručnog aktiva	

**Stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje:**

<b>Vrijeme</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblik</b> <i>(županijski stručni aktiv, savjetovanje, konferencija, ...)</i>	<b>Mjesto</b>
<i>Prema vremeniku stručnog usavršavanja ASOO-a.</i>	Prema katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje i programu rada županijskih stručnih vijeća		Prema katalogu Agencije

**Stručno usavršavanje izvan škole:**

Vrijeme	Sadržaj	Oblik <i>(seminari, predavanja, radionice, ...)</i>
<i>Stalno tijekom šk. god. 2019./ 2020.</i>	- individualno usavršavanje nastavnika Po nastavnim predmetima praćenjem stručne literature	
<i>Konferencija CUC 2019, Šibenik, 5.-8.11.2019.</i>	- praćenje radionica i predavanja	Radionice, seminari, interaktivna predavanja

**Voditelj stručnog aktiva: Danijel Vrbanc, dipl. ing. el.**

**STRUČNO POVJERENSTVO: „Prirodoslovno – matematički predmeti“**

Članovi stručnog povjerenstva: Dorotea Šlat, Ivona Jerbić, Marija Štefanac, Željka Vrcelj

**Stručno usavršavanje u školi:**

Vrijeme	Sadržaj	Oblik <i>(NV, stručni aktiv, ...)</i>
<i>šk. 2019. / 2020. god.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaji predmetnih nastavnika sa stručnih skupova (kurikularna reforma),</li> <li>- novi pristupi učenju i poučavanju, nove metode rada,</li> <li>- korištenje multimedijalnih nastavnih materijala;</li> <li>- pozitivne odgojne i obrazovne vrijednosti (kvalitetna komunikacija),</li> <li>- sprečavanje asocijalnog ponašanja,</li> <li>- rizični i zaštitni čimbenici u školskom okruženju u prevenciji nasilja i ovisnosti,</li> <li>- Kako biti uspješan?;</li> <li>- samovrednovanje rada</li> </ul>	Sjednice Nastavničkog vijeća

<p>šk. 2019. / 2020. god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cjelovita kurikularna reforma – Novi strukovni kurikulum, „Škola za život“ (GIK; odgojno – obrazovni ishodi),</li> <li>- suvremeni standardi nastavnih predmeta,</li> <li>- inovacije u nastavi,</li> <li>- učenje otkrivanjem i istraživački usmjerena nastava (projektni zadaci),</li> <li>- primjena informacijske i komunikacijske tehnologije – razvijanje vještina nužnih za uspješno cjeloživotno obrazovanje u 21. stoljeću,</li> <li>- razvijanje sustava digitalne zrelosti škole (kombinirani model nastave, uz konstruktivistički pristup i razvojnu perspektivu poučavanja – suradničko učenje, kritičko mišljenje),</li> <li>- Moodle – korištenje alata koji se mogu primijeniti pri izradi digitalnog okruženja za učenje i poučavanje,</li> <li>- kreiranje vlastitih digitalnih obrazovnih sadržaja, primjena scenarija učenja;</li> <li>- međupredmetne teme (na primjer poduzetništvo, zdravlje, građanski odgoj) u prirodoslovno – matematičkim predmetima,</li> <li>- horizontalna i vertikalna korelacija nastavnih predmeta;</li> <li>- formativna i sumativna procjena znanja (oblici vrednovanja),</li> <li>- analiza ispitnog materijala za državnu maturu;</li> <li>- povezivanje školskog sustava sa znanstvenim,</li> <li>- dostignuća znanosti i tehnike</li> </ul>	<p>Sastanci Stručnog povjerenstva prirodoslovno – matematičkih predmeta</p>
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

### Stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (županijski stručni aktiv, savjetovanje, konferencija, ...)	Mjesto
<p>studeni 2019., siječanj, travanj, lipanj i kolovoz 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitetna nastava usklađena sa zahtjevima kurikularne reforme i državne mature (znanja potrebna za nastavak školovanja),</li> <li>- primjeri iz prakse – <u>modeliranje</u>;</li> <li>- novi pristupi poučavanju; primjena tehnologija u nastavi,</li> <li>- obrazovanje za budućnost (kreativno i kulturno obrazovanje);</li> <li>- vrednovanje postignuća učenika;</li> <li>- osvrt na natjecanja (rad s darovitim</li> </ul>	<p>Međužupanijski stručni skupovi za nastavnike matematike, fizike, astronomije, kemije i biologije</p> <p>Državni skupovi i kongresi</p>	<p>Rijeka, Zagreb</p> <p>Pula</p> <p>dalmatinski gradovi</p>

	učenicima); - pedagoško – psihološki sadržaji (na primjer komunikacija, stres)		
šk. 2019. / 2020. god.	Kurikularna reforma „Škola za život“	Virtualne učionice (Loomen)  Savjetnički posjeti školi	online;  Moravice (ŽTŠ)

### Ostalo stručno usavršavanje izvan škole:

Vrijeme	Sadržaj	Oblik (seminari, predavanja, radionice, ...)
šk. 2019. / 2020. god.	- Matematika u školi – matematika u životu (uz primjenu digitalnih alata), - programi dinamične geometrije Sketchpad i GeoGebra; - virtualni planetarij; - virtualni eTwinning projekti (portal), - Utjecaj svjetlosnog onečišćenja na rast samoniklog jestivog bilja – <u>istraživački rad</u> (Željka Vrcelj, prof.) → projektni prijedlog za program Erasmus+, tj. potporu inovacijama; - pedagoško – psihološki sadržaji	Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, multimedijalni nastavni materijali)
šk. 2019. / 2020. god.	- Erasmus+ (razvoj projektne prijave)	webinari, regionalne radionice, savjetovanje → organizator: AMPEU
listopad 2019. i ožujak 2020.	- promocija CERN – ovih istraživanja i programa (nakon edukacije „National Teachers Programme“ u švicarskom CERN – u, u travnju 2019.), te moderne fizike, tj. fizike elementarnih čestica, i astrofizike	Znanstveno – popularna predavanja za osnovnoškolce i srednjoškolce, nastavnike i građane lokalne zajednice u Svjetskom tjednu svemira i Tjednu mozga, uz izložbu u školskoj knjižnici

		→ Željka Vrcelj, prof.
<i>ožujak ili travanj 2020.</i>	- provedba natjecanja	Županijsko povjerenstvo za provedbu natjecanja iz astronomije → Željka Vrcelj, prof. (član)
<i>lipanj 2020.</i>	- realitetna terapija, teorija izbora, - Glasserova kvalitetna škola	Predavanje „Matematička harmonija“ na Međunarodnoj konferenciji u Šibeniku → Željka Vrcelj, prof.
<i>srpanj 2020.</i>	- metodika nastave matematike, uz primjenu novih tehnologija, - matematički projekti – kreativne i inovativne metode poučavanja; - vrednovanje učenika	Predavanje „Elipsa – umijeće poučavanja“ na Devetom kongresu nastavnika matematike u Zagrebu → Željka Vrcelj, prof.

Voditelj stručnog aktiva: **Željka Vrcelj, prof.**

### **Stručni aktiv: POVJERENSTVO ZA HRVATSKI I STRANE JEZIKE**

Članovi stručnog aktiva: Davorka Radovanović, Elena Popović, Lidija Puškarić, Nataša Volf Pleše, Sonja Jurić

#### **Stručno usavršavanje u školi:**

<b>Vrijeme</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Oblik</b> <i>(NV, stručni aktiv, ...)</i>
<i>09-12/2019.</i>	Planiranje i programiranje rada nastavnika u redovnoj i dodatnoj nastavi; Elementi ocjenjivanja; Vremenik pisanih provjera znanja	POVJERENSTVO ZA

01-02-03/ 2020.	Školska i županijska natjecanja; Lidrano	HRVATSKI I STRANE JEZIKE
04-06/ 2020.	Državna matura	

**Stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za obrazovanje:**

Vrijeme	Sadržaj	Oblik <i>(županijski stručni aktiv, savjetovanje, konferencija, ...)</i>	Mjesto
<i>tijekom cijele šk. godine</i>	Prema planu i programu AZOO i ŽSV		

**Ostalo stručno usavršavanje izvan škole:**

Vrijeme	Sadržaj	Oblik <i>(seminari, predavanja, radionice, ...)</i>
<i>tijekom cijele šk. godine</i>	<a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> <a href="http://www.pearsonelt.co">www.pearsonelt.co</a> <a href="http://www.oup.com">www.oup.com</a> -ostali materijali relevantni za nastavu hrvatskog i stranih jezika	dodatni materijali i webinarri za nastavnike hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika

**Voditelj stručnog aktiva : Davorka Radovanović**



## 20. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U tijeku šk.god. 2019./2020. Školski odbor će odrađivati poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, statutom i općim aktima Škole.

Školski odbor će:

- donositi, po potrebi, Izmjene i dopune Statuta Škole usklađene s Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donositi opće akte škole i učeničkog doma usklađene sa zakonom i Statutom,
- donijeti školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća i prethodno dostavljenog na mišljenje Vijeću roditelja
- donijeti godišnji plan i program rada Škole i Doma na prijedlog ravnatelja, a na temelju mišljenja Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća i nadzirati njegovo izvršenje,
- donijeti financijski plan, po potrebi njegove izmjene i dopune, polugodišnji i godišnji obračun i nadzirati njegovo izvršenje,
- odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- davati prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi i učeničkom domu kako je to utvrđeno Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu,
- odlučivati o ulaganju i nabavi opreme te stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge imovine škole i učeničkog doma sukladno odredbama Statuta,
- razmatrati izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole i učeničkog doma, te izvješće Povjerenstva za kvalitetu,
- davati Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi i učeničkom domu te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i općim aktima škole.

**Predsjednik Školskog odbora: Damir Grgurić, nastavnik praktične nastave**

## 21. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

MJESEC	OPIS PLANIRANIH POSLOVA
IX./ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Priprema Zahtjeva za odobrenje broja razrednih odjela i novih radnih mjesta</li> <li>-Priprema Prijedloga Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole i Doma</li> <li>-Priprema Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika i odgajatelja</li> <li>- Imenovanje razrednika</li> <li>-Organizacija rada radnika u novoj školskoj godini</li> <li>-Priprema sjednica Nastavničkog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>Rebalans financijskog plana</li> </ul>
X./ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Suradnja s osnivačem</li> <li>-Stručni skupovi i stručno usavršavanje</li> <li>-Suradnja s HŽ i ugovaranje obrazovanja odraslih</li> <li>-Organizacija pripremnih radova za nacionalne ispite i državnu maturu</li> <li>-Promocija Škole za upis u novu školsku godinu</li> <li>-Nadziranje unošenja podataka u e-maticu</li> </ul>
XI./ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Priprema sjednice Školskog odbora</li> <li>-Posjet satovima nastave</li> <li>-Praćenje rada Učeničkog doma</li> <li>-Praćenje rada slobodnih aktivnosti</li> <li>-Praćenje provedbe dodatne i dopunske nastave</li> <li>-Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>-Usklađivanje pravilnika i poslovnika sa Zakonom</li> <li>-Promocija Škole</li> <li>-Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika</li> </ul>
XII./ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posjet nastavi</li> <li>-Praćenje rada u učeničkom domu</li> <li>-Praćenje izvođenja nastave u školskoj radionici</li> <li>-Rad na općim aktima Škole</li> <li>-Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>-Priprema Odgajateljskog i Nastavnog vijeća</li> <li>-Priprema radova na prostorima škole, doma, šk.radionica i doma tzv</li> <li>-Dogovori o radu učenika (AZZ)</li> <li>-Obilazak dodatne nastave za državnu maturu</li> <li>-Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika</li> <li>-Obilazak nastave</li> <li>-Praćenje rada pomoćnog osoblja</li> <li>-Financijski plan za 2019</li> </ul>
I./ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Priprema Plana javne nabave robe i usluga</li> <li>-Analiza I. polugodišta šk.god. 2019./2020.</li> <li>-Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>-Stručno usavršavanje ravnatelja</li> <li>-Praćenje izvođenja radova u školi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Priprema Završnog računa škole i doma</li> <li>-Promocija škole i doma</li> <li>-analiza realizacije financijskog plana u 2019.</li> </ul>
II./ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posjet nastavi</li> <li>- Uvid u rad u Učeničkom domu</li> <li>- Posjet praktičnoj nastavi</li> <li>-Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>-Priprema sjednica Školskog odbora</li> <li>-Ugovaranje radova za potrebe škole i doma</li> <li>-Promocija škole i doma</li> <li>-Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika</li> </ul>
III./ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stručno usavršavanje ravnatelja</li> <li>-Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>-Praćenje pripreme za nacionalne ispite i državnu maturu</li> <li>-Suradnja s Ministarstvom prosvjete i Uredima PGŽ</li> <li>-Praćenje poslova u obrazovanju odraslih</li> <li>-Promocija škole i doma</li> </ul>
IV./ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posjet nastavi, Učeničkom domu i radionici praktične nastave</li> <li>-Praćenje rada stručnih aktiva</li> <li>-Pripremanje sjednica Odgajateljskog i Nastavnog vijeća</li> <li>-Priprema rada Školskog odbora</li> <li>-Promocija škole i doma</li> <li>-Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika</li> </ul>
V./ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet nastavi, Učeničkom domu i radionici praktične nastave</li> <li>-Promocija škole i doma</li> <li>-Priprema za kraj školske godine – maturanti</li> <li>-Priprema za izbor naj-učenika 2019./2020.</li> <li>-Priprema za nabavku opreme i školskog namještaja</li> <li>-Rad u stručnim aktivima</li> <li>-Rad u Odgajateljskom vijeću</li> <li>-Priprema i rad u Nastavničkom vijeću</li> </ul>
VI./ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Priprema rješenja za godišnje odmore</li> <li>-Praćenje provedbe Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>-Pripreme Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća za kraj šk. godine</li> <li>-Priprema i provedba završnih ispita</li> <li>-Priprema radova u zgradama škole i doma</li> <li>-Pripreme za upis u novu školsku godinu</li> <li>-Promocija škole i doma</li> <li>- financijsko izvješće</li> </ul>

VII./ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Završni ispiti kod redovnih učenika</li> <li>-Završni ispiti kod obrazovanja odraslih</li> <li>-Analiza protekle školske godine</li> <li>-Upisi u novu školsku godinu</li> <li>-Planiranje radova u školi i domu</li> <li>-Praćenje radova u školi i domu</li> </ul>
VIII./ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Priprema sjednice Školskog odbora i raspisivanje natječaja prema potrebi za kadrove u idućoj školskoj godini</li> <li>-Priprema Plana i programa rada škole</li> <li>-Priprema Kurikuluma škole</li> </ul>

**Ravnatelj: Borivoj Dokmanović, dipl.ing**

## 22. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

MJESEC	OPIS PLANIRANIH POSLOVA
IX/ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u izradi Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada za Školu i Dom</li> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje i pisanje zapisnika sa sjednice, pisanje odluka i zaključaka donesenih na sjednici Školskog odbora i sudjelovanje u njihovom provođenju</li> <li>- Suradnja s ravnateljem u izradi odluka o tjednom zaduženju</li> <li>- Izrada ugovora o radu, ugovora o otkazu s ponudom izmijenjenih ugovora o radu, ugovora o otkazu...</li> <li>- Priprema sjednice Vijeća roditelja, izvješćivanje na sjednici, postupanje po zaključcima donesenim na sjednici, vođenje i pisanje zapisnika</li> <li>- Suradnja s Povjerenstvom za kvalitetu</li> <li>- Jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine</li> <li>- Sastavljanje ugovora za smještaj u Dom učenika</li> <li>- Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje</li> <li>- Prijava radnika za polaganje stručnog ispita</li> <li>- Traženje suglasnosti za radna mjesta, suradnja s nadležnim ministarstvom za školstvo</li> <li>- Raspisivanje natječaja za radnike sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, suradnja s Uredom državne uprave PGŽ-a i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- Poslovi u vezi upisa polaznika u programe obrazovanja odraslih</li> <li>- Upoznavanje nastavnika sa zakonskom regulativom</li> <li>- Izdavanje potvrda učenicima, izdavanje potvrda o vjerodostojnosti</li> </ul>

	<p>svjedodžbi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješenja o polaganju razlikovnih ispita, suradnja sa drugim školama vezano uz promjenu nastavka obrazovanja</li> <li>- Poslovi u vezi prikupljanja ponuda za osiguranje učenika u tekućoj školskoj godini i sklapanje police osiguranja</li> </ul>
X/2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Državnim arhivom u Karlovcu – sređivanje arhivskog i registraturnog gradiva</li> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, pisanje odluka i zaključaka sa sjednice</li> <li>- Pisanje Rješenja radnicima Škole i Doma o obavljanju drugih poslova za potrebe Škole i Doma</li> <li>- Jubilarne nagrade</li> <li>- Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje</li> <li>- Sklapanje pojedinačnih ugovora temeljem Okvirnog sporazuma za nabavu roba koji je zaključila Županija</li> <li>- Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera</li> <li>- Raspisivanje natječaja za radnike u redovnoj nastavi i u obrazovanju odraslih sukladno Zakonu, suradnja s Uredom državne uprave PGŽ-a i Zavodom za zapošljavanje</li> </ul>
XI/2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, pisanje odluka i njihovo provođenje</li> <li>- Sastavljanje ugovora o djelu (po potrebi za obrazovanje odraslih)</li> <li>- Prijave i odjave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje</li> <li>- Rad na usklađivanju općih akata sa Statutom i Zakonom</li> <li>- Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera</li> <li>- Rješenja o polaganju razlikovnih ispita, suradnja sa drugim školama vezano uz promjenu nastavka obrazovanja</li> </ul>
XII/2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme sjednice Školskog odbora, izvješćivanje, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>- Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje</li> <li>- Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera</li> <li>- Izdavanje Odluka o pravu na godišnji odmor</li> <li>- Sređivanje arhivskog i registraturnog gradiva u pismohrani</li> <li>- Poslovi vezani uz Plan nabave, u suradnji s ravnateljem i računovodstvom</li> <li>- Poslovi u vezi sklapanja pojedinačnih ugovora temeljem Okvirnog sporazuma koji sklopi Županija</li> <li>- Provođenje jednostavne nabave roba i usluga, suradnja s nadležnim Upravnim odjelom u PGŽ-u</li> </ul>

I/ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>- Izrada općih akata</li> <li>- Prijava radnika za polaganje stručnog ispita</li> <li>- Sklapanje ugovora za nabavu roba temeljem provedenih postupaka za jednostavnu nabavu</li> <li>- Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera</li> </ul>
II/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>- Usvajanje završnog računa za 2019. godinu</li> <li>- Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera</li> <li>- Poslovi vezani uz Predmet o fiskalnoj odgovornosti</li> </ul>
III/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>- Raspisivanje natječaja za radnike sukladno Statutu i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u suradnji s Uredom državne uprave PGŽ-a i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- Pisanje ugovora o radu</li> <li>- Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje</li> </ul>
IV/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>- Prijedlog plana upisa za 2020./2021. šk.god.- suradnja s Uredom državne uprave PGŽ-e, nadležnim Upravnim odjelom u PGŽ-u</li> <li>- Upućivanje jedne trećine radnika na sistematski pregled sukladno odredbama Zakona i Kolektivnog ugovora, ugovaranje termina</li> <li>- Sastavljanje ugovora o radovima na objektima Škole i Doma</li> <li>- Izrada pojedinačnih akata u postupcima izricanja pedagoških mjera</li> </ul>
V/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>- Plan godišnjih odmora za 2020. godinu</li> <li>- Nabava pedagoške dokumentacije za kraj šk.god.</li> <li>- Poslovi vezani uz provođenje izrade i obrane završnih radova učenika</li> <li>- Potvrde o položenim razlikovnim/dopunskim ispitima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi vezani uz obilježavanje Dana škole</li> <li>- Poslovi vezani za promidžbu oko upisa</li> </ul>
VI/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisanje Odluka o korištenju godišnjeg odmora</li> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>- Priprema sjednice Vijeća roditelja, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika</li> <li>- Poslovi vezani uz provođenje izrade i obrane završnih radova učenika</li> <li>- Zaduživanje nastavnika s pedagoškom dokumentacijom</li> <li>- Raspisivanje natječaja za upis u prve razrede</li> </ul>
VII/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora, izvješćivanje na sjednici, pisanje zapisnika, postupanje po odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>- Nabava pedagoške dokumentacije za početak naredne školske godine</li> <li>- Poslovi vezani za upise u prve razrede i učenički dom</li> </ul>
VIII/2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednica Školskog odbora- po potrebi</li> <li>- Prijave viškova-manjkova radnika zajedničkoj komisiji PGŽ-a</li> <li>- Poslovi vezani za popravne ispite i upise</li> <li>- Poslovi vezani za početak nove školske godine</li> </ul>

**Napomena:** Pored navedenih planiranih poslova, tajnik permanentno surađuje s Uredima PGŽ-a, nadležnim ministarstvom za školstvo, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Medicinom rada, Higijensko-epidemiološkom službom, Zavodom za zaštitu na radu, Službom za socijalnu skrb, Gradom Vrbovsko te osnovnim i srednjim školama Primorsko-goranske županije.

Stalni poslovi su i kreiranje dopisa vezanih za razna područja rada, telefonski i osobni kontakti s učenicima, roditeljima i ostalim korisnicima usluga, poslovi koji se odnose na jednostavne nabave roba, radova i usluga, izdavanje duplikata i potvrda vjerodostojnosti svjedodžbi, pisanje pojedinačnih akata za radnike, tumačenje odredbi Zakona, Statuta i općih akata Škole kao i svi tekući poslovi za potrebe ravnatelja, organa upravljanja i stručnih tijela Škole i Doma.

**TAJNIK:**

**Goran Vučinić, dipl. iur.**

## 24. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

<i>MJESEC</i>	<i>OPIS PLANIRANIH POSLOVA</i>
IX/2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizira i obavlja poslove knjigovodstva i druge zakonom propisane evidencije, skrbi o točnosti i ažurnosti knjigovodstva</li> <li>2. vrši obračun i sve zakonom propisane evidencije za djelatnike (obračun plaća i druga davanja po kolektivnom ugovoru)</li> <li>3. obavlja poslove knjiženja i vođenja evidencije materijalnih troškova, sitnog inventara i neproizvodne dugotrajne imovine</li> <li>4. izrada rebalansa financijskog plana za 2019. g.</li> <li>5. unos podataka i podnošenje zahtjeva za stvarne i materijalne troškove po kriterijima Odluke o financiranju minimalnog financijskog standarda, te izvješće o utrošenim sredstvima te unos istih u županijsku riznicu</li> <li>6. dostavlja zakonom propisana izvješća u poreznu upravu (ID, IDD)</li> <li>7. izrađuje sva zakonom propisana statistička izvješća u Državni zavod za statistiku</li> </ol>
X/2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizira i obavlja poslove navedene u točki 1,2,3,5,6,7 u IX mjesecu</li> <li>2. Izrada financijskog izvještaja i prihodima i rashodima korisnika proračuna od I – IX te dostava FINI-i</li> </ol>
XI/2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizira i obavlja poslove navedene pod točkom 1, 2, 3, 5, 6, 7 u IX/18.</li> <li>2. vrši i provjerava točnost knjigovodstvenih podataka o stanju imovine i izvora, predlaže ravnatelju da na školskom odboru donese odluku o popisu imovine, obveza i potraživanja, te imenuje povjerenstva za popis</li> </ol>
XII/2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. obavlja poslove ranije navedene</li> <li>2. vrši pripreme godišnjeg obračuna u proračunskom računovodstvu</li> <li>3. vrši provjere nabave nefinancijske imovine, jesu li uključeni svi rashodi koji su nastali u vezi s njezinom nabavom</li> <li>4. provjerava je li proknjiženo na račune razreda 0 sva imovina</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. provjerava je li pravilno utvrđena stopa za obračun i otpis nematerijalne imovine</li> <li>6. provjerava knjiženja o svoti ispravka vrijednosti u Glavnoj knjizi</li> <li>7. unos i provjera evidencije i knjiženja sitnog inventara</li> <li>8. provjera jesu li proknjiženi svi rashodi</li> <li>9. provjera jesu li potraživanja od zaposlenih usklađena sa stvarnim stanjem</li> <li>10. provjera je li rashod razreda 3 iskazano potraživanje za bolovanje na teret HZZO-a</li> <li>11. jesu li iskazana potraživanja za prihode, jesu li proknjiženi svi dokumenti koji se odnose na potraživanja</li> <li>12. jesu li usklađene kartice glavne knjige i salda konta</li> <li>13. jesu li proknjiženi svi ulazni računi</li> <li>14. jesu li analitička knjigovodstva usklađena s podacima u glavnoj knjizi</li> </ol>
I/2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ranije navedeni poslovi koji se ponavljaju svaki mjesec</li> <li>2. izrada Godišnjeg obračuna za 2019., predaja FINI, MZOŠ, PGŽ, Državnoj riznici</li> </ol>
II/2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poslovi koji se mjesečno ponavljaju</li> </ol>
III/2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poslovi koji se mjesečno ponavljaju</li> </ol>
IV/2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. redoviti mjesečni poslovi</li> <li>2. izrada financijskog izvještaja I – III i predaja FINI</li> </ol>
V/2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. redoviti mjesečni poslovi</li> </ol>
VI/2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. redoviti mjesečni poslovi</li> <li>2. pripreme za izradu god. fin.plana</li> </ol>
VII/2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. redoviti mjesečni poslovi</li> <li>2. izrada polug. izvještaja i predaja istih MZOS, FINI</li> </ol>

VII/2020.	1. obračun plaća i dr. davanja po kolektivnom ugovoru 2. godišnji odmor
-----------	----------------------------------------------------------------------------

Voditeljica računovodstva: Milena Vučinić

## 25. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

### Godišnji plan i program rada pedagoga

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>IX</b>
	Sudjelovanje u izradi te izrada dijela godišnjeg plana i programa rada škole	IX
	Suradnja u pl. i pr. dopunske nastave Suradnja u pl. i pr. rada razrednika i RV	IX
	Izrada plana i programa rada s učenicima koji imaju razvojne teškoće	IX
	Izrada plana i programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti i nasilja	IX
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>IX-VI</b>
	Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom godine
	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili po preporuci	Tijekom godine
	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	Tijekom godine

	Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja	Tijekom godine
	Savjetovanje učenika i pomoć u teškim obiteljskim zdravstvenim, socijalnim, psihološkim i ekonomskim prilikama	Tijekom godine
	Analiza ozračja i odgojno-obrazovne situacije u odjelu te prijedlozi mjera za poboljšanje	Tijekom godine
	Poticanje zdravog i aktivnog načina života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti	Tijekom godine
	Organizacija i koordiniranje radom tijela vijeća učenika	Jednom mjesečno tijekom školske god
<b>3.</b>	<b>PROVOĐENJE IZVANINSTITUCIONALNE SURADNJE</b>	<b>VII-IX</b>
	Suradnja s osnovnim školama u svezi informiranja o strukama i zanimanjima za koja se obrazuju učenici u našoj školi, koordinacija promidžbenih aktivnosti	V
	Suradnja sa školskim liječnikom, psihologom i ostalim vanjskim suradnicima	VI
	Suradnja s tijelima kao što su: MUP, NZZZJZ, CZSS, MORH, Hrvatski Crveni križ, AMPEU i sl.	Tijekom godine
	Ostvarivanje suradnje s udrugama: Terra, SOS Rijeka, Delta i sl.	Tijekom godine
<b>4.</b>	<b>PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>IX-VI</b>
	Praćenje inovacija i trendova u opremanju škola te informiranje stručnih tijela i aktiva škole	Tijekom godine
	Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa razrednicima	Tijekom godine
	Osiguranje uvjeta za timski rad: rad na projektnim aktivnostima, rad u stručnim aktivima	Tijekom godine

<b>5.</b>	<b>PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>IX-VI</b>
	Prisustvovanje SRZ-u i ostalim oblicima odg.-obraz. rada u svrhu ostvarivanja programskih zadataka	Tijekom godine
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i nazočnost sjednicama	Tijekom godine
	Praćenje nastave i pedagoško – instruktivni rad s nastavnicima, praćenje aktivnosti učenika na nastavi	Tijekom godine
<b>6.</b>	<b>RAD NA ODGOJNIM VRIJEDNOSTIMA</b>	<b>IX-VI</b>
	Analiza odgojno-obrazovne situacije unutar razrednog odjela uz suradnju s profesorima i razrednicima	Tijekom godine
	Rad na razvijanju pozitivne školske klime u razrednim odjelima	Tijekom godine
	Sinteza utvrđene odgojne situacije u razrednim odjelima po obrazovnim razdobljima (kvartalima i polugodištima) te predlaganje mjera za poboljšanje na sjednicama NV i RV	Tijekom godine
	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	Tijekom godine
	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	Tijekom godine
	Praćenje nastave, hospitiranje na nastavnim satovima, sa ciljem unapređenja motivacije učenika, aktivnog učenja i pozitivnog ozračja	Tijekom godine
<b>7.</b>	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE UČENIKA</b>	<b>X-V</b>
	Provođenje profesionalnog informiranja učenika završnih razreda	X - V

	Korištenje platformi HZZ-a u svrhu profesionalnog informiranja učenika završnih razreda (e-usmjeravanje, CISOK, moj odabir)	X-V
	Organizacija gostujućih predavanja predstavnika visokoškolskih ustanova u svrhu informiranja učenika o raznovrsnim studijima	X-V
<b>8.</b>	<b>IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I RAD S UČENICIMA KOJI IMAJU RAZVOJNE TEŠKOĆE TE UČENICIMA KOJI SU SKLONI RIZIČNIM PONAŠANJIMA</b>	<b>IX-VI</b>
	Vođenje evidencije i obrade podataka o učenicima s razvojnim teškoćama	Tijekom godine
	Suradnja s roditeljima učenika koji imaju razvojne teškoće	Tijekom godine
	Komunikacija i suradnja sa stručnim suradnicima drugih profila na unapređenju odgojno-obrazovnog rada i rezultata učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
	Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju gradiva	Tijekom godine
	Rad s djecom rizičnom prema zlorabi sredstava ovisnosti	Tijekom godine
<b>9.</b>	<b>SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE</b>	<b>IX-VI</b>
	Suradnja s ravnateljem škole	Tijekom godine
	Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine
	Suradnja sa stručnim suradnikom – školska knjižničarka	Tijekom godine

	Suradnja s ostalim osobljem škole (tajnik, školski administrator, voditeljica Učeničkog doma, odgajatelji)	Tijekom godine
<b>10.</b>	<b>ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>XII-VI</b>
	Analiza i interpretacija odgojno-obrazovnih rezultata te donošenje prijedloga mjera za unapređivanje rada	XII-VI
	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa	V, VIII
	Informiranje nastavničkog vijeća o dobivenim rezultatima	Tijekom godine
<b>11.</b>	<b>PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ</b>	<b>IX-VIII</b>
	Priprema i realizacija stručnih predavanja na razinama aktiva Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća	Tijekom godine
	Pomoć mentoru pri realizaciji programa s pripravnikom, rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u samostalni rad	Tijekom godine
	Provođenje individualnog profesionalnog usavršavanja prisustvovanjem na stručnim skupovima u organizaciji AZOO	Tijekom godine
	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i periodike	Tijekom godine
	Sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim vijećima pedagoga te seminarima, radionicama ili kongresima na razini države	Tijekom godine
<b>12.</b>	<b>INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>XII-VI</b>
	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (statistika)	Tijekom godine
	Vođenje dijela ped. dokumentacije po programima i područjima	Tijekom godine
	Izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje, organizacija i provođenje pedagoških istraživanja, anketa, upitnika i statističkih obrazaca	Tijekom godine

13.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>Tijekom godine</b>
	Rad na pripremanju dokumentacije za napredovanje nastavnika u struci	Tijekom godine
	Pomoć u radu novom razredniku	Tijekom godine
	Rad u upisnom Povjerenstvu škole	Tijekom godine
	Rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature	Tijekom godine
	Rad u Povjerenstvu za samovrednovanje škole	Tijekom godine
	Koordinacija i realizacija projektnih aktivnosti Erasmus+ platforme na razini škole	Tijekom godine
	Organizacija i provedba ostalih projektnih inicijativa na razini škole (STEM discovery week, Health+, eTwinning, Zelena čistka)	Tijekom godine
	Organizacija i realizacija terenske nastave razvojno-edukativnog karaktera	Tijekom godine

**Pedagog: Mateo Havaić**

## 26. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA

Prema broju upisanih učenika, programa te ciljeva i zadataka praktične nastave, voditelj školskih radionica zajedno sa nastavnicima praktične nastave planira aktivnosti koje će našim učenicima omogućiti usvajanje znanja sa kojim će uspješno realizirati praktične zadatke u svojim zanimanjima.

Rujan 2019.god.

- Planiranje rasporeda učenika po radnim mjestima
- Planiranje zaduženja nastavnika
- Planiranje alata, pribora i materijala

Listopad 2019.god.

- Opremanje radionice ručne i strojne obrade
- Nabavka potrebnog alata, pribora i materijala
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvanškolskih radionica
- Evidentiranje eventualnih kvarova na strojevima i uredajima
- Bojanje radnih stolova i stolarije, te postavljanje linoleuma na radne stolove

Studeni 2018.god.

- Izrada vježbi sa uporabnom vrijednošću
- Praćenje realizacije plana i programa
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan školskih radionica
- Izmjena ulja u CNC tokarilici HAAS SL10

Prosinac 2019.god.

- Popravak stolne bušilice(izmjena ležaja, opruge, ručkica i bojanje)
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan školskih radionica
- Izrada vježbi sa uporabnom vrijednošću
- Remont aparata za zavarivanje u zaštitnom plinu Co<sub>2</sub>
- Bojanje kratkohodne blanjalice

Siječanj 2020.god.

- Priprema strojeva i uredaja za periodičke preglede u pogledu sigurnosti na radu
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvanškolskih radionica
- Izmjena ulja u kratkohodnoj blanjalici
- Remont stupne bušilice



## Veljača 2020.god.

- Pripreme za početak 2.polugodišta
- Praćenje realizacije plana i programa
- Priprema učenika za međuzupanijska takmičenja

## Ožujak 2020.god.

- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan školskih radionica
- Odlazak učenika na međuzupanijska takmičenja

## Travanj 2020.god.

- Praćenje realizacije plana i programa
- Priprema učenika za državna takmičenja
- Pripreme praktičnih zadataka za završne ispite učenika
- Stručna ekskurzija (posjet tvrtci Teximp Zagreb )

## Svibanj 2020.god.

- Priprema materijala i alata za izradu praktičnog dijela završnih ispita
- Organizacija završnih ispita
- Odlazak na državna takmičenja
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan školskih radionica
- Pripreme za provođenje ferijalne prakse
- Prezentacija zanimanja CNC operater/operaterka u Matuljima

## Lipanj 2020.god.

- Provođenje završnih ispita
- Zaključivanje ocjena
- Upućivanje učenika na ferijalnu praksu
- Sređivanje školske administracije
- Analiza realizacije plana i programa

**Voditelj školskih radionica: Damir Grgurić, nastavnik praktične nastave**

## 27. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

### ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

„Školska knjižnica daje potporu učenju, nudi knjige i izvore koji omogućavaju svim članovima škole da razvijaju kritičko mišljenje, te da postanu stvarni korisnici obavijesti u svim oblicima i medijima. Školska knjižnica povezuje se s drugim knjižnicama i obavijesnim mrežama, poštujući načela UNESCO-vog Manifesta za narodne knjižnice.“<sup>1</sup>

### CILJEVI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

„Školska knjižnica je sastavni dio obrazovnog procesa. Srž njezina djelovanja čine sljedeći ciljevi bitni za razvijanje pismenosti, poučavanja, učenja i kulture, koji su ujedno i temeljne službe školske knjižnice:

- podržavanje obrazovnih ciljeva onako kako su zacrtani u nastavnom planu i programu škole i njenim zadaćama
- razvijanje navike korištenja knjižnice kroz cijeli život, potičući u djece naviku i užitak u čitanju i učenju
- pružanje mogućnosti za stvaralačko iskustvo u upotrebi i kreiranju informacija za poticanje učenja, razumijevanja, mašte i užitka
- poticanje svih učenika na usvajanje vještina procjene i upotrebe informacija, bez obzira na sve oblike komuniciranja unutar društva
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima i mogućnostima, koji učenicima omogućavaju doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest i osjetljivost
- suradnja s učenicima, učiteljima, administracijom i roditeljima u postizanju zadaća škole
- isticanje načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama preduvjeti za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja, izvora i službi školske knjižnice u školi i izvan nje.“

<sup>1</sup> UNESCOV-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE . URL:<http://www.nsk.hr/wp-content/uploads/2012/01/Unesco-ov-manifest-%C5%A0K.pdf>

<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	
<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
▪ poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice	rujan- listopad
▪ osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice	tijekom školske godine
▪ razvijanje navike korištenja školske knjižnice, narodnih knjižnica u mjestima stanovanja i Bibliobusa	tijekom školske godine
▪ osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice	tijekom školske godine
▪ razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika	tijekom školske godine
▪ poučavanje učenika informacijskoj pismenosti	tijekom školske godine
▪ organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje u svrhu realizacije programa knjižničkog odgoja i obrazovanja	tijekom školske godine
▪ upućivanje učenika na različite izvore informacija	tijekom školske godine
▪ stručna pomoć pri pretraživanju izvora (katalozi, Internet, referentna zbirka, baze podataka)	tijekom školske godine
▪ stručna pomoć učenicima pri izradi seminarskih i završnih radova	tijekom školske godine
▪ realizacija niza radionica pod nazivom „Matura bez stresa“ namijenjenih učenicima završnih razreda	veljača-travanj
▪ vođenje Dramske skupine	tijekom školske godine
▪ suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja	tijekom školske godine
▪ suradnja sa stručnim aktivima Škole	tijekom školske godine
▪ suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji različitih događanja unutar škole	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata i programa</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija i poredba projekata školske knjižnice:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AZ + BUKI + VEDE + GLAGOLI (Ja slovo znajući govorim)</li> <li>➤ Putevima našeg Gorana</li> <li>➤ Omogućimo budućnost našim šumama</li> </ul> </li> </ul>	tijekom školske godine

<b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	
<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRJEME OSTVARIVANJA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ utvrđivanje potreba korisnika</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ unošenje podataka o novim članovima i izrada članskih iskaznica</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posudba knjižnične građe</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planska nabava novih knjiga i ostale građe</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ otpis građe</li> </ul>	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja sa županijskom matičnom službom</li> </ul>	tijekom školske godine

▪ suradnja s Gradskom knjižnicom Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko	tijekom školske godine
▪ suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom školske godine
▪ informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice	tijekom školske godine
▪ kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada školske knjižnice	tijekom školske godine
▪ izrada statistike o poslovanju knjižnice	siječanj-ožujak
▪ rad u sustavu ZaKi	tijekom školske godine

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obilježavanje značajnih datuma aktivnostima u knjižnici:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Svjetski dan hrane</li> <li>❖ Mjesec hrvatske knjige</li> <li>❖ Međunarodni dan tolerancije</li> <li>❖ Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>❖ Božić</li> <li>❖ Valentinovo</li> <li>❖ Dan ružičastih majica</li> <li>❖ Međunarodni dan materinskog jezika</li> <li>❖ Dan planeta Zemlje</li> <li>❖ Svjetski dan plesa i dr.</li> </ul> </li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uređivanje školskih panoa:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prvi dan škole</li> <li>❖ Dan učitelja</li> <li>❖ Svjetski dan hrane</li> </ul> </li> </ul>	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mjesec hrvatske knjige</li> <li>❖ Međunarodni dan tolerancije</li> <li>❖ Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>❖ Božić</li> <li>❖ Valentinovo</li> <li>❖ Dan ružičastih majica</li> <li>❖ Međunarodni dan materinskog jezika</li> <li>❖ Međunarodni dan žena</li> <li>❖ Uskrs</li> <li>❖ Svjetski dan voda</li> <li>❖ Međunarodni dan obitelj</li> <li>❖ Svjetski dan okoliša i dr.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija tematskih izložbi</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organiziranje likovnih radionica povodom Božića, Uskrsa, Valentinova</li> </ul>	prosinac-ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ otvaranje i uređivanje Facebook stranice knjižnice</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uređivanje mrežne stranice Škole i školske knjižnice</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima škole</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organiziranje odlazaka učenika i nastavnika na kazališne i kino predstave, Interliber i sl.</li> </ul>	studeni- svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja sa institucijama i udrugama koje su usmjerene na rad s djecom i mladima (PU, Društvo naša djeca, Crveni križ...)</li> </ul>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji...)</li> </ul>	tijekom školske godine

<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
▪ praćenje stručne knjižnične i druge literature	tijekom školske godine
▪ sudjelovanje na stručnim sastancima škole, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima	tijekom školske godine
▪ sudjelovanje na međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a	tijekom školske godine
▪ pohađanje tečajeva na Loomenu	tijekom školske godine
▪ sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	ožujak
▪ sudjelovanje na Interliberu	studen

**Školska knjižničarka: Nataša Volf Pleše, mag.inf.**

## **28. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

### **Rujan**

- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

- utvrđivanje potrebe za prilagodbu ispitne tehnologije za pojedine učenike
- poticanje učenika na pohađanje priprema za državnu maturu iz obaveznih predmeta koje se održavaju u školi

### **Listopad**

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta)
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

### **Studeni**

- informiranje roditelja o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- priprema učenika za prijavu ispita za ljetni rok DM 2018./2019.
- prikupljanje dokumentacije za prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

### **Prosinac**

- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature
- rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet-help desk



- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

### **Siječanj**

- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature
- osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa i izbornih predmeta
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- vođenje brige u o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama

### **Veljača**

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- dostavljanje potpisanih prijavnica Centru
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

### **Ožujak**

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

### **Travanj**

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- informiranje roditelja o načinima provedbe ispita državne mature
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- rješavanje naknadnih odjava ili promjena prijavljenih ispita državne mature
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu

provođenja ispita

### **Svibanj**

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- informiranje učenika i nastavnika o rasporedu provedbe ispita
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

### **Lipanj**

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

### **Srpanj**

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
- ispis i podjela potvrda o položenoj Državnoj maturi
- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a
- pružanje obavijesti i podrške učenicima, nadzor prijava ispita državne mature u jesenskom roku

### **Kolovoz**

- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete

- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija
- vođenje brige o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

**Ispitna koordinatorica: Nataša Volf Pleše, prof.**

## 29.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• imenovanje članova ŠIP-a za šk. god. 2019./2020.</li> <li>• konstituirajuća sjednica i utvrđivanje plana i programa rada</li> </ul>
Listopad Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita</li> <li>• nadgledanje prijave i pružanje potpore učenicima</li> </ul>
Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite</li> </ul>
Ožujak Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje opravdanosti naknadne prijave ispita ili promjene razine ispita obaveznih predmeta</li> <li>• obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi vezani oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta</li> <li>• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita</li> <li>• utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita</li> <li>• obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita</li> <li>• kontrola provedbe ispita</li> </ul>

Srpanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja</li></ul>
Kolovoz Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku</li></ul>

Članovi ispitnog povjerenstva za školsku 2019./2020. godinu su:

- Borivoj Dokmanović, predsjednik povjerenstva (ravnatelj)
- Nataša Volf Pleše, ispitna koordinatorica
- Mateo Havaić, zamjenik koordinatorice
- Dorotea Šlat, član
- Lidija Puškarić, član
- Vladimir Matić, član
- Davorka Radovanović, član

**Ispitna koordinatorica: Nataša Volf Pleše, prof.**

### 30. OBRAZOVANJE ODRASLIH

#### A) NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI U OBRAZOVANJU ODRASLIH

##### PREKVALIFIKACIJA

##### 1. NASTAVNI PLAN: TEHNIČAR/KA ZA ŽELJEZNIČKI PROMET

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4.razred	Ukupno
	<b>I. općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	53	53	53	48	207
2.	Strani jezik (Engleski/Njemački)	35	35	35	32	137
3.	Povijest	35	35	-	-	70
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	18	16	70
5.	Geografija	35	35*	-	-	70
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	35	32	137
8.	Matematika	53	53	53	48	207
9.	Fizika	35	35	-	-	70
10.	Kemija	35	-	-	-	35
11.	Biologija	18	-	-	-	18
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>352</b>	<b>299</b>	<b>194</b>	<b>208</b>	<b>1053</b>

	<b>II. stručno-teorijski dio</b>					
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	35	-	-	-	35
13.	Tehničko crtanje	35	-	-	-	35
14.	Osnove elektrotehnike	53	-	-	-	53
15.	Osnove strojarstva	53	-	-	-	53
16.	Računalstvo	35	35	-	-	70
17.	Tehnička sredstva željeznice	-	70	-	-	70
18.	Transportna mehanizacija	-	35	-	-	35
19.	Psihologija komunikacije	-	-	35	-	35
20.	Tehnologija željezničkog prometa	-	53	70	64	187
21.	Prijevoz stvari	-	35	70	64	169
22.	Prijevoz putnika	-	-	70	64	134
23.	Uporaba vagona	-	-	-	48	48
24.	Izborni sadržaji	-	35	-	-	35
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>211</b>	<b>263</b>	<b>245</b>	<b>240</b>	<b>959</b>
	<b>III. praktični dio</b>					
25.	Praktična nastava	-	-	245	128	373
	<b>Ukupno praktični dio</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>245</b>	<b>128</b>	<b>373</b>

	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>563</b>	<b>562</b>	<b>684</b>	<b>576</b>	<b>2385</b>
--	------------------	------------	------------	------------	------------	-------------

Izborni sadržaji: a) Ekonomika prometa

b) Skladištenje i skladišno poslovanje

## 2. NASTAVNI PLAN: ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK/CA

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
	<b>I. općeobrazovni dio</b>				
1.	Hrvatski jezik	53	53	48	154
2.	Strani jezik (Engleski/Njemački)	53	53	48	154
3.	Povijest	35	-	-	35
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	16	52
5.	Politika i gospodarstvo	-	35	-	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	32	102
7.	Matematika	35	35	32	102
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>229</b>	<b>229</b>	<b>176</b>	<b>634</b>
	<b>II. stručno-teorijski dio</b>				
12.	Psihologija komunikacija	-	-	32	32
13.	Osnove prijevoza i prijenosa	35	-	-	35
14.	Računalstvo	35	35	-	70

15.	Tehnička sredstva željeznice	70	-	-	70
16.	Prometna geografija	35	-	-	35
17.	Sredstva pretovara	35	-	-	35
18.	Prometni i signalni propisi	53	35	48	136
19.	Prijevoz putnika	35	35	48	118
20.	Prijevoz stvari	-	70	48	118
21.	Uporaba vagona	-	53	-	53
22.	Izborni sadržaji	35	-	-	35
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>333</b>	<b>228</b>	<b>176</b>	<b>737</b>
	<b>III. praktični dio</b>				
23.	Praktična nastava	-	210	384	594
	<b>Ukupno praktični dio</b>	<b>-</b>	<b>210</b>	<b>384</b>	<b>594</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>562</b>	<b>667</b>	<b>736</b>	<b>1965</b>

Izborni sadržaji: a) Ekonomika prometa

b) Skladištenje i skladišno poslovanje



**3. NASTAVNI PLAN: TEHNIČAR PREGLEDAČ VAGONA**

<b>R.b.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>	<b>4.razred</b>	<b>Ukupno</b>
	<b>I. općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	53	53	53	48	207
2.	Strani jezik (Engleski/Njemački)	35	35	35	32	137
3.	Povijest	35	35	-	-	70
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	18	16	70
5.	Geografija	35	18	-	-	53
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	35	32	137
8.	Matematika	53	53	53	48	207
9.	Fizika	35	35	-	-	70
10.	Kemija	35	-	-	-	35
11.	Biologija	18	-	-	-	18
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>352</b>	<b>282</b>	<b>194</b>	<b>208</b>	<b>1036</b>
	<b>II. stručno-teorijski dio</b>					
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	35	-	-	-	35
13.	Tehničko crtanje	35	-	-	-	35

14.	Osnove elektrotehnike	-	53	-	-	53
15.	Strojarstva	53	53	-	-	106
16.	Računalstvo	35	35	-	-	70
17.	Tehnička sredstva željeznice	-	70	-	-	70
18.	Električni strojevi	-	-	53	-	53
19.	Osnove automatike	-	-	53	-	53
20.	Željeznička vozila	-	-	35	-	35
21.	Kočnice željezničkih vozila	-	-	70	-	70
22.	Tehnologija željezničkog prometa	-	-	35	32	67
23.	Strojarski dio željezničkih vagona	-	-	35	32	67
24.	Električni dio željezničkih vagona	-	-	-	64	64
25.	Tehničko vagonski propisi	-	-	-	64	64
26.	Uporaba vagona	-	-	-	48	48
27.	Izborni sadržaji	-	35	-	-	35
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>158</b>	<b>246</b>	<b>281</b>	<b>240</b>	<b>925</b>
	<b>III. praktični dio</b>					
28.	Praktična nastava	53	35	70	64	222

	<b>Ukupno praktični dio</b>	<b>53</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>222</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>563</b>	<b>563</b>	<b>545</b>	<b>512</b>	<b>2183</b>

#### 4. NASTAVNI PLAN: VOZAČ/ICA MOTORNOG VOZILA

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
	<b>I. općeobrazovni dio</b>				
1.	Hrvatski jezik	53	53	48	154
2.	Strani jezik	35	35	32	102
3.	Povijest	35	-	-	35
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	16	52
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	32	32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	32	102
7.	Geografija	35	35	-	70
8.	Matematika	35	35	32	102
9.	Fizika	35	-	-	35
10.	Računalstvo	35	-	-	35
	<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>	<b>316</b>	<b>211</b>	<b>192</b>	<b>719</b>
	<b>II. stručno-teorijski dio</b>				

11.	Osnove prijevoza i prijenosa	35	-	-	35
12.	Goriva i maziva	35	-	-	35
13.	Cestovna vozila	53	35	32	120
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	18	-	18
15.	Prometna kultura	-	35	-	35
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	35	-	48
17.	Prijevoz tereta	-	-	48	48
18.	Prijevoz putnika	-	-	32	32
19.	Prometna tehnika	-	-	32	32
20.	Izborni predmet	35	35	32	102
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>158</b>	<b>158</b>	<b>176</b>	<b>492</b>
	<b>III. praktični dio</b>				
21.	Praktična nastava	70	245	224	539
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije	-	-	45	45
	<b>Ukupno praktični dio</b>	<b>70</b>	<b>245</b>	<b>269</b>	<b>584</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>544</b>	<b>614</b>	<b>657</b>	<b>1795</b>

**4. NASTAVNI PLAN: OBRADIVAČ/ICA NA NUMERIČKI UPRAVLJANIM ALATNIM STROJEVIMA**

R.b.	Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4.razred 1. polugod.	Ukupno
<b>I. općeobrazovni dio</b>						
1.	Hrvatski jezik	53	53	53	-	159
2.	Strani jezik (Engleski-Njemački)	35	35	35	-	105
3.	Povijest	35	-	-	-	35
4.	Etika / Vjeronauk	18	18	18	-	54
5.	Politika i gospodarstvo	-	35	-	-	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	35	35	-	105
7.	Matematika u struci	35	18	18	-	71
<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>		<b>211</b>	<b>194</b>	<b>159</b>	<b>-</b>	<b>564</b>
<b>II. stručno-teorijski dio</b>						
8.	Osnove računalstva	35	-	-	-	35
9.	Tehničko crtanje	35	-	-	-	35
10.	Osnove tehničkih materijala	18	-	-	-	18
11.	Osnove tehničke mehanike	-	35	-	-	35
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	35	-	-	35

13.	Osnove automatizacije	-	-	35	-	35
14.	Numerički upravljani alatni strojevi	-	-	35	70	105
15.	Tehnologija održavanja numerički upravljanih alatnih strojeva	-	-	-	70	70
16.	Nove tehnologije u radu s numerički upravljanim alatnim strojevima	-	-	35	70	105
17.	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-	-	35
18.	Tehnologija obrade i održavanja	-	53	-	-	53
19.	Tehnologija posluživanja numerički upravljanih alatnih strojeva	-	-	35	70	105
	<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>666</b>
	<b>III. izborni predmeti</b>					
20.	Matematika u struci	-	18	18	18	54
21.	Primjena kompjutorskih korisničkih programa	-	18	18	35	71
	<b>Ukupno izborni predmeti</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>53</b>	<b>125</b>
	<b>IV. praktični dio</b>					
22.	Praktična nastava	525	490	525	525	<b>2065</b>
	Stručna praksa (sati godišnje)	120	<b>120</b>	<b>120</b>	-	<b>360</b>
	<b>SVEUKUPNO PRAKTIČNI DIO</b>	<b>645</b>	<b>610</b>	<b>645</b>	<b>525</b>	<b>2425</b>

**OSPOSOBLJAVANJE****1. NASTAVNI PLAN: MANEVRIST****TEORIJSKI DIO**

	<b>OSPOSOBLJAVANJE</b>				
<b>PREDMETI</b>	<b>IZVEDBENI PLAN</b>		<b>Konzultacije</b>		<b>UKUPNO</b>
		<b>Godišnje</b>	<b>Skupne</b>	<b>Individu alne</b>	
<b>Prometni i signalni propisi</b>	-	45	30	15	
<b>Prijevoz putnika i stvari</b>	-	32	22	10	
<b>Tehnička sredstva željeznice</b>	-	14	10	4	
<b>Uporaba vagona</b>	-	18	12	6	
<b>Zaštita na radu</b>	-	14	10	4	
<b>UKUPNO</b>	-	<b>123</b>	<b>84</b>	<b>39</b>	<b>123</b>

<b>PRAKTIČNI DIO</b>	<b>OSPOSOBLJAVANJE</b>				
<b>PREDMETI</b>	<b>IZVEDBENI PLAN</b>		<b>Konzultacije</b>		<b>UKUPNO</b>
		<b>Godišnje</b>	<b>Skupne</b>	<b>Individu alne</b>	
<b>Praktična nastava</b>	-	36	-	36	36

<b>UKUPNO</b>	-	<b>36</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>
---------------	---	-----------	---	-----------	-----------

**UKUPNA SATNICA**

<i>PREDMETI</i>	<b>IZVEDBENI PLAN</b>		<b>Konzultacije</b>		<i>UKUPNO</i>
		Godišnje	Skupne	Individua lne	
<b>Teorijska nastava</b>	-	123	84	39	123
<b>Praktična nastava</b>	-	36	-	36	36

**2. NASTAVNI PLAN: PČELAR/PČELARICA**

Redni broj	Nastavna cjelina	Broj sati
5.1.1.	<b>TEORIJSKA NASTAVA</b>	
1.	Uvod	1
2.	Anatomija i fiziologija pčele	2
3.	Život i razvoj pčelinje zajednice	3
4.	Tehnologija pčelarenja i njega pčelinjeg društva kroz godinu	6
5.	Funkcija pčele u očuvanju biološke raznolikosti krajolika	1
6.	Medonosno i peludno bilje	1



7.	Uporaba mehanizacije u pčelarstvu	1
8.	Uređenje pčelinjaka	1
9.	Pčelarska proizvodnja i osvrt na ekološku proizvodnju	3
10.	Bolesti i štetnici pčela, te ekološki pristup suzbijanju bolesti	5
11.	Upotreba pčelarskih proizvoda	2
12.	Zakonska regulativa u pčelarstvu	1
13.	Zaštita na radu	5
	<b>Ukupno</b>	<b>32</b>
5.1.2.	<b>VJEŽBE</b>	
1.	Radovi u praktikumu	2
2.	Radovi na nastavnom pčelinjaku	8
3.	Terenska nastava	8
4.	Upotreba računala u pčelarstvu	6
	<b>Ukupno</b>	<b>24</b>
5.1.3.	<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>	
1.	Proletni radovi	30
2.	Pčelarska proizvodnja	28

3.	Jesenski radovi	12
4.	Priprema pčelinjaka za zimu	6
	<b>Ukupno</b>	<b>76</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>132</b>

## B) PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

	<b><i>POSLOVI I ZADACI</i></b>	<b><i>Vrijeme realizacije</i></b>
1.	<b><i>PLANIRANJE OBRAZOVANJA ODRASLIH</i></b> <i>-planiranje upisa obrazovnih skupina po zanimanjima;</i>	IX – X mjesec
2.	<b><i>REALIZACIJA PLANA</i></b> <i>-raspisivanje natječaja za upis odraslih polaznika u obrazovne skupine po zanimanjima</i> <i>-obrada prispjelih dokumenata za upis polaznika</i> <i>-formiranje skupina</i> <i>-pripremni poslovi u organizaciji početka nastave</i> <i>-organizacija nastave-izrada rasporeda nastave</i> <i>-određivanje razredništva za pojedine obrazovne skupine</i> <i>-koordinacija između razrednika</i> <i>-upisivanje ili kontrola upisa kandidata u matičnu knjigu</i> <i>-određivanje razlikovnih ispita</i>	X mjesec

	<p><i>-organizacija polaganja razlikovnih ispita</i></p> <p><i>-suradnja s tajništvom oko naručivanja obrazaca za dokumente i izdavanja dokumenata</i></p> <p><i>-organizacija završnih ispita</i></p> <p><i>-organizacija realizacija praktične nastave po pojedinim zanimanjima</i></p>	
3.	<p><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i></p> <p><i>-praćenje propisa i zakonskih akata u obrazovanju odraslih</i></p> <p><i>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</i></p>	<p>-po potrebi kroz školsku godinu</p>

Voditelj obrazovanja odraslih:

Stanislav Beljan; dipl .ing.

### 31.PROJEKTI

a) projekt - „STEM DISCOVERY WEEK“

b) projekt - **CRISS** projekt

c) projekt - **Realizacija stručne prakse učenika u sklopu ERASMUS+ K1 ključne aktivnosti u gradu Zaragozi - Španjolska**

-projekti su detaljnije opisani u školskom kurikulumu

Godišnji plan i program rada Željezničke tehničke škole Moravice usvojen na sjednici Školskog odbora  
dana \_\_\_\_\_.

**RAVNATELJ:**

Borivoj Dokmanović, dipl. ing.

.....

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:**

Damir Grgurić, prof.

.....