

*Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 82. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2020.g., na temelju nacрта prijedloga godišnjeg plana i programa ravnatelja, dostavljenog na mišljenje Nastavničkom vijeću 5. listopada 2020. i Vijeću roditelja 5. listopada 2020. god., donosi*

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA ŽELJEZNIČKE TEHNIČKE ŠKOLE MORAVICE**

**za školsku godinu  
2020./2021.**

Školska 2a, 51325 Moravice  
Tel: 051/877-118, Fax: 051/877-523  
e-mail: [zts@zts-moravice.hr](mailto:zts@zts-moravice.hr)  
<http://www.zts-moravice.hr>

*Moravice, listopad 2020.*

## **SADRŽAJ :**

### ***OSNOVNI PODACI***

#### ***ORGANIZACIJA RADA***

***a) Materijalni uvjeti***

***b) Kadrovski uvjeti***

***c) Financijski uvjeti***

### ***III. ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA***

***Odgajatelji***

***Ostali djelatnici***

### ***IV.***

***A) Godišnji plan i program rada odgajatelja***

***B) Godišnji plan rada odgajateljskog vijeća***

***C) Godišnji plan i program rada voditeljice doma***

### ***V. ODGOJNO - OBRAZOVNI PLAN I PROGRAM***

***A) Plan i program odgojno-obrazovnog rada odgojne skupine***

### ***VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE***

## ***I OSNOVNI PODACI***

Učenički dom je u sastavu Željezničke tehničke škole Moravice i kao takav djeluje od 1947. god. Ovaj oblik organizacije ima niz prednosti od kojih su najvažnije: blizina škole, povezanost doma i škole odnosno odgajatelja i profesora, nastava je samo u jutarnjoj smjeni tako da se popodnevna organizacija života i rada u domu može nesmetano organizirati tj. odgajatelji imaju uvijek na okupu cijelu odgojnu skupinu.

a) **Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu** je omogućiti pravilan psiho-fizički razvoj i sazrijevanje mlade osobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom. To obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja-kvalitetnu komunikaciju, razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugim ljudima, prirodi i okolini.

### **b) ZADACI**

Opća je zadaća da se osiguraju najpovoljniji životni, radni, društveni a posebno pedagoški uvjeti učenicima za što samostalnije stjecanje općeg i stručnog obrazovanja u školama.

#### **Konkretne zadaće proizlaze iz opće :**

- razviti osjećaj sigurnosti, čuvanja života i unapređivanje zdravlja učenika
- razviti svijest o potrebi aktivnog odnosa prema osobnom razvoju i obrazovanju
- razviti samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- omogućiti učeniku uvjete poticajne sredine i stručnu pomoć odraslih
- razviti kvalitetnu komunikaciju i odnose, suradnju, otvorenost i empatičnost, te razviti znanja, sposobnosti i vještine za nenasilno rješavanje problema
- razviti sposobnost procjene i samoprocjene, osjetljivost na okolinu te odgovornost donošenja odluka i odabrati učinkovito ponašanje
- razviti interes i sposobnosti u funkciji pozitivnog razvoja i aktualizaciji mlade osobe
- razviti tolerantnost i prihvaćanje različitosti, te uvažavanje posebnih potreba
- razviti otvorenost prema suvremenim načinima učenja i informiranja
- njegovati ljudska prava, slobode, izbor, jednakost i demokraciju za aktivan doprinos građanskom društvu.

Zbog što kvalitetnije realizacije postavljenih zadataka organizirane su odgojne skupine, organizira se učenje na najpovoljniji način koji odgovara učenicima, organiziraju se različite radionice i predavanja koja su odraz učeničkih interesa, organizira se pomoć u učenju i organizira se kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz različite slobodne aktivnosti.

Ove smo školske godine odredili slijedeće zadaće naše odgojno - obrazovne ustanove:

<b>BITNE ZADAĆE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>KAKO</b>	<b>TKO</b>	<b>KADA</b>
1. Organizacija rada i života u Domu	1. Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji	- Anketa - Intervju - Radionica - Kutija poruka	- Voditeljica doma - Odgajateljice - Ravnatelj	listopad studen prosinac svibanj lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa	1. Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, uvođenje inovacija u organizaciji i realizaciji.	Razgovor - Diskusija - Praćenje	- Voditeljica doma - Ravnatelj	- tijekom školske godine - srpanj - kolovoz
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje pojedinim vrstama odgojno obrazovnih aktivnosti.	1. Ponuda izbornih programa i mogućnost promjene tijekom godine. 2. Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije. 3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicima, nagrađivanje (izleti i sl.) 4. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu, ili izvan Doma	Anketa - Panoi: pohvaljeni i nagrađeni učenici. - Izložbe, pano, nastupi u Domu i izvan.	- Odgajateljice - Voditeljice pojedinih izbornih programa - Voditeljica doma	- rujan - tijekom školske godine
4. Veća participacija učenika u zajedničkom određivanju uloga	1. Upoznavanje sa životnim ritmom u Domu. 2. Njegovanje odnosa odgajatelj – učenici, ostali radnici-učenici	Na sastancima odgojnih skupina Razgovor	Odgajateljice Voditeljica Ravnatelj Učenici	- rujan - listopad - tijekom šk. god.
5. Osmisliti pohvale i nagrade te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.	1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života. 2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, grupe i spavaonice. Dogovorom s nagrađenim učenicima	Ravnatelj Voditeljica doma Odgajateljice Učenici	- 1 x mjesečno tijekom šk. g.  - prosinac - lipanj
6. Stalna pozitivna podrška učenicima od strane odgajateljica, voditeljice doma i ostalih zaposlenih u Domu.	1. Zajedničko druženje radnika i učenika. 2. Čestitanje rođendana učenicima. 3. Mala iznenađenja i znakovi pažnje	Bundevijada Maskenbal Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan Doma	Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj Ostali radnici	- tijekom šk. g. - veljača - svibanj - tijekom školske godine

7. Povezano i planskodjelovanje odgajateljica i ostalih radnika na pomoći novim učenicima uprocesu adaptacije u Domu izvan Doma	1. Upoznavanje pojedinih regija iz kojih učenici dolaze 2. Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. 3. Pružanje potrebnih informacija novim učenicima	Cijeli Dom u znaku regije. Intervju. Razgovori. Sastanci: stariji i mladi učenici Obilazak mjesta	Odgajateljice Voditeljica doma Odgajateljice Odgajateljice i učenici Voditeljica doma	-prema kalendaru rada -rujan -listopad -prosinac -rujan
8. Poboljšanje života i rada u Domu	1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije zadaća programa. 2. Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.	Razgovor s ostalim radnicima. Anketa za učenike i odgajatelje.	Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj Roditelji	tijekom školske godine
9. Sudjelovanje na međuzupanijskoj Domijadi 2019.	1. priprema programa za sudjelovanje 2. Pripremanje kroz sportske treninge za sudjelovanje 3. Financijsko planiranje za sudjelovanje	-za vrijeme izbornih programa -sastanci, dogovori -analiza -radionica	-ravnatelj -voditeljica doma -odgajateljice	tijekom školske godine ožujak travanj

## **ORGANIZACIJA RADA**

### **1. Organizacija života u domu**

#### **A) MATERIJALNI UVJETI**

Učenički dom je u sastavu škole. Dom raspolaže dvjema zgradama međusobno udaljenim oko 300 m i ukupnog kapaciteta 80 ležaja.

U dom je ove šk. god. 2020./2021. smješteno 35 učenika od kojih 11 učenica i 24 učenika.

Donja zgrada doma kapaciteta je 40 ležajeva i raspolaže s 13 dvokrevetnih i trokrevetnih krevetnih soba, dvije učionice i TV salom, malom sportskom dvoranom, odgovarajućim sanitarnim čvorom i vlastitim centralnim grijanjem.

Nova zgrada, koja je useljena 1990. god., kapaciteta 40 ležaja raspolaže s 20 dvokrevetnih soba, dvije učionice, novoadaptirano potkrovlje u veliki dnevni boravak koji zadovoljava standarde dnevnog boravka a namijenjen je slobodnom vremenu učenika i nesmetanom učenju uz pomoć računala, odgovarajućim sanitarnim čvorom i vlastitim centralnim grijanjem. Učenici Doma koriste i sportske terene na otvorenom, a to su asfaltirano malonogometno i košarkaško igralište (postoji i konstrukcija za odbojku), te veliko travnato igralište koje učenici koriste u suradnji sa NK "Željezničar" Moravice i dvoranu TZK.

## MATERIJALNI UVJETI

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa rada.	1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma. 2. Ostvarivanje mogućnosti za uređenje i kvalitetnije korištenje društvenih prostorija 3. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.	- tepisi, zavjese, cvijeće novi namještaj - informatička oprema - novi Tv za dnevni - nabavka različitih materijala za uređenje prostora (zidne naljepnice, panoji i sl)	Ravnatelj Voditeljica doma  Ravnatelj Voditeljica doma	Rujan  Tijekom godine  Tijekom godine
2. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa	1. Organizacija rekreacije izvan Doma 2. Organizacija rekreacije u Domu - Iznajmljivanje dvorane u Vrbovskom	- Anketa - razgovor, bilježnica poruka,  Iznajmljivanje dvorane u Vrbovskom	Odgajateljice  Ravnatelj Voditeljica doma	Rujan  Tijekom godine

## B) KADROVSKI UVJETI

**Ravnatelj škole i doma: Borivoj Dokmanović, dipl.ing.**

Odgojno obrazovni djelatnici u domu su:					
Ime i prezime	zvanje	radno mjesto	Tjedno zaduženje	Neposredni rad	Radni odnos
1. Gordana Gerić-Paulić	prof.pedagogije, VSS	voditeljica doma	40 sati	32	neodređeno
2. Svjetlana Glad	dipl.ing.prometa, VSS	odgajateljica	40 sati	28	neodređeno
3. Gordana Hajdin	dipl.politolog, VSS	odgajateljica	40 sati	28	neodređeno
4. Elena Lipovac	struč.spec.oec.	odgajateljica	20 sati	14	neodređeno

<b>Ostali djelatnici :</b>					
5. Jakšić Anita	SSS	ekonom	40	-----	neodređeno
6. Nikolić Ljubica	SSS	pralja	40	-----	neodređeno
7. Jakšić Kosana	SSS	spremačica	40	-----	neodređeno
8. Helena Pleše	OŠ	spremačica	40	-----	neodređeno
9. Matić Milan	SSS	noćni pazitelj	40	-----	neodređeno
10. Trbović Đurđa	SSS	noćna paziteljica	40	-----	neodređeno
11. Vučković Vesna	SSS	noćna paziteljica	20	-----	neodređeno
12. Jančić Kate	SSS	kuharica	40	-----	neodređeno
13. Nataša Vuković	SSS	kuharica	40	-----	neodređeno
14. Kratofil Andrej	SSS	kuhar	40	-----	neodređeno
15. Mamula Rade	SSS	domar	40	-----	neodređeno

Svi djelatnici imaju potrebnu stručnu osposobljenost za poslove koje obavljaju.

### ***C) FINANCIJSKI UVJETI***

- Financijski plan doma pretpostavlja da se iz učeničkih uplata podmiruju troškovi prehrane, dok bi se iz sredstava ostvarenih subvencijom podmirivali preostali materijalni troškovi i troškovi amortizacije, troškovi skupina slobodnih aktivnosti – učešća na sportskim turnirima i kulturnim manifestacijama, posjete kulturnim zbivanjima (kazališta, izložbe i sl.) troškovi stručnih izleta i nagrade uspješnim učenicima, energenti. Za sve navedene planove planiramo uložiti vlastita sredstva ali isto tako očekujemo pomoć županije Primorsko-goranske, grada Vrbovskog i eventualnih sponzora.

<b>ZADAĆA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>KAKO</b>	<b>TKO</b>	<b>KADA</b>
1. Pokušati povećati prihode ustanove	1. Iznalaženje dodatnih sredstava	Dodatnom djelatnošću	Ravnatelj	Tijekom školske godine
2. Veća racionalizacija troškova	1. Praćenje kretanja troškova. 2. Praćenje nastalih šteta	Analizom utvrđivanjem odgovornosti	Voditeljica doma Ravnatelj  Voditeljica doma Odgajateljice	mjesečno svakih 6 mjeseci  tijekom šk. god

### III. ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA

#### A) ODGAJATELJI

Nastava se održava isključivo u prijedodnevrim satima s toga radno vrijeme odgajatelja, koje se odnosi na neposredni odgojni rad s učenicima, organizirano je od 13 - 22 sata. Učenje se provodi od 15:30 do 17:15 sati po odgojnim skupinama, a instruktivni rad individualno i po manjim grupama ovisno o potrebama učenika.

Godišnji program rada planira se i programira na početku školske godine na odgajateljskom vijeću i uz suradnju odgojne skupine.

Uz godišnji program svaki odgajatelj izrađuje izvedbeni program na početku svakog mjeseca, te tjedni odnosno dnevni program rada s odgojnom skupinom. Voditeljica doma uz godišnji program rada voditeljice izrađuje i izvedbeni mjesečni te dnevni program i realizaciju rada.

#### ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja je 28 sati tjedno.

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	1. Prezentacija postignuća odgajatelja. 2. Iznošene vlastitog iskustva	-Diskusije -Radionice -Izlaganja	Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj	-jednom tjedno -tij. školske god.
2. Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja	1. Boravak odgajatelja u Domu u skladu s potrebama učenika.	Analiza i preraspodjela radnog vremena.	Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj	rujan
3. Unapređivanje rada i komunikacije	1. Analiza i vrednovanje inventivnosti u svim područjima rada. 2. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem.	Osobni uvid Analiza rezultata Razgovor Stručni aktiv Odgajateljsko vijeće	Odgajateljice Voditeljica doma Ravnatelj	Tijekom šk. godine
4. Podjela zaduženja odgajateljima.	1. Ispitati potrebu odgajatelja za dodatnim angažmanom. 2. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. 3. Izrada pismenih zaduženja. 4. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada. 5. Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad U dogovoru s odgajateljima Analizom utvrditi potrebe zapromjenama	Ravnatelj Voditeljica doma	Rujan Listopad Tijekom šk. god.



Osim rada s odgojnom skupinom odgajateljice i voditeljica doma planiraju i programiraju rad izbornih i posebnih programa za rad sa svim učenicima:

**Posebni programi :**

1. „Volonteri“Gordana Gerić-Paulić
2. „Otpad nije smeće“Gordana Hajdin
3. „Zdravstveni odgoj-kako živjeti zdravo“Svjetlana Glad

**Izborni programi :**

- 1.Nogomet – Gordana Gerić-Paulić
- 2.Šah – Elena Lipovac
3. Stolni tenis-Svjetlana Glad
- 4.Dramsko-scenska– Gordana Gerić-Paulić
- 5.Keramičarsko kreativna skupina– Gordana Hajdin
- 6.Badminton-Gordana Hajdin
- 7.Košarka-Gordana Gerić-Paulić

***B)OSTALI DJELATNICI***

***ORGANIZACIJA RADA OSTALIH DJELATNIKA***

Kapacitet doma i brojno stanje učenika omogućava upošljavanje 2 noćna pazitelja.

Zbog dislociranih zgrada ukazala se potreba za upošljavanjem dva i pol noćna pazitelja, koji rade svaku drugu noć od 22 - 07 sati.

Rad kuhinje organiziran je u vremenu od 05 - 19 sati s dvije kuharice i 1 pomoćni kuhar.

Rad ostalih djelatnika doma :

spremačice i domari rade od 07:00 do 21:30/12:00-20:00, ekonom, pralja, i administrativno osoblje u prijepodnevnoj smjeni od 07 do 15 sati.

#### IV. A) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA :

SADRŽAJ	Planirano sati:
<b>1. Planiranje i programiranje</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi godišnji plan i program rada odgajatelja</li> <li>- izraditi godišnji plan i program rada odgojne skupine</li> <li>- izraditi mjesečni plan rada odgajatelja</li> <li>- izraditi godišnji plan rada sastanaka odgojne skupine</li> <li>- izraditi plan i program rada za izborne programe: Nogomet, stolni tenis, šah, košarka, dramsko-scenska, keramičarska skupina i kreativno stvaralaštvo</li> <li>- izraditi plan i program rada za posebne programe</li> <li>- izraditi individualni plan stručnog usavršavanja:</li> <li>- tjedno i dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>	
<p><b>2. Neposredno odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obaviti poslove prijema učenika u dom</li> <li>- provesti anketu za odabir odgojno-obrazovnih aktivnosti</li> <li>- poticati učenike na aktivno korištenje slobodnog vremena</li> <li>- organizirati odgojno obrazovne aktivnosti i posebne programe prema interesima učenika</li> <li>- podizati razinu zdravstvene kulture učenika: <ul style="list-style-type: none"> <li>rad s učenicima na usvajanju higijenskih navika</li> <li>pravilna prehrana, dodaci prehrani i utjecaj prehrane na zdravlje</li> <li>higijena i život u zajednici</li> <li>višedimenzionalni model zdravlja</li> <li>primjereno ponašanje</li> <li>prevencija ovisnosti</li> <li>odgovorno spolno ponašanje</li> </ul> </li> <li>- pratiti adaptaciju i jačati socio-emocionalne vještine: <ul style="list-style-type: none"> <li>prilagodba na novu sredinu, razvijanje komunikacijskih vještina</li> <li>osobni rast i razvoj, postavljanje ciljeva</li> <li>izbor vlastitog puta, emocije i komunikacija u vezi</li> <li>razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa</li> </ul> </li> <li>- poticati i motivirati učenike svakodnevno za učenje: <ul style="list-style-type: none"> <li>podrška učenju, nam, hoću, mogu</li> <li>kako savladati strah od ispita</li> <li>poticaj na učenje, tehnike učenja</li> <li>postavljanje ciljeva, izbor vlastitog puta</li> <li>emocije i komunikacija u vezi</li> <li>razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa</li> </ul> </li> <li>- mentorski rad u malim skupinama</li> <li>- individualni i grupni rad s učenicima</li> <li>- organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina: <ul style="list-style-type: none"> <li>tjedno održati sastanak sa skupinom na planirane teme</li> </ul> </li> <li>- praćenje napredovanja uspjeha učenika</li> <li>- izborni programi</li> <li>- posebni programi</li> </ul>	

<p><b>3. Vrjednovanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija programa</li> <li>- izvješća polugodišnja i godišnja</li> <li>- periodične analize</li> </ul>	
<p><b>4. Pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pisati priprema za: <ul style="list-style-type: none"> <li>sastanke odgojne skupine</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>individualne razgovore</li> <li>roditeljske sastanke</li> </ul> </li> <li>-sastaviti ppt.prezentacije za radionice</li> </ul>	
<p><b>5. Obvezni oblici stručnog usavršavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno usavršavanje</li> <li>- usavršavanje u kolektivu</li> <li>- usavršavanje izvan kolektiva</li> </ul>	
<p><b>6.Vođenje pedagoške dokumentacije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dnevnika rada odgojne skupine</li> <li>- vođenje pregleda rada učeničkih aktivnosti</li> <li>- vođenje matične knjige</li> <li>- vođenje dnevnika zapažanja (knjiga dežurstva)</li> <li>- vođenje ostalih evidencija</li> <li>- očevidnici o radu stručnih tijela</li> </ul>	
<p><b>7. Rad u stručnim i drugim tijelima doma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajateljsko vijeće</li> <li>- nastavničko vijeće</li> <li>- županijska stručna vijeća- razna povjerenstva i komisije</li> </ul>	
<p><b>8. Suradnja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pravovremeno razmjeniti informacije</li> <li>- s roditeljima</li> <li>- s razrednicima</li> <li>- sa sustručnjacima</li> <li>- s kolegama iz drugih domova</li> <li>- s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li> <li>- sati odmora</li> </ul>	
<p><b>Ukupno sati</b></p>	

## **B) PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

**Odgajateljsko vijeće** je stručno tijelo učeničkog doma .

Odgajateljsko vijeće čine ravnatelj, voditeljica doma i odgajateljice.

Odgajateljsko vijeće :

utvrđuje organizaciju rada i poduzima mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada doma analizira i ocjenjuje rezultate odgojnog rada skrbi o kvaliteti smještaja i prehrane te zdravstvenoj zaštiti učenika daje prijedlog kućnog reda Školskom odboru na usvajanje priprema i predlaže planove i programe odgojnog i stručnog rada formira odgojne skupine odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga odlučuje o svim stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole, skrbi o estetskom uređenju prostora Doma odgajateljsko vijeće radi na sjednicama sjednicama odgajateljskog vijeća rukovodi ravnatelj Odgajateljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih sjednice odgajateljskog vijeća održavaju se po potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Odgajateljsko vijeće planirat će se jednom mjesečno a po potrebi i češće.

Program rada odgajateljskog vijeća proizlazi iz programa rada svake odgojne skupine, iz same zadaće odgajateljskog vijeća i njegove nadležnosti i samih situacija koje su vezane za svakodnevni odgojno-obrazovni rad u Učeničkom domu.

### **Godišnji plan i program rada Odgajateljskog vijeća:**

	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1.	Analiza upisa i formiranje odgojnih skupina Godišnji plan i program rada doma Domski kurikulum Kućni red doma Utvrđivanje materijalnih i kadrovskih uvjeta rada Zaduženja odgajatelja: -vođenje odgojne skupine, slobodne aktivnosti, poseban program, stručni aktiv Stručno usavršavanje odgajatelja Rad sa učenicima sa posebnim potrebama Adaptacija i socijalizacija učenika Utvrđivanje jelovnika Organizacija rada odgajatelja, voditeljice i ostalih djelatnika doma Napredovanje odgajatelja Osiguranje učenika Pedagoška dokumentacija Izleti učenika	Rujan
2.	Odgojna situacija Obilježavanje Dana učitelja Izvešća sa stručnih seminara Analiza rada s učenicima s posebnim potrebama u adaptaciji Usuglašavanje jelovnika sa Županijskih zavodom za zdravstvo Analiza sa sastanka s odgojnim skupinama	listopad

3.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada  Analiza uspjeha  Odgojna situacija  Realizacija plana i programa  Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije  Vođenje pedagoške dokumentacije  Primjena pravilnika o kućnom redu</p>	studeni
4.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada  Analiza uspjeha  Odgojna situacija  Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a  Realizacija plana i programa  Stručno usavršavanje odgajatelja  Organizacija rada –nenastavni radni dani</p>	prosinac
5.	<p>Realizacija zaključaka sa prethodnik vijeća  Odgojna situacija  Organizacija i odlazak na različite turnire  Stručno usavršavanje  Pripreme za Međužupanijsku smotru učeničkih domova</p>	siječanj
6.	<p>Odgojna situacija  Analiza održavanja radionica vezanih za posebni program  Organizacija proslave Valentinovog</p>	veljača
7.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada  Analiza uspjeha,Odgojna situacija,Realizacija plana i programa ,  promidžba doma</p>	ožujak
8.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada kod učenika završnih razreda  Pripreme za Međužupanijsku smotru učeničkih domova  Sudjelovanje na Domijadi  Stručno usavršavanje</p>	travanj
9.	<p>Analiza odgojne situacije učenika završnih razreda  Analiza uspjeha učenika završnih razreda  Organizacija proslave odlaska učenika završnih razreda  Sudjelovanje na Državnoj Domijadi</p>	svibanj
10.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada  Analiza uspjeha  Odgojna situacija  Realizacija plana i programa rada Doma,Stručno usavršavanje  Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu</p>	lipanj
11.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada  Analiza uspjeha,Odgojna situacija,Realizacija plana i programa rada  Doma  Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu  Upisi učenika-I upisni rok</p>	srpanj
12.	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada  Analiza uspjeha,Odgojna situacija  Realizacija plana i programa rada Doma  Planiranje poboljšanja materijalno-tehničkih uvjeta života i rada u domu</p>	kolovoz

	Stručno usavršavanje,Upisi učenika-II upisni rok	
--	--	--

### C) *PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE DOMA*

Radno vrijeme voditeljice Učeničkog doma zbog organizacije rada je ponedjeljak 10-16 ;utorak 15-22,srijeda 10-17, četvrtak 15-22,petak 10-16.

Na samom početku nastavne godine voditeljica je dužna organizirati nesmetan početak nastavne godine,odnosno dolazak učenika u dom .

Zadužena je za organizaciju rada svih djelatnika doma i usklađivanje stvarnih potreba i interesa učenika sa mogućnošću doma.

### I.PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

CILJ	ZADACĀE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
<p>Kvalitetno planirati, pripremiti i organizirati odgojno-obrazovni rad u učeničkom dom</p> <p>Unaprijeđivat i cjelokupni odgojno-obrazovni rad</p>	<p>Planirati i programirati odgojno-obrazovni rad</p> <p>Utvrđivati odgojno-obrazovne i materijalne potrebe u učeničkom domu i rješavati ih u suradnji sa ravnateljem tajnikom i voditeljicom računovodstva</p>	<p>Analiza ostvarenja prethodnog plana i programa rada doma</p> <p>Izrada god.plana učeničkog doma, kućnog reda doma</p> <p>Izrada programa rada:voditeljice doma posebnog odgojno-obrazovnog programa</p> <p>Vijeća odgajatelja</p> <p>Izrada kalendara rada doma za školsku godinu</p> <p>Utvrđivanje dnevnih, tjednih zaduženja odgajatelja, organizacija rada, raspored rada odgajatelja i ostalog osoblja.Planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma</p> <p>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja odgajatelja.Pripreme u domu za dolazak učenika</p> <p>Formiranje odgojnih skupina.Raspoređivanj</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Rad na tekstu</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tajnik</p> <p>Voditeljica računovodstva</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Tehnička služba</p>	<p>Prostor učeničkog doma i škole</p>

		e učenika po katovima i sobama Upoznavanje s učenicima, roditeljima Prijem učenika i roditeljski sastanak			
--	--	---	--	--	--

**REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I CJELOKUPNOG RADA U DOMU**

**PROJEKTI I MJERE UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

<b>CILJ</b>	<b>ZADAĆE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>SURADNIC I/ SUBJEKTI</b>	<b>MJESTO OSTVARENJA</b>
Prepoznati profesionalne i osobne potencijale kolektiva Pratiti napredovanja i vrednovati postignuća u cjelokupnom organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Aktivnosti usmjeriti u skladu s uočenim rezultatima praćenja napredovanja i vrednovanja postignuća	Prikupiti i analizirati podatke Prezentirati podatke Izraditi izvješća Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima Provoditi mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima	Analiziranje odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika na kraju svakog polugodišta Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa Pedagoška dokumentacija doma . Evaluiranje i samoevaluiranje (analize, izvješća) Nazočiti pojedinim oblicima odgojno-obrazovnog rada (individualni razgovori učenice i odgajatelja, sastanci odgojne skupine, posebni programi, izborni programi). Praćenje realizacije plana i programa i	Individualni rad Rad u paru Rad na tekstu Razgovor Analiza	Ravnatelj Učenici Roditelji Nastavnici Tehnička služba	Prostor doma i škole Dvorana TZK, malonogometno igralište

		izbornih aktivnosti			
--	--	------------------------	--	--	--

## PROJEKTI I MJERE UNAPREĐIVANJA CJELOKUPNOG RADA U DOMU

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
Ostvariti uvjete za kvalitetan rad svih zaposlenika i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnih i radnih procesa	Organizirati rad odgojnog osoblja Organizirati rad svih djelatnika doma Organizirati kvalitetnu komunikaciju učenika i osoblja doma Utvrđiti potrebe za obnavljanjem domskog prostora i opreme Utvrđiti financijske mogućnosti za realizaciju	Praćenje izvršavanja zadataka po rasporedu i opisu poslova za sve zaposlene u domu Organizacija i davanje uputa za rad kuhinje, praone, domara, spremačica Koordinacija rada i odnosa između osoblja i učenika Praćenje i iskazivanje potreba za obavljanje redovne djelatnosti. Sudjelovanje u analizi potrošnje namirnica Analiza ekonomičnosti i donošenje mjera za poboljšanje Izrada mjesečnih zaduženja i suradnja sa računovodstvom Mjesečna obrada podataka potrebnih za obračun osobnih dohodaka Kontakti sa tajništvom u vezi administrativnih poslova Sudjelovanje u izradi jelovnika te briga o kvaliteti i kvantiteti namirnica Estetsko i funkcionalno uređenje prostora doma	Individualni rad Rad na tekstu Razgovor Analiza Timski rad	Ravnatelj Tajnik Voditeljica računovodstva Odgajateljice Učenici Vanjski suradnici	Prostor doma i škole Izvan doma



## NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

### RAD SA SVIM UČENICIMA, ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
<p>Poticati osobni socijalno-emocionalni, kognitivni i kreativni razvoj učenika                      Poticati i promovirati zdravlje i zdrave stilove življenja                      Razvijati zdrave životne navike i odgovoran odnos prema osobi i široj društvenoj zajednici                      Jačati socio-emocionalne vještine                      Pružati podršku i pomoć u postizanju uspjeha                      Razvijati kreativne i sportske vještine                      Poticati kreativni razvoj učenika</p>	<p>Upoznati psihofizičko stanje učenika                      Pomoći učenicima s zdravstvenim tegobama                      Pomoći u očuvanju zdravlja i prevenirati moguće bolesti i zdravstvene teškoće                      Razvijati zdrave navike kao važni faktor u očuvanju zdravlja                      Prevenirati rizična ponašanja                      Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi                      Razvijati kod učenika cjeloživotne vještine i kompetencije                      Razvijati kod učenika sportske, dramske, ko-scenske vještine</p>	<p>Sudjelovati u prijemunovih učenika u dom                      Individualno i grupno raditi s učenicima (savjetodavni, edukativni, informativni)                      Identificirati učenike s posebnim potrebama                      Savjetodavni rad s uč.                      Pedagoške radionice                      Tematska predavanja                      Pružati podršku učenicima koji imaju određene probleme (zdravstvene, socijalne...)                      Rad s uč koji doživljavaju školski neuspjeh                      Rad s uč koji imaju problema u komunikacijama i</p>	<p>Individu alni rad                      Grupni rad                      Razgovo                      Radionic</p>	<p>Učenici                      Voditeljic                      doma                      Odgajatelj</p>	<p>Prostor učeničkog doma                      Izvan doma</p>

	<p>Spriječiti rizične oblike ponašanja  Pomoći novim učenicima prilikom adaptacije  Ispitati potrebe učenika  Pratiti proces adaptacije  Pratiti socijalne vještine učenika  Planirati individualni i grupni rad s učenicima  Upoznati učenike s prostornim i vremenskim uvjetima za učenje  Poboljšati koncentraciju  Osvijestiti važnost sporta i kreativnosti te ih dodatno motivirati  Formirati skupine izbornih aktivnosti - upoznavanje učenika s izbornim aktivnostima, ispitivanje sposobnosti i interesa  Poticati ih na aktivno sudjelovanje u aktivnostima i programima  Stvoriti naviku posjećivanja kulturnih institucija</p>	<p>socijalnim vještinama  Rad s novim uč(adaptacija  Sudjelovati u izradi plana i programa, te izvođenju posebnog programa u domu i školi za šk. god. 2018./2019.  Pratiti i sudjelovati u realizaciji kurikularnog prožimanja odgojno-obrazovnih utjecaja kroz odgojna područja (socio-emocionalni razvoj, čuvanje i unapređivanj e zdravlja, kognitivni razvoj, kreativni razvoj)  Poticanje na pripreme i sudjelovanje u hum akcijama  Posjeti kazalištu, izložbama, muzejima  Sudjelovanje na priredbama u domu i školi  Tematsko uređenje panoa prema Kalendaru rada doma</p>			
--	---	--	--	--	--

		Sudjelovanje na Domijadi Prigodno obilježavanje značajnijih datuma i blagdana			
--	--	--	--	--	--

## POSEBNI PROGRAM

CILJ	ZADACĀE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSVARENJA
Upoznati nove učenike Stvarati ugodno ozračje u Domu Upoznati učenike sa životom i radom u Domu	Ojačati samopouzdanje kod učenika Učiti učenike kvalitetnom rješavanju problemskih situacija Upoznati učenike sa suočavanjem sa stresom i antistresnim tehnikama Poticati i razvijati ispravne životne navike Promovirati zdrave stilove života Poticati učenike na smisleno korištenje slobodnog vremena	Edukativne radionice Predavanja Izleti Šetnje Evaluacija programa	Individualni rad Frontalni rad Rad u skupinama Razgovor Prezentacije Igra uloga	Učenici Roditelji Nastavnici Ravnatelj Vanjski suradnici	Prostor učeničkog doma i škole Izvan doma

## SURADNJA SA ODGAJATELJIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOST I	OBLICI I METODE RADA	SURADNIC I	MJESTO OSTVARENJA
Unaprijediti rad odgajatelja	Individualni/savjetodavni rad Suradnja na rješavanju tekućih problema Pružanje profesionalne i stručne pomoći kolegicama Pomoć pri izradi odgojno-obrazovnih planova i progama Praćenje i analiza rada odgajatelja Poticanje napredovanja odgajatelja	Pružiti pomoć i podršku i unapređivati komunikacije između odgajatelja, odgajatelja i drugih zaposlenika doma i škole, odgajatelja i učenika Pružiti profesionalnu i stručnu pomoć kolegicama Dostupnost informacija Izraditi i provoditi izborne programe u domu Suradivati s knjižnicom Suradivati sa stručnom službom škole i ravnateljicom u svezi programa odgojno-obrazovnog rada i pomoći u rješavanju problema	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Odgajateljice Stručna služba škole	Prostor učeničkog doma

## V.SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
Razvijati kvalitetnu komunikaciju, suradnju i partnerski odnos s roditeljima	Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima Rješavanje tekućih problema Informiranje roditelja o životu učenica u domu	Savjetodavni rad sa roditeljima (individualno, roditeljski sastanak) Roditeljski sastanci Upućivati roditelje na suradnju i uključivanje u neformalno druženje Individualno razgovarati s roditeljima učenika kod kojih su uočeni problemi Unapređivati komunikacije roditelj-odgajatelj, roditelj-dijete Upoznavanje psiho-socijalnih karakteristika obitelji	Individualno (osobno, telefonski ili/i pismenim putem) Grupni rad	Ravnatelj Odgajateljice Stručna služba Škole	Prostor učeničkog doma i škole

## SURADNJA SA IZVAN ŠKOLSKIM USTANOVAMA

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOST I	OBLICI I METODE RADA	SURADNIC I	MJESTO OSTVARENJA
<p>Prevenција nepoželjnih ponašanja i povećanje sigurnosti                      Kvalitetna suradnja i pravovremena pomoć                      Kvalitetan doprinos obogaćivanju života</p>	<p>Izmjenjivati informacije relevantne za napredovanje učenika                      Razmjeniti profesionalna iskustava                      Promidžba doma</p>	<p>Suradivati sa zdravstvenim, socijalnim i ostalim ustanovama vezanim za mentalno zdravlje i brigu o mladima                      Suradivati sa školama                      Suradivati s učeničkim domovima Republike Hrvatske                      Suradivati s osobama i institucijama radi provođenja posebnog programa doma                      Suradivati s kulturnim institucijama grada i organizirati posjete                      Suradivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta                      suradivati s Agencijom za znanost i obrazovanje</p>	<p>Individualno (osobno, telefonski ili/i usmenim putem )                      Grupni rad</p>	<p>Odgajatelji                      Ravnatelj                      Nastavnici                      Liječnici                      Djelatnici vanjskih institucija</p>	<p>U prostorima učeničkog doma                      Izvan doma</p>

		Surađivati s Gradom Vrbovskom Surađivati s lokalnom zajednicom			
--	--	---	--	--	--

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO OSTVARENJA
Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu kroz unapređenje rada voditeljice doma	Izraditi program individualnog stručnog usavršavanja Rad u Aktivu odgajatelja Rad u Aktivu stručnih suradnika škole i doma	Sudjelovati na oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove prema Katalogu za stručno usavršavanje Pratiti stručnu psiho-pedagoško-defektološku literaturu i druge periodike Obraditi pojedine stručne teme na stručnom aktivu	Radionice Timski rad Razgovor Predavanje Analiza	Osobno Voditelj i sudionici stručnih seminara	Mjesta organiziranih stručnih skupova i seminara (AZOO, MZOS, HDSP, MZSS, UUDRH) Dom i Škola

## RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

**AKTIVNOSTI :** Planirati, pripremati i voditi Odgajateljsko vijeće. Sudjelovati u radu Nastavničkog i odgajateljskog vijeća  
Surađivati u radu stručnih aktiva

## OSTALI STRUČNO-RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Stručno-razvojni i organizacijski poslovi uvjetovani dinamikom odgojno-obrazovnih, organizacijskih, radnih i drugih i procesa vezanih uz dinamiku života i rada u učeničkom domu i školi

Gordana Gerić-Paulić, prof. pedagogije  
Voditeljica doma

## V. ODGOJNO - OBRAZOVNI PLAN I PROGRAM

Odgojno-obrazovni plan i program realizirat će se kroz rad 3 odgojne skupine, 7 sekcija izbornih programa i 4 posebna programa Odgojno-obrazovni program u učeničkome domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

Program ostvaruju odgajatelji te voditeljica doma. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove,

interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba.

U formiranju odgojnih grupa, nastojali smo poštivati princip homogenosti po dobi, te obrazovnom programu učenika, a izborni programi formirani su prema interesima učenika i mogućnostima ustanove.

Program rada odgajatelja realizirat će se kroz:

1. temeljni – odgojnu grupu
2. izborne (interesne) programe, formirani su prema mogućnostima ustanove i interesa učenika, a radi što kvalitetnijeg ispunjenja slobodnog vremena učenika
3. posebne programe – realiziraju odgajatelji i voditeljica doma kao poznavatelji određenih područja rada obzirom na njihovu struku

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika.

Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog poštovanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštovanja osobnosti.

### TEMELJNI PROGRAM – ODGOJNA GRUPA

Red.br	Odgajateljica	I	II	III	IV	ukupno	ekon	elek	cnc
1.	Svjetlana Glad	1	3	6	4	14	-----	9	5
2.	Gordana Hajdin	6	---	4	-----	10	-----	6	4
3.	Elena Lipovac	1	3	6	1	11	7	2	2

Na početku ove školske godine u Domu je smješteno ukupno 35 učenika.

**UČENICI**



Školske godine 2020./2021. u Domu je smješteno 35 učenika od čega 11 učenica i 24učenika.

Učenici su podijeljeni u 3 odgojne skupine:

1. *odgojna skupina*, odgajatelj,Elena Lipovac,prof.odgajateljica,pola radnog vremena- 11 učenika

2. *odgojna skupina*, odgajatelj,Gordana Hajdin, prof.odgajateljica- 10 učenika

3. *odgojna skupina*, odgajatelj,Svjatlana Glad prof.odgajateljica - 14 učenika

## **PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ODGOJNE SKUPINE :**

### **2.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA**

Ciljevi(odgajatelj će..)	Oblici i metode rada	Ishodi učenja(učenici će..)	Planirani sati
<p>- upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika te zdravlje kao višedimenzionalni model</p> <p>- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja i odgovoran odnos prema zdravlju</p> <p>- poticati aktivnosti vezane za sport i rekreaciju te organizirati šetnje prirodom i rekreaciju u dvorani</p> <p>- podizati razinu kulture zdrave prehrane te utjecaju prehrane na zdravlje. Pedagoške radionice na temu: Piramida pravilne prehrane i dodaci prehrani.</p> <p>- prevenirati rizična ponašanja: pedagoške radionice i tematska predavanja na temu što učenici trebaju znati o posljedicama rizičnog ponašanja</p> <p>- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji</p>	<p>-individualni metoda razgovora</p> <p>-rad u malim grupama , metoda usmenog izlaganja</p> <p>-grupni rad, metoda razgovora</p> <p>-pedagoška radionica</p> <p>-frontalni ,metoda razgovora uz ppt.prezentacije</p> <p>- rad u malim grupama, metoda rada s tekstom, plakati, f filmovi..</p>	<p>-pridržavati se dogovorenih termina posjete liječniku, povezati emocionalne, socijalne, fizičke i duhovne vrijednosti</p> <p>-provoditi svakodnevnu osobnu higijenu kao i higijenu životnog prostora</p> <p>-odabrati kvalitetne sadržaje za rekreaciju te stvarati sportski duh i odgovornost</p> <p>-prepoznati važnost redovnog uzimanja obroka te usvojiti pravilne prehrabene navike</p> <p>-prepoznati štetne posljedice rizičnog ponašanja i primjeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama</p> <p>-izricati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša i odgovorno se odnositi prema prirodnim resursima</p>	180

## 2.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA

Ciljevi(odgajatelj će..)	Oblici i metode rada	Ishodi učenja(učenici će..)	Planirani sati
<p>- pružiti pomoć učenicima u periodu adaptacije/separacije</p> <p>- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika</p> <p>- poticati samopouzdanje i stvaranja pozitivne slike o sebi</p> <p>- promicati osobnu odgovornost i samostalnost</p> <p>- poticati kvalitetne međuljudske odnose</p> <p>-pripremiti maturante za pravilno donošenje odluka studij ili svijet rada</p>	<p>-individualni rad, metoda razgovora</p> <p>-rad u paru, rad s tekstem</p> <p>-rad u malim skupinama, ppt.prezentacije</p> <p>-rad u malim skupinama.pedagoške radionice</p> <p>-grupni rad-metoda razgovora</p> <p>-individualni metoda razgovora, rad s tekstem</p>	<p>-ponašati se u skladu s kućnim redom doma</p> <p>-tražiti pomoć kad im je potrebna</p> <p>-postavljati ciljeve, donositi odluke</p> <p>-izvršavati obveze, prihvaćati odgovornost</p> <p>-planirati vlastito vrijeme i prihvaćati odgovornost za svoje postupke</p> <p>-pridržavati se pravila lijepog ponašanja,</p> <p>-informirati se o mogućnostima studiranja i zapošljavanja</p>	<p>288</p>

### 2.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Ciljevi(odgajatelj će..)	Oblici i metode rada	Ishodi učenja(učenici će..)	Planirani sati
<p>- poticati kognitivni razvoj učenika te utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja</p> <p>-motivirati učenike za učenje i upoznati ih s oblicima, fazama i tehnikama učenja</p> <p>- unaprijediti vještine učenja.Radionice na temu: tehnike učenja,organizacija učenja,znam,hoću ,mogu.</p> <p>- pratiti ostvarivanje školskih obveza i motivirati učenike za pripremu državne mature</p> <p>- promicati osobnu odgovornost i samostalnost</p> <p>- pripremiti učenike za nastavak obrazovanja</p>	<p>-individualni metoda razgovora</p> <p>-grupni rad, metoda razgovora uz ppt. prezentaciju</p> <p>-pedagoška radionica</p> <p>-individualni metodarazgovora, rad s tekstom</p> <p>-pedagoške radionice</p> <p>-ppt.prezentacija</p>	<p>-prepoznati vlastiti stil učenja,otkriti svoje potencijale</p> <p>-prepoznati korist stručne i vršnjačke pomoći, koristiti pomoć stručnjaka i vršnjaka</p> <p>-primijeniti metode aktivnog učenja, izraditi plan učenja,otkriti svoje potencijale</p> <p>-identificirati razloge uspjeha/neuspjeha,koristiti stečena znanja</p> <p>-procijeniti samoodgovornost za postizanje rezultata</p> <p>-donijeti odluku o nastavku obrazovanja/zapošljavanja</p>	288

### 2.4. KREATIVNOST

Ciljevi(odgajatelj će..)	Oblici i metode rada	Ishodi učenja(učenici će..)	Planirani sati
<p>ispitati interese i sklonosti učenika za uključivanje u izborne programe</p> <p>- poticati razvoj kreativnog izražavanja</p> <p>-razviti vještine uspješnog učenja i preuzimanja</p>	<p>-frontalni oblik, metoda pisanja (popunjavanje anketa)</p> <p>-pedagoške kreativne radionice</p> <p>-rad u grupi, metoda razgovora, rasprava uz ppt. prezentaciju</p>	<p>-prepoznati vrijednosti i uključiti se u kreativan rad</p> <p>-sudjelovati na kreativnim radionicama</p> <p>-izraziti se kroz rad izbornih aktivnosti</p> <p>-uključiti se u estetsko uređenje interijera doma</p>	180

odgovornosti za vlastito učenje i uspjeh - poticati doprinosučenika u oblikovanju života u domu  - ponuditi kulturne sadržaje izvan doma  - prezentirati ostvarenja	-individualni rad s učenikom, metoda razgovora -rad u malim skupinama, metoda pisanja i izrade plakata, filmova.. -timski rad, metoda razgovora	-obilježiti i urediti panoe prigodno značajnim datumima i blagdanima -postaviti izložbu na međužupanijskoj Domijadi i Sudjelovati pri ocjenjivanju radova drugih učenika	
--	---	---	--

## ***VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE***

Stručno usavršavanje provodi se kroz tri osnovna oblika rada i to:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje unutar ustanove,
- stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje unutar ustanove.

U domu djeluje Odgajateljsko vijeće koje kao stručni organ radi na:

- praćenju napredovanja učenika i poduzimanju mjera za poboljšanje njihova uspjeha,
- organiziranju najefikasnijih formi suradnje sa školom, roditeljima i drugim činiteljima u društvenoj sredini,
- organiziranju suradnje i razmjeni iskustava sa drugim domovima,
- njegovanju kulturno-zabavnog i športskog života, te organizirano provođenje slobodnog vremena.

Pored toga, unutar ustanove odgajatelji kontinuirano održavaju konzultativno-informativne sastanke s predmetnim nastavnicima i razrednicima.

Individualno usavršavanje odgojnog osoblja podrazumijeva i redovito praćenje relevante pedagoške stručne literature i stručnih časopisa .

2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Odgajatelji će sudjelovati na svim stručnim skupovima organiziranim na nivou regije i države.

Godišnji plan i program rada učeničkog doma Željezničke tehničke škole Moravice usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 7.10.2020.

***RAVNATELJ:***

***Borivoj Dokmanović, dipl. ing.***

---

***PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:***

***Damir Grgurić, prof.***

---