

**ŽELJEZNIČKA TEHNIČKA ŠKOLA MORAVICE**

**ETIČKI KODEKS**

**neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti**

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,5/12.,16/12.,86/12.,126/12.,94/13.,152/14.) te članka 58. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj 17.11.2015. godine, donio je

## **ETIČKI KODEKS** **neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Željezničkoj tehničkoj školi** **Moravice**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici) prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima, te posljedice kršenja Etičkog kodeksa.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

### **II. TEMELJNA NAČELA**

#### **Članak 2.**

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

#### **a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

#### **b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

#### **c) Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

#### **d) Načelo jednakosti i pravednosti**

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

#### **e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Nastavniku i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

#### **f) Načelo profesionalnosti**

Radnici, a osobito nastavnik i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

#### **g) Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

#### **h) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

### **Članak 3.**

Nastavnici i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

## **III. ODNOS NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA**

### **Članak 4.**

Nastavnici i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su prema učenicima:

- nastojati raditi na postizanju i prenošenju znanja i vještina iz svojega predmeta, osigurati točnost, preciznost i reprezentativnost sadržaja predmeta,
- prenositi što stručnije znanje iz svog nastavnog predmeta ili područja,
- osigurati ocjenjivanje koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno,
- poštovati dignitet svojih kolega i kolegica i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja učenika,
- saslušati i uvažavati njihovo mišljenje,
- poštovati obrazovne ciljeve, strategije i pedagoške standarde.

### **Članak 5.**

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljubljem.

#### **Članak 6.**

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojom drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, nastavnik i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

#### **Članak 7.**

Nastavnici i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

#### **Članak 8.**

U obavljanju odgojno-obrazovne struke nastavnici i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

### **IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

#### **Članak 9.**

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

#### **Članak 10.**

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pažnju nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

#### **Članak 11.**

Nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje.

### **V. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA**

#### **Članak 12.**

U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

#### **Članak 13.**

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nastavnike, stručne suradnike i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## **VI. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA**

### **Članak 14.**

Kod javnih nastupa u kojima predstavljaju Školu, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem. Kod javnih nastupa u kojima nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici su dužni naglasiti da iznose osobno stajalište.

## **VII. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 15.**

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

## **VIII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 16.**

Svi nastavnici i stručni suradnici te druge osobe mogu se pisanim putem ili osobno obratiti ravnatelju Škole i ukazati na ponašanje koje smatraju protivnim odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra ravnatelj Škole. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo od tri člana koje će ispitati sve okolnosti u vezi s pritužbom i o tome odmah u pisanom obliku izvijestiti ravnatelja. Mandat povjerenstva traje jednu školsku godinu.

Prije davanja odgovora, ravnatelj Škole zatražit će očitovanje osobe protiv koje je upućena pritužba.

Ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Pravilnikom o radu Škole ili drugim propisom. Na odluku ravnatelja, osoba protiv koje je pokrenut postupak ima pravo izjaviti žalbu u skladu sa statutom i općim aktima Škole.

## **IX. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM**

### **Članak 16.**

Ravnatelj Škole dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

## **X. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 17.**

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči te na mrežnim stranicama Škole.

## **XI. STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 18.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks od 4. prosinca 2008. godine (Klasa: 602-03/08-08/57, Urbroj: 2193-06-08-1).

### **PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

Damir Grgurić,  
nastavnik praktične nastave

---

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17.11.2015. godine .

### **RAVNATELJ**

Borivoj Dokmanović, dipl. ing.

---

KLASA: 003-05/15-01/05  
URBROJ: 2193-06-01-15-1  
Moravice, 17.11.2015.