

Na temelju čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.), te članka 58. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom u funkciji radničkog vijeće o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5.10.2018. godine donosi

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Željeznička tehnička škola Moravice (obuhvaća pet objekata, u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u zgradama škole i učeničkog doma (novi dom) - na adresi Školska 2a i Školska 2b, u zgradi učeničkog doma (stari dom) – na adresi Žrtava fašizma 4, Moravice, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen na ispunjenje svrhe iz stavka 1.ovog članka.
- (4) U svrhu iz stavka 1.ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora nalaze se sljedeći prostori:
 - na zgradi škole prostor koji se nalazi neposredno oko glavnog i pomoćnog ulaza u školu, ulazna i izlazna vrata u Školi, hol škole i dio ceste između zgrade škole i zgrade učeničkog doma (novi dom);
 - na zgradi učeničkog doma (novi dom) prostor hodnika u prizemlju, hol na prvom katu i gornji dio stepenica od hola prema prizemlju;
 - na zgradi učeničkog doma (stari dom) prostor ispred ulaznih vrata, hodnik u prizemlju do stepenica za kat i hodnik na I. katu.Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, uredi ravnatelja, tajnika, pedagoga, voditeljice računovodstva, školske knjižnice, kancelarije odgajatelja, kabineti nastavnog osoblja, prostori koje koristi tehničko osoblje i sanitarni prostor za učenike i radnike škole.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u svakom od navedenih objekata iz čl. 1. st 2. ovog Pravilnika.
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, ima ravnatelj i uz dozvolu ravnatelja nastavnik računalstva.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalaze u objektima navedenim u čl. 1. st. 2. ovog Pravilnika.
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 15 dana, a nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-05/18-01/05
URBROJ: 2193-06-01-18-1
Moravice, 5.10.2018.

Predsjednik Školskog odbora
Damir Grgurić, nastavnik praktične nastave

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6.10.2018.g. i stupa na snagu dana 14.10.2018. godine .

Ravnatelj
Borivoj Dokmanović, dipl. ing.