

Na temelju članka 58. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice i članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada /NN 118/09./ Školski odbor na sjednici održanoj dana 03. prosinca 2009. donio je

POSLOVNIK
o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada

Članak 1.

Ovim Poslovníkom, u skladu sa Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada, uređuje se rad prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada.

Članak 2.

Prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnog rada donose odluke i obavljaju radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane završnoga rada utvrđene Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada.

PROSUDBENI ODBOR

Članak 3.

Prosudbeni odbor čine ravnatelj Škole koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Članak 4.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za Obranu,
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova,
- osigurava prostorije za provođenje Obrane,
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane,
- informira učenike o postupku provođenje Obrane,
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima,
- vodi brigu o provedbi prilagođenoga postupka Obrane za učenike s teškoćama u razvoju,
- na zahtjev učenika razmatra opravdanost izostanka učenika ili kašnjenje na Obranu te o tome odlučuje sukladno članku 13. i 14. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada,
- odlučuje o naknadnoj prijavi odnosno odjavi Obrane sukladno članku 18. odnosno 19. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada,
- odlučuje o prigovoru učenika koji smatra da su tijekom postupka obrane značajno povrijeđene odredbe Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada ili drugoga propisa u roku od 24 sata od primitka prigovora donošenjem rješenja koje je konačno,
- utvrđuje konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava a na temelju ovoga Poslovníka sukladno članku 20. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada,

- određuje izvanredni rok za Obranu kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnoga za obrazovanje.

Članak 5.

Ravnatelj Škole saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.

Članak 6.

Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članak 7.

Odluka Prosudbenoga odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnoga broja članova.

Članak 8.

O radu sjednice Prosudbenoga odbora vodi se zapisnik.
Zapisnik se vodi u pisanom obliku u knjizi zapisnika.
Zapisnik vodi član Prosudbenoga odbora kojega odredi ravnatelj.

POVJERENSTVO

Članak 9.

Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik.

Članak 10.

Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor.

Članak 11.

Povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.
Iznimno, ravnatelj dio predsjednika i članova Povjerenstava može imenovati i do trenutka početka provedbe Obrane.

Članak 12.

Za člana Povjerenstva može biti imenovana i osoba koja nije zaposlenik Škole ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- izvodi dio stručno-teorijskoga ili praktičnoga dijela nastavnoga programa u Školi u kojoj se provodi Obrana,
- mentor je učenika te Škole na provedbi praktične nastave kod poslodavca,
- član je sektorskoga vijeća,
- predstavnik je tvrtke s kojom je Škola sklopila ugovor o suradnji.

Članak 13.

Povjerenstvo radi sukladno Poslovniku o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada i odlučuje u punome sastavu većinom glasova.

Članak 14.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

1. ocjene Izradbe na prijedlog mentora određenoga učenika

2. ocjene obrane
3. općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada.

Članak 15.

Predsjednik povjerenstva:

- provjerava uređenost prostorije za Obranu,
- daje učenicima odgovarajuće upute za Obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,
- opominje i udaljava učenika, unosi u zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenoga odbora,
- nakon završetka Obrana potpisane Zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenoga odbora.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i u postupku kako je donesen.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 602-03/09-08/70
Urbroj: 2193-03-09-1
Moravice, 03. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Stanislav Beljan, dipl.ing.

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 04. prosinca 2009., a stupa na snagu dana 04. prosinca 2009.

ZAMJENICA RAVNATELJA
Milica Matić, prof.