

Na temelju članka 58. i 161. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, Školski odbor na svojoj sjednici 04. prosinca 2008. donio je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom u skladu sa Statutom Željezničke tehničke škole Moravice uređuje se rad Vijeća roditelja.

Članak 2.

Vijeće roditelja donosi odluke i obavlja poslove iz svog djelokruga rada utvrđene zakonom i Statutom škole na sjednicama na način i prema postupku koji je određen Statutom Škole i ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj do izbora predsjednika Vijeća roditelja. Ravnatelj je dužan sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja najkasnije u roku od 30 dana nakon provedenih izbora u skladu sa Statutom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:

- izvješće predsjednika o izboru članova Vijeća roditelja,
- verificiranje mandata izabranih članova,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Početak školske godine članstvo u Vijeću roditelja popunjava se predstavnicima roditelja učenika prvih razreda i tada se verificira njihov mandat.

Članak 4.

Do izbora predsjednika Vijeća roditelja radom Vijeća rukovodi ravnatelj Škole.

Predsjednika biraju članovi Vijeća roditelja između sebe javnim glasovanjem.

Svaki član Vijeća roditelja može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasa se za svakog kandidata ponaosob.

Za predsjednika Vijeća roditelja izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Vijeća.

Na isti način bira se i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Izborom predsjednika i zamjenika predsjednika konstituirano je Vijeće roditelja..

Predsjednik i zamjenik Vijeća roditelja biraju se na vrijeme dok traje školovanje njihove djece u Školi, a najduže na 4 godine.

Mandat članova Vijeća roditelja traje dok traje školovanje njihove djece u Školi.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član na način utvrđen odredbama Statuta .

Članak 5.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice su javne i održavaju se, u pravilu, u prostorijama Škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te o pitanjima utvrđenim zakonom i odredbama Statuta.

Članak 6.

Predsjedniku Vijeća roditelja u pripremi sjednica pomaže ravnatelj Škole i tajnik.

Administrativne i druge poslove u svezi s održavanjem sjednica Vijeća roditelja obavlja tajništvo škole.

Članak 7.

Sjednicu Vijeća roditelja saziva i njima rukovodi predsjednik, a u njegovu odsustvu njegov zamjenik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se članovima Vijeća roditelja najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom ili telefonom.

Članak 8.

Sjednicama Vijeća roditelja predsjedava predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti, predsjedava njegov zamjenik.

U slučaju spriječenosti obje osobe iz prethodnog stavka, sjednicu otvara najstariji član Vijeća roditelja, dok se ne izabere član koji će dalje predsjedavati.

Članak 9.

Vijeće roditelja može održati sjednicu ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

U radu Vijeća roditelja sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Škole.

Sjednici Vijeća roditelja mogu prisustvovati i druge osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 10.

Sjednicu Vijeća roditelja otvara predsjednik i utvrđuje prisutnost i odsutnost članova.

Nakon utvrđivanja kvoruma potrebnog za rad, sjednica započinje verifikacijom zapisnika s prošle sjednice i usvajanjem dnevnog reda.

Članak 11.

Sjednici Vijeća roditelja dužni su prisustvovati svi članovi, a u slučaju spriječenosti dužni su obavijestiti predsjednika ili zamjenika predsjednika.

Članak 13.

Svaki član ima pravo zatražiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Članak 14.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Vijeća roditelja, daju se izvješća o izvršenim odlukama i zaključcima s prethodne sjednice.

Članak 15.

Predsjednik Vijeća roditelja proglašava konačno utvrđeni dnevni red sjednice, pa se prelazi na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 16.

Izvješće o određenim točkama dnevnog reda podnosi izvjestitelj, a pošto završi svoje izlaganje, predsjednik Vijeća roditelja poziva na diskusiju.

Članak 17.

Svatko tko želi učestvovati u raspravi mora prethodno dobiti dozvolu od predsjednika Vijeća roditelja. Prijavljeni učesnik treba govoriti samo o pitanju iz dnevnog reda izbjegavajući opširnost. U naročito opravdanim slučajevima može se ograničiti vrijeme govora pojedinih učesnika u raspravi.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća roditelja ima pravo opomenuti učesnika da se u raspravi ne udaljava od predmeta dnevnog reda i da u svom izlaganju bude kraći i konkretniji.. Učesnicima koji žele

ukazati na povredu odredbi Poslovnika predsjednik će dati riječ čim prethodni diskutant završi izlaganje.

Članak 19.

Ako učesnik u raspravi želi ispraviti izjavu koja je izazvala polemiku, predsjednik Vijeća roditelja će mu dati riječ s napomenom da ne može govoriti duže od 5 minuta.

Članak 20.

Kada se završi rasprava o jednoj točki dnevnog reda, ne može se prijeći na slijedeću, dok se ne donese zaključak .

Izuzetno se može odlučiti da se s obzirom na povezanost pojedinih pitanja, zajednički raspravlja o dvijema ili više točaka dnevnog reda.

Članak 21.

Odluke Vijeća roditelja pravovaljanje su ako su izglasane većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće roditelja ne odluči da o pojedinoj točki dnevnog reda glasa tajno.

Predstavnik roditelja u Školski odbor bira se tajnim glasovanjem na način utvrđen odredbama statuta Škole.

Članak 22.

Ako za rješavanje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik Vijeća roditelja stavlja na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su izneseni.

O svakom prijedlogu glasuje se posebno. Glasovanje je po pravilu javno. Tajno se glasuje kada Vijeće roditelja to posebno odluči ili je tako utvrđeno Statutom Škole.

Članovi Vijeća roditelja glasuju na taj način što se izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga, suzdržavaju se od glasovanja ili izdvajaju mišljenje.

Članak 23.

Javno glasovanje vrši se dizanjem ruku ili poimenično.

Poimenično glasovanje vrši se prozivanjem članova, a po završetku glasovanja, predsjednik Vijeća roditelja utvrđuje rezultate glasovanja.

Članak 24.

Tajno se glasuje glasačkim listićima, na način koji priopći predsjednik Vijeća roditelja stavljanjem glasačkih listića u kutiju, koja se nalazi ispred predsjednika.

Tajno glasovanje provodi povjerenstvo od tri člana. Kada su svi članovi glasovali, povjerenstvo broji glasove i utvrđuje rezultate glasovanja. Predsjednik Vijeća roditelja proglašava rezultate glasovanja.

Članak 25.

O radu sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Škole.

Zapisnik se obavezno dostavlja članovima Vijeća roditelja uz poziv i materijal za narednu sjednicu.

Članak 26

Kada je dnevni red iscrpljen, predsjednik Vijeća roditelja zaključuje sjednicu.

Članak 27

Original zapisnika vodi se u posebnoj knjizi zapisnika i čuva u tajništvu Škole kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 28

Roditelju prestaje članstvo u Vijeću roditelja:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- ako tako odluče roditelji učenika razrednog odjela čiji je izabrani predstavnik,
- ako ne ispunjava svoje obveze.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i u postupku kako je donesen.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Stpanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik vijeća roditelja Klasa: 602-03/07-04/45 Ur.broj: 2193-06-08-1 od 25. travnja 2007.

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 04. prosinca 2008. a stupa na snagu dana 04. prosinca 2008.

Klasa: 602-03/08-08/54
Ur.broj: 2193-06-08-1
Moravice, 04. prosinca 2008.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Stanislav Beljan, dipl.ing.