

Na temelju članka 58. i 161. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, Školski odbor na sjednici održanoj dana 04. prosinca 2008. donio je

POSLOVNIK o radu stručnih tijela škole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu stručnih tijela Škole /u daljnjem tekstu: Poslovník/ utvrđuje se način rada stručnih tijela Škole i postupak imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 2.

Stručna tijela Škole su:

- Nastavničko vijeće,
- Razredno vijeće.

Stručno tijelo doma je Odgajateljsko vijeće.

Stručna tijela Nastavničkog vijeća su stručni aktivni.

II. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Članak 3.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici Škole

Članak 4.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje, u pravilu, saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Škole.

Ravnatelj predlaže dnevni red sjednica.

Ravnatelj saziva sjednicu Nastavničkog vijeća kada to zahtijeva Školski odbor ili jedna petina nastavnika.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta u tijeku školske godine.

Članak 5.

Nastavnici imaju obvezu redovito prisustvovati sjednicama Nastavničkog vijeća. Odsustvovanje sa sjednice Nastavničkog vijeća može odobriti samo ravnatelj i to u izuzetnim i opravdanim slučajevima.

Članak 6.

Nastavnici su se dužni temeljito pripremiti za rad na sjednicama Nastavničkog vijeća, posebice pedagog, voditelj programa, voditelj školske radionice i razrednici.

Članak 7.

Sudionici rasprave na Nastavničkom vijeću dužni su se držati dnevnog reda. Rasprava se mora voditi stručno i dostojanstveno s uvažavanjem mišljenja drugih.

Članak 8.

Odluke i zaključci Nastavničkog vijeća donose se većinom glasova prisutnih nastavnika i stručnih suradnika
Glasovanje je javno, dizanjem ruke ukoliko za pojedino pitanje odredbama Statuta nije drukčije određeno.

Članak 9.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnike vode pedagog ili voditelj programa, a u slučaju njihove spriječenosti, vode ga nastavnici koje odredi ravnatelj. Zapisnik se mora voditi iscrpno, sa svim pojedinostima. Potrebno je navesti sve koji su sudjelovali u raspravi, kao i sadržaj rasprave. Posebice treba istaknuti zaključke i odluke.

III.RAZREDNO VIJEĆE

Članak 10.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Članak 11.

Sjednice razrednog vijeća priprema, saziva i vodi razrednik razrednog odjela.

Članak 12.

Razrednik je stručni voditelj razreda i razrednog vijeća, a određuje ga ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Razrednik je, u pravilu, ako je to moguće, predmetni nastavnik koji izvodi nastavu u razrednom odjelu kojemu je razrednik.

Razrednik obavlja poslove utvrđene Statutom Škole.

Članak 13.

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a obvezatno četiri puta u tijeku školske godine.

Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, ravnatelja i jedne trećine članova Razrednog vijeća.

Članak 14.

Odluke i zaključci na sjednici Razrednog vijeća donose se većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje je javno.

Članak 15.

Na sjednici razrednog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi razrednik i upisuje ga u dnevnik rada.

Članak 16.

Članovi Razrednog vijeća koji nisu zadovoljni odlukom, odnosno zaključkom Razrednog vijeća, imaju pravo podnijeti prigovor Nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana saznanja za odluku, odnosno zaključak.

IV. ODGAJATELJSKO VIJEĆE

Članak 17.

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo učeničkog doma, a čine ga voditelj doma i svi odgajatelji..

Članak 18.

Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama koje priprema , saziva i njima rukovodi ravnatelj Škole ili voditelj doma po ravnateljevom ovlaštenju.

Članak 19.

Sjednice Odgajateljskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Članak 20.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu Odgajateljskog vijeća na zahtjev Školskog odbora ili jedne trećine odgajatelja.

Članak 21.

Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik vodi jedan od predloženih odgajatelja.

Članak 22.

Odluke i zaključci Odgajateljskog vijeća donose se većinom glasova prisutnih članova, javnim glasovanjem osim ako je za pojedina pitanja Statutom nije drukčije određeno.

Članak 23.

Odgajateljsko vijeće na početku školske godine podnosi izvješće o radu za proteklu školsku godinu i daje prijedlog Programa za narednu školsku godinu sukladno odredbama Zakona i Statuta.

Članak 24.

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja.
Odgajatelj je stručni voditelj odgojne skupine.
Odgajatelja određuje ravnatelj na prijedlog Odgajateljskog vijeća.
Odgajatelj obavlja poslove utvrđene Statutom Škole.

V. STRUČNI AKTIVI

Članak 25.

Stručni aktiv čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.
Stručni aktivni su stručna tijela Nastavničkog vijeća.

Članak 26.

Stručni aktivni rade na sjednicama.

Članak 27.

Sjednice stručnih aktivni priprema, saziva i vodi voditelj stručnog aktivni kojega, na prijedlog ravnatelja, imenuje Nastavničko vijeće.
Voditelj stručnog aktivni u pravilu je predmetni nastavnik odgovarajuće struke koji ispunjava uvjete za nastavnika utvrđene zakonom i ima položen stručni ispit.
Ako u stručnom aktivni nema nastavnika koji ispunjava uvjete utvrđene u prethodnom stavku, voditeljem stručnog aktivni imenuje se nastavnik koji djelomično ispunjava uvjete utvrđene prethodnim stavkom, a ako ni jedan nastavnik u stručnom aktivni ne ispunjava potpune ili djelomične uvjete, voditeljem aktivni imenuje se nastavnik koji ima najduže radno iskustvo na poslovima izvođenja nastave odgovarajućeg nastavnog predmeta odnosno skupine nastavnih predmeta.
Sjednice stručnog aktivni sazivaju se prema potrebi, a obvezatno na početku školske godine.
Voditelj stručnog aktivni mora sazvati sjednicu kada to zahtijeva školski odbor, Nastavničko vijeće, ravnatelj ili jedna trećina članova stručnog aktivni.

Članak 28

Na rad stručnih aktivni odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Nastavničkog vijeća.

VI.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Poslovi i nadležnosti stručnih tijela Škole utvrđeni su Statutom Škole.

Članak 30.

Na ponašanje članova stručnih tijela za vrijeme sjednica odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koji se odnose na rad članova Nastavničkog vijeća.

Članak 31.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način kako je donesen.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu stručnih tijela škole, Klasa: 602-03/05-04/78, Ur.broj: 2193-06-05-1 od 21. studenog 2005.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 04. prosinca 2008., a stupio je na snagu dana 04. prosinca 2008.

Klasa: 602-03/08-08/ 55
Ur.broj: 2193-06-08-1
Moravice, 04. prosinca 2008.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Stanislav Beljan, dipl.ing.