

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), članka 82. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice te zaprimljenog dopisa Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje (KLASA: 602-03/19-01/24, URBROJ: 2170/1-05/13-20-4 od 23. srpnja 2020.g.), Školski odbor Željezničke tehničke škole Moravice, uz suglasnost nadležnog upravnog tijela županije, na sjednici održanoj 06.-07.08.2020. godine (elektronička sjednica), donosi

P R A V I L N I K O I Z M J E N A M A
P R A V I L N I K A O N A Č I N U I P O S T U P K U Z A P O Š L J A V A N J A
U ŽELJEZNIČKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI MORAVICE

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Željezničkoj tehničkoj školi Moravice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Željezničkoj tehničkoj školi Moravice (u daljnjem tekstu: Škola) kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputilo nadležno upravno tijelo županije, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

U članku 1. riječi „uputio Ured državne uprave“ zamjenjuju se riječima „uputilo nadležno upravno tijelo županije“.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

Rodna jednakost

Članak 3.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
 - (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom odnosno drugim važećim propisima.
 - (3) Ravnatelj Škole raspisuje natječaj nakon što, po upućenoj prijavi o potrebi za radnikom, dobije od nadležnog upravnog tijela županije pisanu obavijest da u evidenciji nema odgovarajuće osobe za zapošljavanje.
 - (4) Ukoliko se radi o zapošljavanju za koje je, sukladno Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama, potrebna pisana suglasnost nadležnog ministarstva, natječaj se raspisuje nakon primitka potrebne suglasnosti za zapošljavanje.
- U članku 4. stavku 3. riječi „Ureda državne uprave (u daljnjem tekstu: Ured)“ zamjenjuju se riječima „nadležnog upravnog tijela županije“.*

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

- (1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.
- (2) Rok za podnošenje prijava kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.
- (3) Ukoliko natječaj nije istodobno objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, rok za podnošenje prijava na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.
- (4) Natječaj treba sadržavati:
 - naziv i sjedište Škole,
 - naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
 - tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
 - opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
 - priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj i u kakvom obliku: izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapisnik ili neovjerena preslika uz naznaku da se izvornici predaju prije sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom,
 - naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,

- naznaku da su kandidati, koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja, dužni pristupiti testiranju,
 - naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
 - napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
 - naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji,
 - naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjava formalne uvjete iz natječaja, a ako takvih nema kandidatom će se smatrati osobe čije su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati,
 - naznaku probnog rada ako se ugovora,
 - rok za podnošenje prijava,
 - naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
 - naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
 - naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
 - naznaku o načinu dostavljanja prijave na natječaj i adresu Škole na koju se podnose prijave,
 - naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
- (5) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prema stavku 4. alineji 5. ovoga članka u pravilu su:
1. životopis
 2. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
 3. dokaz o državljanstvu
 4. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
 5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.
- (6) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

Članak 6.

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj. Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.
- (2) Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

- (3) U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 4. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 7.

- (1) Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.
- (2) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.
- (3) Osoba koja nije podnijela pravodobnu i/ili potpunu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.
- (4) Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, a prijava je pravodobna i potpuna, testiranje kandidata može se provesti u skladu s ovim Pravilnikom, na prijedlog ravnatelja i prema odluci Povjerenstva.
- (5) Ako se samo jedan kandidat prijavio na natječaj ili nadležno upravno tijelo županije uputi samo jednog kandidata, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti testiranje.

U članku 7. stavku 5. riječi „ured državne uprave“ zamjenjuju se riječima „nadležno upravno tijelo županije“.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.
- (2) Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo ima tri člana. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- (4) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.
- (5) Članove Povjerenstva imenuje odlukom ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- (6) Članove Povjerenstva ravnatelj može imenovati kao stalne članove za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.
- (7) Član povjerenstva ne može biti član Školskog odbora, niti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.
- (8) Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj.
- (9) Povjerenstvo, uz moguću prisutnost ravnatelja, obavlja slijedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo županije, a koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za

pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na testiranje, a ako se na sjednici Povjerenstva ne može utvrditi ispunjava li pojedini kandidat uvjete natječaja, to se zapisnički konstatira te je do sljedeće sjednice Povjerenstva obvezno pribaviti dodatna tumačenja,

- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- objavljuje na web stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te vrijeme trajanja testiranja,
- provodi testiranje kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo županije,
- utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja,
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

U članku 8. stavku 1. riječi „uputio ured državne uprave“ zamjenjuju se riječima „uputilo nadležno upravno tijelo županije“.

U stavku 9. alineji 2. i alineji 5. riječi „uputio Ured“ zamjenjuju se riječima „uputilo nadležno upravno tijelo županije“.

Procjena i vrednovanje kandidata

Članak 9.

- (1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo provodi usmenim testiranjem. Usmeno testiranje provodi se na način da svi članovi Povjerenstva imaju pravo postaviti do tri pitanja svakom kandidatu, iz područja propisanih stavkom 5. ovog članka.
- (2) Odgovor kandidata na svako postavljeno pitanje vrednuje se od svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 0-5 bodova i na kraju se bodovi zbrajaju.
- (3) U postupku testiranja mogu sudjelovati i druge osobe izvan Škole koju su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Povjerenstva.
- (4) Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.
- (5) Područja iz kojih se obavlja testiranje kandidata u pravilu su:
 1. za odgojno-obrazovne radnike:
 - intelektualno-kognitivne i psihološke sposobnosti
 - informatička pismenost
 - stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
 - moguće je da se kandidati testiraju i praktično na način da odrade dio ili cijeli ogledni nastavni sat.
 2. za tajnika i voditelja računovodstva:
 - intelektualno-kognitivne i psihološke sposobnosti
 - informatička pismenost
 - propisi i primjena propisa za tajnika
 - računovodstvo za voditelja računovodstva.
 3. za računovodstvenog i administrativnog referenta
 - intelektualno-kognitivne i psihološke sposobnosti
 - informatička pismenost.

4. pomoćno-tehnički radnici se u pravilu testiraju usmeno ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.
- (6) Svi kandidati dužni su prije testiranja predložiti Povjerenstvu odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Rang lista kandidata

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva.
- (2) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju.
- (3) Na temelju dostavljene rang-liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- (4) Odluku iz stavka 3. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.
- (5) Ravnatelj može, prije donošenja odluke iz stavka 3. ovog članka, pozvati kandidata ili kandidate na razgovor.

Članak 11.

- (1) Iznimno od st. 3. i 4. članka 10. ovog Pravilnika ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojeg će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ostali slučajevi procjene i vrednovanja

Članak 12.

- (1) Na prijedlog ravnatelja i odlukom Povjerenstva, postupak procjene i vrednovanja kandidata može se provesti u skraćenom postupku u skladu s odredbama ovoga Pravilnika (procjena odnosno testiranje samo iz nekog od navedenih područja odnosno skraćena usmena procjena odnosno testiranje):
 - ako se na natječaj prijavi odnosno ako od strane nadležnog upravnog tijela županije bude upućen samo jedan kandidat koji udovoljava traženim uvjetima,
 - ako se zapošljava na temelju natječaja na određeno vrijeme.

U članku 12. stavku 1. alineji 1. riječ „ Ureda“ zamjenjuje se riječima „nadležnog upravnog tijela županije“.

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja u sljedećim slučajevima:

- na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- na temelju sporazuma školskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,
- s osobom koja se zapošljava na radnom mjestu vjeroučitelja,
- u drugim slučajevima kada po posebnim propisima nije potrebno provoditi javni natječaj.

3. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 14.

- (1) Sve kandidate izvješćuje se na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.
- (2) Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.
- (3) Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Škole što se navodi u natječaju.
- (4) Iznimno od stavka 1.-3. ovoga članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

4. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA

Članak 15.

- (1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, a sve u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Stupanje na snagu

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora
Damir Grgurić, nastavnik praktične nastave

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 04.02.2019.g. i stupa na snagu 12.02.2019. godine.

Ravnatelj
Borivoj Dokmanović, dipl. ing.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Željezničkoj tehničkoj školi Moravice stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, a objavljuje se na oglasnoj ploči Škole nakon dobivene suglasnosti nadležnog upravnog tijela županije. U roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Željezničkoj tehničkoj školi Moravice objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 003-05/20-01/12
URBROJ: 2193-06-01-20-1
Moravice, 07.08.2020.

Predsjednik Školskog odbora
Damir Grgurić, nastavnik praktične nastave

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Željezničkoj tehničkoj školi Moravice objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 10.09.2020.g. i stupio je na snagu istoga dana.

Ravnatelj
Borivoj Dokmanović, dipl. ing.