

Na temelju članka 100. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19.), ravnatelj Borivoj Dokmanović, dipl. ing., donosi

## PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Željezničke tehničke škole Moravice (u daljnjem tekstu: Škola).

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	- utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina	- ravnatelj Škole	/	- Financijski plan - Plan nabave
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik Škole		- Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
	-suglasnost Osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina - suglasnost Školskog odbora	-Primorsko-goranska županija (osnivač Škole) - Školski odbor	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno	- utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave

korištenje prostora i opreme Škole	korištenja prostora i opreme Škole			
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik Škole	/	- Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	- suglasnost Osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije) - suglasnost Školskog odbora	- ravnatelj Škole	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole

#### Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/20-01/06  
URBROJ: 2193-06-01-20-1  
Moravice, 26.06.2020.

Ravnatelj:  
Borivoj Dokmanović, dipl. ing.