

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16712., 86/12., 94/13., 152/14. , 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 100. Statuta Željezničke tehničke škole Moravice, ravnatelj donosi

## **UPUTU O NAČINU KORIŠTENJA SLUŽBENOG VOZILA**

### **Članak 1.**

Ovom se Uputom uređuju uvjeti korištenja službenog vozila Željezničke tehničke škole Moravice (u daljnjem tekstu: vozilo), način korištenja i održavanja vozila, ovlaštenje za raspolaganje vozilom, odgovornost vozača vozila, osiguranje vozila te nadzor nad korištenjem vozila.

### **Članak 2.**

Korištenjem vozila smatra se isključivo korištenje za službene potrebe i u službene svrhe. Pod službenim potrebama u smislu ove Upute podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka za potrebe Željezničke tehničke škole Moravice (u daljnjem tekstu: Škole), a osobito:

- odlazak na seminare, sastanke, sjednice i slične službene skupove i povratak s istih,
- odlazak na terensku nastavu i povratak s iste,
- nabava robe potrebne za Školu,
- prijevoz učenika i radnika na sportska, kulturna i druga događanja,
- obavljanje drugih službenih poslova po ovlaštenju ravnatelja/ravnateljice Škole.

Iznimno, uz prethodno odobrenje Školskog odbora, vozilo se može iznajmiti udrugama sa područja Grada Vrbovsko. U takvim slučajevima, Školski odbor utvrdit će uvjete i način iznajmljivanja vozila.

### **Članak 3.**

Pravo korištenja vozila unutar Republike Hrvatske imaju zaposlenici Škole (u daljnjem tekstu: korisnici) koji imaju vozačku dozvolu B kategorije i to isključivo po odobrenju ravnatelja Škole.

Korisnici su dužni pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ove Upute.

### **Članak 4.**

Korisnici su dužni pri korištenju vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijednim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i putnog radnog lista kojim je zaduženo vozilo, a kojeg izdaje ravnatelj Škole.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

datum izdavanja,

ime i prezime osobe koja koristi vozilo,

lokaciju na koju osoba putuje,

svrhu putovanja,

vrijeme trajanja putovanja,

datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,

datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,

podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu ako ih uoči,

potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog i putni radni list, račun za gorivo te stanje kilometraže prilikom punjenja goriva, dostaviti ravnatelju Škole.

#### **Članak 5.**

Ravnatelj Škole vodi evidenciju i kontrolu korištenja vozila odnosno evidenciju o prijedenoj kilometraži vozila i utrošku goriva.

Brigu o redovnom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima odnosno održavanju ispravnosti vozila, vode domari zaposleni u Školi.

Korisnici vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila, kao i u slučaju kvara na vozilu, odmah o tome obavijestiti ravnatelja Škole.

#### **Članak 6.**

Korisnici vozila odgovorni su za ispravnu tehničku uporabu vozila.

Korisnici su dužni vozilo parkirati na način koji će u najvećoj mogućoj mjeri zaštititi vozilo od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

Korisnici vozila obvezni su u pisanom obliku izvijestiti o svim nastalim oštećenjima na vozilu te navesti okolnosti oštećenja.

#### **Članak 7.**

Korisnik koji tijekom uporabe vozila ne poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cestama te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove istog prekršaja.

#### **Članak 8.**

U slučajevima prometne nesreće u kojoj je temeljem policijskog očevida utvrđeno daje korisnik vozila bio u alkoholiziranom stanju, svu odgovornost za nastalu štetu snosi korisnik.

#### **Članak 9.**

Sva šteta nastala uslijed uporabe vozila nadoknađuje se prema uvjetima KASKO osiguranja (ukoliko je ugovoreno), osim u slučaju navedenom u članku 8. ove Odluke.

#### **Članak 10.**

U slučaju nesreće koja za posljedicu ima ozljedu, invaliditet ili smrt, korisnik vozila i putnici u vozilu imaju pravo naknade isključivo u skladu s ugovorenim policom osiguranja vozila.

Korisnik vozila dužan je putnike o tome izvijestiti prije početka vožnje.

#### **Članak 11.**

Nepridržavanje odredbi ove Upute predstavlja povredu radne obveze.

#### **Članak 12.**

Ova Uputa stupa na snagu danom objave i objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 003-05/20-01/05

URBROJ: 2193-06-01-20-1

Moravice, 26.06.2020.

Ravnatelj:  
Borivoj Dokmanović, dipl. ing.